



Instruirea responsabililor/coordonatorilor

**Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCCD)
din unitățile de învățământ din județul Tulcea**

23 septembrie 2025

**Profesor metodist Bumbac Carmen-Gabriela
Responsabil privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera
didactică**

Tema instruirii:

1. **Metodologia-cadru** privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3986/05.05.2025;
2. **Procedura specifică** nr. 30.271/20.08.2025 privind recunoașterea și echivalarea în credite ECTS a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică de abilitare funcțională și a programelor asimilate acestora (Anexele nr. 1-6).

**Documentele sunt disponibile pe site-ul C.C.D. Tulcea, secțiunea
Formare continuă/Echivalare ECTS/CPT:**

<https://ccdtulcea.ro/wp/echivalare-cpt-an-scolar-2025-2026/>

Abrogare OME nr. 4224/2022

La data de 1 septembrie 2025 **se abrogă** Ordinul ministrului educației nr. 4.224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile.

Art. 2 alin. (1)

Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul ministrului
educației nr. 3986/05.05.2025
reglementează:

- tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică;
- asigurare a calității programelor pentru dezvoltare în cariera didactică;

Recunoașterea competențelor profesionale ale personalului didactic din învățământul preuniversitar

- art. 2 alin. (2) -

European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)

- Se utilizează Sistemul european de credite transferabile, denumit în continuare ECTS, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din Metodologia de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.768/2023.

Categorii de programe de formare (art. 4)

- **Programe de specialitate:** în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate, în domeniul psihopedagogic și metodic pentru evoluția în cariera didactică, respectiv în domeniul management educațional - art. 4 lit. a);
- **Programe complementare:** în domenii complementare specializării funcției didactice ocupate - art. 4 lit. b);
- **Programe de abilitare funcțională:** specifice educației formale și nonformale, care contribuie la dezvoltarea abilităților și deprinderilor cadrelor didactice în domenii care vizează autonomia pedagogică, selfmanagementul, dezvoltarea comportamentelor sociale adecvate și alte domenii conexe domeniului educațional - art. 4 lit. c);

Sistemul de credite ECTS

- **art. 6 alin. (3)** - În sistemul pentru dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, **1 credit ECTS reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set de competențe**, conform standardelor profesionale pentru profesia didactică, adecvat rolurilor didactice și profilului profesional al cadrului didactic din învățământul preuniversitar;
- **art. 6 alin. (4)** - **1 credit ECTS se cuantifică într-un număr de 25 de ore de pregătire pentru dobândirea unui set de competențe;**

Sistemul de credite ECTS (Capitolul V, art. 28-35)

- Se utilizează pentru evaluarea, recunoașterea și echivalarea competențelor;
- Înlocuiește vechiul sistem al creditelor profesionale transferabile (CPT);
- **Echivalarea: 6 CPT = 1 ECTS - art. 33;**

Sistemul de credite ECTS (Capitolul V, art. 28-35)

Condiția de formare

implică acumularea de către un cadru didactic, la fiecare **interval consecutiv de 5 ani școlari** de activitate didactică la catedră, calculat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, sau, după caz, a examenului de licențiere în cariera didactică, a unui număr de **minimum 15 credite ECTS**, care atestă dobândirea de competențe ca urmare a parcurgerii unor programe de formare din categoriile prevăzute la art. 4 lit. a) și b):

programe de specialitate și complementare

Sistemul de credite ECTS (Capitolul V, art. 28-35)

Condiția de formare

Prin interval legal prevăzut se înțelege intervalul consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, calculat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ sau, după caz, a examenului de licențiere în cariera didactică, fără a lua în calcul perioadele de suspendare, în condițiile legii, a contractului individual de muncă - **art. 29 alin. (3);**

Sistemul de credite ECTS (Capitolul V, art. 28-35)

Condiția de formare se consideră îndeplinită de drept în condițiile în care, în intervalul legal prevăzut, cadrul didactic s-a încadrat în una dintre următoarele situații - **art. 29 alin. (5):**

- a) obținerea gradului didactic II sau a gradului didactic I, conform ordinului de ministru de validare a rezultatelor examenelor de acordare a gradelor didactice;
- b) dobândirea unei noi specializări prin absolvirea unui program de studii universitare de licență;
- c) absolvirea unui program de studii postuniversitare;
- d) absolvirea unui program de studii postuniversitare de conversie profesională;
- e) absolvirea unui program de studii universitare de masterat;
- f) absolvirea studiilor universitare de doctorat;
- g) absolvirea unui program de studii postdoctorale.

