



**Recomandări utile pentru completarea
Anexei la procesul verbal al CFDCD - Rezultatele activității de recunoaștere și
echivalare în credite ECTS a competențelor dobândite prin programe de abilitare
funcțională și programe asimilate acestora - Procedura specifică nr. 30271/20.08.2025**

1. În această etapă a echivalării programelor de abilitare funcțională intră **doar cursurile/activitățile exprimate în ore**, fără credite CPT deja alocate. Dacă sunt luate în considerare acum, colegii ar fi dezavantajați, deoarece abilitarea funcțională nu mai intră la calculul celor 90 de CPT/15 ECTS. Prin urmare, **în anexa la procesul verbal nu se regăsesc cursuri care au deja CPT alocate.**

2. Există programe complementare care indică pe certificat numărul de ore și, **doar** în fișa competențelor, un interval de CPT (ex.: 13 - 15 CPT). **Verificați cu atenție atât certificatul, cât și fișa competențelor.** Dacă cursul are CPT alocate, nu se mai echivalează, deoarece numărul de CPT a fost deja alocat de minister și va fi luat în calcul la **finalul cincinalului.**

3. **Cursurile/programele complementare care au doar ore** intră la echivalare în această etapă.

Este foarte important să încadrați corect tipurile de cursuri.

De exemplu, la punctul 2a) – **Participarea la programe de formare profesională a adulților** – intră doar anumite cursuri autorizate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). Aceste cursuri sunt, de regulă, pentru formare inițială, calificare sau perfecționare, au un număr de ore mai mare și sunt însoțite de **fișa competențelor**. Pentru a vă ajuta, atașez un exemplu de certificat care se încadrează în această categorie.

4. La punctul 3 a+b, **minimul este de 50 de ore** de formare/activități pentru care se poate acorda 1 credit ECTS.

Acordați, de asemenea, atenție criteriului **3.b) Participare la activități în cadrul comunităților de învățare profesională prin colaborare în echipe la realizarea/ implementarea de proiecte educaționale**, unde îi puteți sprijini să-și pună la dosar activitățile pe care le-au desfășurat.



5. Vă recomandăm să **consemnați în procesul-verbal toate situațiile relevante și să decideți împreună în comisie** ce reprezintă situații deosebite. Astfel, se asigură transparența deciziilor luate.

6. Acordați atenție completării **Anexei la procesul verbal al CFDCD nr. ____/____ - Rezultatele activității de recunoaștere și echivalare în credite ECTS a competențelor dobândite prin programe de abilitare funcțională și programe asimilate acestora**¹

Nota precizată în anexa la **procesul verbal** al CFDCD:

¹ Informațiile din tabel **se completează pentru fiecare cadru didactic** din unitatea de învățământ, care a depus cerere privind recunoașterea și echivalarea în credite ECTS a competențelor dobândite prin programe de abilitare funcțională și programe asimilate acestora.

² Se completează pentru situația în care nu se acordă credite ECTS și motivul neacordării. **Este coloana 10 – OBSERVAȚII.**

7. Situațiile în care nu se acordă credite ECTS unui cadru didactic

Atașăm, cu titlu de recomandare, nu ca obligație, un model de informare adresat cadrelor didactice, pe care îl puteți folosi pentru cazurile în care cererea de echivalare nu a fost validată. O puteți modifica, completa, dacă considerați necesar, puteți adăuga data consiliului de administrație în care au fost validate rezultatele activității de recunoaștere și echivalare în credite ECTS.

Vă mulțumim pentru efortul depus în completarea corectă a Anexei la procesul verbal. Nu ezitați să ne contactați pentru orice nelămurire sau exemplu concret din dosare.

Director,
Gabriela NICHIFOR

Compartiment Programe/Proiecte

prof. metodist Bumbac Carmen-Gabriela