

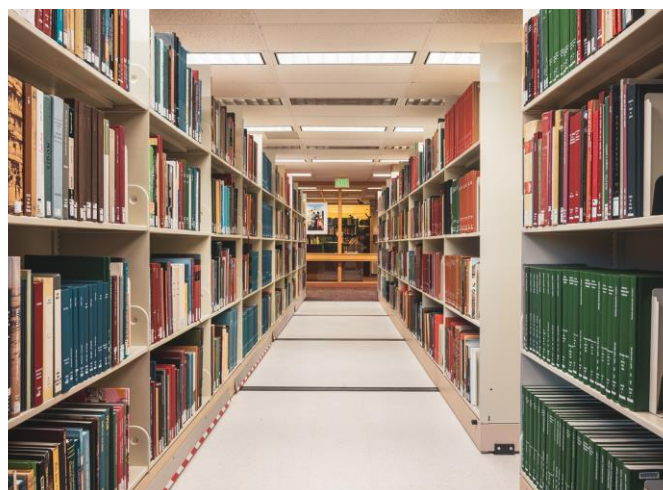


PROIECTUL DE AMENAJARE CDI

**BIBLIOTECAR
GEAMBAȘU VERONICA GABRIELA**

Mai 2026

ORDIN Nr. 5556 din 7 octombrie
2011 privind aprobarea Regulamentului
de organizare și funcționare a
bibliotecilor școlare și a centrelor de
documentare și informare



Start Presentation



Amenajarea și organizarea centrelor de documentare și informare

Amenajarea și dotarea CDI trebuie să țină cont de specificul activităților derulate în cadrul acestuia, de publicul cărui i se adresează (vârsta elevilor, nivelul de studiu), de particularitățile și specificul unității de învățământ în care urmează să se înființeze și să funcționeze.

În alocarea spațiului pentru CDI se recomandă respectarea următoarelor condiții:

- a) suprafața afectată să fie de minimum 3 m² x 10% din numărul total al elevilor din unitatea școlară;
- b) capacitatea de primire (numărul de locuri) să fie de minimum 10% din numărul total al elevilor din unitatea școlară.

În CDI spațiul este conceput modular - spațiul de primire, spațiul profesorului documentarist, spațiul informatic, spațiul audiovizualului, spațiul de documentare pedagogică/spațiul pentru profesori, spațiul de orientare școlară și profesională, spațiul lucrărilor documentare (lucrări cu caracter științific), spațiul lucrărilor de ficțiune (beletristică), spațiul lecturii de destindere ("colțul de lectură"), spațiul de lucru în echipă, spațiul de lucru individual, spațiul de afișaj și expoziții. Acesta va fi organizat flexibil, astfel încât să se asigure condițiile necesare derulării tuturor activităților și îndeplinirii funcțiilor CDI.

În funcție de specificul școlii, de numărul elevilor și de spațiul disponibil, alte spații pot fi amenajate în interiorul sau în exteriorul CDI (de exemplu, spațiu de depozitare, stocare, arhivare).

Mobilierul CDI trebuie să fie modular, solid, modern și practic astfel încât să permită accesul liber la fondul documentar, reorganizarea spațiului în funcție de necesități și de activitățile proiectate și să respecte normele de securitate.

CDI folosește sistemul accesului liber la fondul documentar, cu asigurarea condițiilor de spațiu, mobilier și securitate adecvate. Se recomandă ca înălțimea etajerelor să fie adaptată publicului majoritar (1,60 m-1,80 m în CDI din învățământul secundar inferior și secundar superior, 1,50 m pentru CDI din unitățile de învățământ primar și 1,30 pentru CDI din unitățile de învățământ preprimar).

Procurarea echipamentelor și aparaturii în CDI se va face astfel încât să permită o exploatare eficientă și durabilă a resurselor necesare pentru desfășurarea activităților specifice.

În spațiul CDI va fi pus la dispoziția utilizatorilor fondul activ de publicații, restul fondului fiind organizat în spațiul de depozitare al CDI.

Completarea fondului documentar pluridisciplinar și multimedia se realizează periodic, în funcție de următoarele criterii:

- a) profilul, nivelul de învățământ și specificul unității de învățământ în care funcționează CDI;**
- b) cerințele de informare și documentare ale utilizatorilor;**
- c) recomandările programelor școlare ale disciplinelor studiate în școală; se va urmări constituirea unui fond documentar echilibrat pentru toate clasele, diviziunile și subdiviziunile CZU (clasificarea zecimală universală);**
- d) componența fondului existent în CDI sub aspectul suporturilor, titlurilor și al numărului de exemplare din fiecare titlu;**
- e) activitățile propuse în proiectul anual al CDI.**

În CDI clasificarea, indexarea și ordonarea documentelor se fac potrivit clasificării zecimale universale. Se vor utiliza în clasificare clasele principale (de la 0 la 9), extinzând clasificarea, în funcție de amploarea colecțiilor și profilul unității de învățământ.

Toate operațiunile cu privire la gestionarea fondului documentar vor fi efectuate conform reglementărilor biblioteconomice în vigoare.

Toate categoriile de documente din fondul documentar al CDI se prelucrează în sistem informatizat, dacă sunt îndeplinite condițiile necesare. În caz contrar, se vor prelucra în sistem tradițional, până la remedierea situației.