Sistemul de credite ECTS (Capitolul V, art. 28-35)

- Evaluarea rezultatelor învățării în domeniul formării continue a personalului didactic, se realizează în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru și ale procedurilor specifice, este exprimată în CPT și, prin corespondență, este exprimată și în credite ECTS - **art. 34;**

Sistemul de credite ECTS (Capitolul V, art. 28-35)

- Pentru programele acreditate și programele complementare naționale avizate în baza **prevederilor legislative anterioare** intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, cărora le-au fost alocate CPT, aflate în perioada de valabilitate a acreditării/avizării, gestionarea numărului de credite **la nivelul CFDCD** se va realiza în **ambele sisteme de creditare**, cu indicarea obligatorie a numărului echivalent de credite ECTS - **art. 35 alin. (1)**;

Sistemul de credite ECTS (Capitolul V, art. 28-35)

- Documentele de certificare privind finalizarea programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, eliberate formabililor în perioada anterioară intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, **sunt valabile** și vor fi luate în considerare în sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare în credite ECTS - **art. 35 alin (2)**;

Despre programele de abilitare funcțională

- Se supun procesului de recunoaștere și echivalare - **Procedura specifică nr. 30.271/2025;**
- Creditele ECTS obținute prin echivalarea programelor de abilitare funcțională **sunt suplimentare** și nu se includ în calculul celor 15 credite obligatorii la 5 ani (art. 30 alin. 5)
- Creditele obținute prin echivalarea programelor de abilitare funcțională se înregistrează în portofoliul profesional (art. 32) și sunt relevante pentru evaluări profesionale.

Rolul și obligațiile CFDCD

- CFDCD este organism cu caracter permanent, constituit la nivelul unității de învățământ preuniversitar prin decizie a directorului, având rol specific în domeniul formării și dezvoltării în cariera didactică - **art. 28 alin. (1)**;
- Identifică nevoile de formare ale cadrelor didactice;
- Propune programe și proiecte de formare continuă;
- Gestionează acumularea și recunoașterea creditelor ECTS;

Rolul și obligațiile CFDCD

- **Constituie baza de date** privind numărul creditelor ECTS, inclusiv cele dobândite prin recunoaștere și echivalare, acumulate de fiecare cadru didactic din unitatea de învățământ - **art. 30 alin. (3)**;
- **Actualizează anual**, în perioada **1 septembrie - 31 octombrie**, baza de date privind numărul creditelor ECTS, constituită conform precizărilor de la art. 30 alin. (3), acumulate de fiecare cadru didactic pe parcursul anului școlar precedent, până la data de 31 iulie - **art. 30 alin. (4)**;

Rolul și obligațiile CFDCD

- Colaborează cu **consiliul de administrație** și cu **consiliul profesoral** ale unității de învățământ, pentru actualizarea bazei de date privind numărul creditelor ECTS, inclusiv pentru recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile - **art. 30 alin (6)**;
- **Monitorizează** inclusiv respectarea condițiilor prevăzute la art. 31 alin. (1) și (2): participarea cadrelor didactice, cel puțin o dată la 2 ani, la cel puțin un program de formare continuă **acreditat** și, periodic, la un **curs de prim ajutor** - art. 31 alin. (3);

Obligațiile cadrelor didactice

- Condiția de formare implică acumularea de către un cadru didactic, la fiecare interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, calculat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, sau, după caz, a examenului de licențiere în cariera didactică, a unui număr de minimum 15 credite ECTS, care atestă dobândirea de competențe ca urmare a parcurgerii unor programe de formare din categoriile prevăzute la art. 4 lit. a) și b): **programe de specialitate și programe complementare** - art. 29 alin. 2;

Obligațiile cadrelor didactice

- Cadrul didactic încadrat în mai multe unități de învățământ, **declară**, la începutul fiecărui an școlar, unitatea de învățământ la nivelul căreia optează pentru gestionarea creditelor ECTS (de regulă, unitatea de învățământ în care **are cele mai multe ore**) - art. 30 alin. (1);

Obligațiile cadrelor didactice

- Să participe, cel puțin o dată la 2 ani, la cel puțin un program de formare continuă acreditat, conform unui plan stabilit la nivelul unității de învățământ, pe baza analizei nevoilor de formare elaborate de CFDCD - art. 31 alin. (1);
- Să participe periodic, la un program/un curs de prim ajutor, conform unui plan stabilit la nivelul unității de învățământ, periodicitatea participării fiind stabilită la nivelul școlii, pe baza analizei nevoilor de formare elaborate de CFDCD - art. 31 alin. (2);

PROCEDURĂ SPECIFICĂ MEC/DGMCDRSÎP

nr. 30271/20.08.2025

privind

Recunoașterea și echivalarea în credite ECTS
a competențelor dobândite în cadrul programelor
pentru dezvoltare în cariera didactică de abilitare
funcțională și programelor asimilate acestora

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

***Procedura specifică** este elaborată în baza prevederilor **art.4 lit. c), art. 5 alin. (2) și (3) și ale art. 32** din *Metodologia – cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar*, aprobată prin **OMEC nr. 3986/05.05.2025**.*

Procedura reglementează procesul de recunoaștere, de echivalare și de acordare a unui număr de credite ECTS, personalului didactic care a finalizat programe pentru dezvoltare în cariera didactică de abilitare funcțională, denumite în continuare *programe de abilitare funcțională* și/sau programe asimilate acestora, prevăzute la art. 4 lit. c) și art. 5 alin. (2) și alin. (3) din Metodologia – cadru.

Procedura vizează:

a) **organizarea și desfășurarea activităților** din cadrul procesului de **recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite și de acordare a unui număr de credite ECTS**, personalului didactic care a finalizat **programe de abilitare funcțională și programe asimilate acestora**, prevăzute la art. 5 alin. (2) și (3) din Metodologia – cadru;

b) **certificarea, la nivelul unității de învățământ**, a dobândirii unui număr de credite ECTS, de către un cadru didactic, prin absolvirea de programe din categoria **programe de abilitare funcțională și /sau programe asimilate acestora**.

Art. 3. Procedura se aplică, **anual, în toate unitățile de învățământ, pentru recunoașterea și echivalarea în credite ECTS a competențelor dobândite *în cadrul programelor de abilitare funcțională și/sau programelor asimilate acestora*, de către cadrele didactice care au participat la aceste programe și care dețin documente-suport de certificare a participării/absolvirii.**

Art. 4. Categori de programe:

- a) **Programe de abilitare funcțională** - constituie forme ale dezvoltării profesionale continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, specifice educației formale și nonformale, care contribuie la dezvoltarea abilităților și deprinderilor cadrelor didactice în domenii care vizează:
- **autonomia pedagogică** (ex.: curriculumul la decizia școlii, adaptarea materialelor didactice, strategii de predare centrate pe elev etc);
 - **selfmanagementul** (ex.: dezvoltare personală, managementul stresului, managementul timpului, echilibru emoțional etc.);
 - **dezvoltarea comportamentelor sociale adecvate** (ex.: comunicare și comportamente nonviolente, managementul conflictului, consiliere școlară etc);
 - **utilizarea TIC, pedagogie digitală, platforme digitale, gamificare, leadership și management educațional și alte domenii conexe domeniului educațional**, conform prevederilor art. 4 lit. c) din Metodologia-cadru.

Art. 4. Categoriile de programe:

b) Programe asimilate programelor de abilitare funcțională pot fi:

- programe pentru dezvoltare în cariera didactică
- ❖ *în domeniul de specializare*
- ❖ *în domenii complementare specializării funcției didactice ocupate*
- ❖ *în domeniul psihopedagogic și metodic*
- ❖ *domeniul managementului educațional*

*derulate de instituții naționale sau internaționale pentru care condițiile de organizare și desfășurare **nu se pot încadra în condițiile specifice de acreditare** și implementare, prevăzute de Metodologia-cadru (ex. programe furnizate de Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe, ECDL, CERTIPORT etc.);*

Art. 4

b) **Programe asimilate programelor de abilitare funcțională pot fi:**

- *programe pentru dezvoltare în cariera didactică cuprinse în oferta de formare a casei corpului didactic, avizate de MEC;*
- *programe de formare profesională a adulților;*
- *programe internaționale de formare continuă în domeniul educației;*
- *programe Erasmus+, mobilități europene și schimburi de bune practici europene;*
- *conferințe, simpozioane, seminarii, webinarii, comunicări științifice, workshop-uri, activități metodic-științifice etc.;*
- *activități în cadrul comunităților de învățare profesională prin colaborare în echipe la realizarea/ implementarea de proiecte educaționale.*

CAPITOLUL II

Descrierea procedurii

Art. 5. *Recunoașterea și echivalarea în credite ECTS a competențelor dobândite de cadrele didactice prin* participarea la programe de abilitare funcțională și asimilate acestora se realizează la nivelul unității de *învățământ în care acesta își desfășoară activitatea, prin Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCCD).*

Art. 6. Activitatea CFDCCD se poate desfășura în sistem *față-în-față sau în sistem blended-learning* și trebuie să se desfășoare cu respectarea prevederilor directivelor Uniunii Europene privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter *personal*, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și legislația specifică privind regimul proprietății intelectuale și secretul profesional în întreaga activitate pe care o desfășoară.