Pentru facilitarea accesului la resursele CDI pot fi întocmite catalogul tematic, catalogul documentelor audiovizuale, catalogul lucrărilor de referință, liste (fișiere) de noutăți etc.

Exploatarea colecțiilor se realizează prin consultarea în CDI și prin împrumutul la domiciliu.

Utilizarea spațiului, a fondului documentar și a serviciilor CDI se realizează în mod programat, respectiv în regim de acces liber (neprogramat).

Utilizarea programată presupune:

a) activități de prezentare a CDI și a organizării sale specifice realizate de către profesorul documentarist la începutul anului școlar, pentru toate clasele nou-intrate în unitatea școlară, și în timpul anului școlar, ori de câte ori este nevoie, la solicitarea unui cadru didactic;

b) activități de inițiere în cercetarea documentară, proiecte în colaborare cu cadrele didactice - disciplinare, pluri-/transdisciplinare -, activități pedagogice, activități în colaborare privind orientarea școlară și vocațională, recuperarea elevilor cu dificultăți la învățare, animații lectură, animații legate de mass-media, de presă, animații audiovideo, activități cu caracter cultural și civic organizate de profesorul documentarist și derulate în parteneriat cu echipa pedagogică.

Accesul liber presupune punerea CDI la dispoziția utilizatorilor pentru informare și documentare individuală în interes școlar, profesional sau personal, în prezența profesorului documentarist, care are rol de îndrumător și veghează la buna desfășurare a activităților și la respectarea regulamentului de ordine interioară.

CDI funcționează pe baza unui orar propus de responsabilul CDI, aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ și adus la cunoștința tuturor utilizatorilor.

CDI asigură accesul utilizatorilor atât în timpul programului școlar al elevilor, cât și în afara acestuia.

Accesul cadrelor didactice împreună cu clasa de elevi se face pe baza unei programări anterioare

CDI este deschis utilizatorilor în afara activităților programate minimum 10 ore pe săptămână.

Amenajarea/reamenajarea CDI va fi efectuată în baza unui proiect de amenajare realizat de către o echipă de proiect constituită la nivelul unității de învățământ, coordonată de directorul unității de învățământ.

Centrele de documentare și informare (CDI) se înființează de către directorul casei corpului didactic, la propunerea directorului unității de învățământ, cu avizul inspectorului școlar general.

CDI se înființează în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, pe baza criteriilor de eligibilitate stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

CDI sunt înființate, coordonate metodologic și evaluate de casele corpului didactic la nivel județean, iar la nivel central de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, prin Direcția generală managementul resurselor umane.

CDI se organizează unitar pentru întreaga instituție de învățământ căreia îi aparține, prin integrarea fondului documentar, respectiv a bibliotecii școlare.

CDI este un centru de resurse pluridisciplinare care oferă elevilor, cadrelor didactice și comunității locale un spațiu de formare, comunicare și informare, un laborator de experimentare a noilor tehnologii educaționale, un loc de cultură, deschidere, întâlnire și integrare.

CDI concentrează în același spațiu un fond documentar actual, pluridisciplinar, pe suporturi multiple, adaptat nevoilor utilizatorilor și specificului școlii. El deservește întreaga comunitate educativă a unității de învățământ, punând la dispoziție mijloace de documentare și informare, echipamente și instrumente de exploatare a resurselor, precum și un spațiu adaptat organizării și desfășurării de activități școlare și extrașcolare.

Activitățile desfășurate în CDI susțin implementarea politicilor educaționale pe niveluri de studii, profiluri, specializări, promovează inovația pedagogică și sprijină realizarea obiectivelor prevăzute în procesul de reformă a învățământului românesc, răspunzând nevoilor de informare ale tuturor utilizatorilor.

CDI contribuie la asigurarea egalității de șanse a elevilor proveniți din medii culturale, economice și sociale diferite prin facilitarea accesului la informație și servicii specifice destinate elevilor, cadrelor didactice și membrilor comunității locale.

Prin crearea CDI se urmărește dezvoltarea relației școală-comunitate, asigurarea accesului la resursele necesare unei bune informări și documentări, precum și la pregătirea unui personal calificat în domeniul CDI are următoarele funcții: funcția de primire, funcția de informare generală, funcția pedagogică, funcția de orientare școlară și profesională, funcția de comunicare cu exteriorul, funcția tehnică și funcția recreativă.

Baza materială a CDI este asigurată de comunitatea locală, de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de alte ministere sau organe centrale, prin inspectoratele școlare ori direct prin unitățile de învățământ în cadrul cărora funcționează CDI.

CDI poate beneficia de resursele financiare obținute de unitatea de învățământ din sponsorizări din partea unor organizații neguvernamentale, asociații, societăți, fundații etc., cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Nu se admite folosirea în alte scopuri a resurselor bugetare alocate pentru achiziționarea de carte, periodice și alte categorii de suporturi informaționale, precum și a celor destinate achiziționării de aparatură, materiale și echipamente necesare bunei desfășurări a activității CDI.

Condițiile de utilizare a spațiului, fondului documentar și a serviciilor CDI, precum și drepturile și obligațiile utilizatorilor se stabilesc prin regulamentul de ordine interioară al fiecărui CDI, aprobat de conducerea instituției de învățământ în care funcționează.