Art. 7.

Dosarul va cuprinde:

- a) cerere* prin care se solicită recunoașterea, echivalarea și acordarea unui număr de credite ECTS, **pentru programe parcurse în anul școlar anterior sau în ultimul an de activitate didactică în situația suspendării contractului de muncă/rezervării postului didactic/catedrei didactice (anexa nr. 1);**
- b) opis;*
- c) copii ale documentelor* eliberate de organizator/furnizor în care se precizează **perioada și durata de desfășurare a programului (număr de ore)** pentru fiecare program pentru care se solicită recunoașterea și echivalarea;
- d) declarație pe propria răspundere (anexa nr. 2);*

Art. 8.

- (1) *Cererile cadrelor didactice* se înregistrează la secretariatul unității de învățământ conform Calendarului activităților (*anexa nr. 6*) - **30.09.2025**.
- (2) Directorul unității de învățământ repartizează dosarele coordonatorului CFDCD.
- (3) La nivelul CFDCD se constituie o **bază de date privind cererile, dosarele supuse recunoașterii și echivalării și adeverințele eliberate**, pentru a avea o evidență permanentă a acestora.
- (4) *Responsabilul/coordonatorul și membrii CFDCD* evaluează documentele din dosarele depuse și acordă un număr de credite ECTS în conformitate cu punctajele prevăzute în *Grila de acordare a unui număr de credite ECTS personalului didactic* (*anexa nr. 3*) - **21.10.2025**.

(5) În urma evaluării dosarelor, **la nivelul CFDCD se întocmește un proces-verbal (anexa nr. 4) și se elaborează o situație centralizatoare a solicitărilor de recunoaștere, echivalare și de acordare a unui număr de credite ECTS** pe care o transmite, spre validare, **Consiliului de administrație al unității de învățământ.**

(6) Pentru cadrele didactice care au solicitat recunoașterea și echivalarea în credite ECTS a competențelor dobândite ca urmare a participării la programe de abilitare funcțională și asimilate acestora, **validate în Consiliul de administrație, unitatea de învățământ eliberează o adeverință care atestă numărul de credite ECTS obținute (anexa nr. 5).**

Anexa nr. 6

la Procedura specifică nr. 30271/20.08.2025

Calendarul activităților

desfășurate la nivelul unității de învățământ, în procesul de recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite de cadrele didactice, ca urmare a participării la programe de abilitare funcțională și programe asimilate acestora

Perioada	Activitatea
Data începerii cursurilor – 30 septembrie	<i>Depunerea dosarelor la secretariatul unității de învățământ</i> în care cadrele didactice sunt încadrate <i>în anul școlar respectiv</i> sau în care au <i>norma de bază</i> (de regulă unitatea de învățământ în care cadrul didactic are cele mai multe ore)
Până la 21 octombrie /primele 15 zile <i>lucrătoare din luna octombrie</i>	<i>Analiza și evaluarea dosarelor</i> de către membrii Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică din cadrul unității de învățământ
Până la 24 octombrie /trei zile lucrătoare de la data finalizării activității în cadrul Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică	Validarea de către Consiliul de administrație a situației centralizate privind numărul de credite ECTS acordate
Până la 31 octombrie	<i>Eliberarea de către unitatea de învățământ a adevărințelor</i> prevăzute în anexa nr. 5 la prezenta procedură specifică

Anexa nr. 3

la Procedura specifică nr. 30271/20.08.2025

GRILĂ

de acordare a unui număr de credite ECTS personalului didactic, la nivelul unității de învățământ, prin recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite, ca urmare a participării la programe de abilitare funcțională și programe asimilate acestora

Tipuri de programe de abilitare funcțională și programe asimilate acestora/tipuri de activități	Nr. de credite ECTS acordate ¹ prin recunoaștere și echivalare la nivel CFDCD ²
1.a) Participare la programe pentru dezvoltare în cariera didactică în domeniul de specializare, în domenii complementare specializării, funcției didactice ocupate în domeniul psihopedagogic și metodic, respectiv în domeniul management educațional , derulate de instituții/structuri organizatorice naționale sau internaționale, cu experiență recunoscută în domeniul educației/formării și certificării, pentru care condițiile de organizare și desfășurare nu se pot încadra în condițiile specifice de acreditare și implementare prevăzute de Metodologia-cadru (ex. <i>programe derulate de Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe, ECDL, CERTIPORT</i> etc.)	• Se acordă: - 1 ECTS pentru un nr. de ore de formare cuprins în intervalul min. 25 ore – max. 49 ore; - 2 ECTS pentru un nr. de ore de formare cuprins în intervalul min. 50 ore – max. 74 ore; - 3 ECTS pentru un nr. de ore de formare de min. 75 ore. • Numărul de ore de formare se cumulează din programe/activități de tipul 1.a) și 1b).
1.b) Participare la programe pentru dezvoltare în cariera didactică cuprinse în oferta de formare a casei corpului didactic, avizată de MEC	
2.a) Participare la <i>programe de formare profesională a adulților</i>	• Se acordă: - 1 ECTS pentru un nr. de ore de formare/activități cuprins în intervalul min. 25 ore – max. 49 ore; - 2 ECTS pentru un nr. de ore de formare/activități de min. 50 ore. • Numărul de ore de formare/activități se cumulează din programe/activități de tipul 2.a), 2.b) și 2c).
2.b) Participare la <i>programe internaționale de formare în domeniile educației</i>	
2.c) Participare la <i>programe Erasmus+, mobilități europene și schimburi de bune practici europene</i>	
3.a) Participare la <i>conferințe, simpozioane, seminarii, webinarii, comunicări științifice, workshop-uri, activități metodic-științifice</i>	• Se acordă: - 1 ECTS pentru un nr. de ore de formare/activități de min. 50 ore. • Numărul de ore de formare/activități se cumulează din programe/activități de tipul 3.a) și 3b).
3.b) Participare la <i>activități în cadrul comunităților de învățare profesională prin colaborare în echipe la realizarea/implementarea de proiecte educaționale</i>	

Notă:

¹ **Nu se acordă fracțiuni de credit ECTS.**

Numărul total maxim de credite ECTS care se poate obține, *prin recunoaștere și echivalare competențelor dobândite, ca urmare a participării la programe de abilitare funcțională și programe asimilate acestora, este de 6 credite ECTS* și este rezultat prin **însumarea nr. de credite ECTS acordate pentru fiecare tip de programe/activități**, cu încadrarea în nr. maxim de credite ECTS prevăzut de grilă, în funcție de nr. de ore de formare:

- **maximum 3 credite ECTS** din programe/activități de tipul **1.a) și 1.b)**;
- **maximum 2 credite ECTS** din programe/activități de tipul **2.a), 2.b) și 2.c)**;
- **maximum 1 credit ECTS** din programe/activități de tipul **3.a) și 3.b)**.

² Criterii de recunoaștere în vederea echivalării a competențelor dobândite de cadrele didactice care au finalizat programe de abilitare funcțională și asimilate acestora:

- **C1. Oportunitatea domeniului tematic al programului/** activității la care a participat cadrul didactic în raport cu activitatea/ funcția didactică.
- **C2. Relevanța competențelor dobândite** în urma participării cadrului didactic la program pentru activitatea didactică.

Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică acordă numărul de credite ECTS numai dacă sunt îndeplinite simultan criteriile de recunoaștere pentru un program de abilitare funcțională sau asimilat acestuia.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale



Art. 9. Dosarele incomplete nu vor fi supuse analizei CFDCD în vederea echivalării în credite ECTS.

Art. 10. Cadrul didactic este responsabil pentru corectitudinea datelor personale înscrise în cererea tip.

Art. 11. Responsabilitatea pentru corectitudinea datelor înscrise în adeverințele eliberate de unitatea de învățământ revine responsabilului/coordonatorului CFDCD și directorului unității de învățământ.

Art. 12. Adeverințele eliberate de unitatea de învățământ, cadrelor didactice, pentru participarea la programe de abilitare funcțională și asimilate acestora, certifică recunoașterea rezultatelor învățării în contexte formale și nonformale și constituie documente-suport care contribuie la calculul numărului de credite ECTS acumulate suplimentar (precizate la art. 30 alin. (2) din Metodologia-cadru).

Art. 13.

(1) CASA CORPULUI DIDACTIC (C.C.D.) monitorizează implementarea prevederilor prezentei proceduri și a activităților prevăzute în anexa nr. 6, la nivelul unității de învățământ și asigură, după caz, consiliere membrilor CFDCD.

(2) Situația centralizatoare prevăzută la art. 8 alin. (5), după validarea în Consiliul de administrație al unității de învățământ, se transmite casei copului didactic din județ.

Art. 14. Anexele nr. 1 - 6 sunt parte integrantă a prezentei proceduri.

Ce obțin cadrele didactice?

- Recunoașterea și **echivalarea competențelor** dobândite prin programe de abilitare funcțională/programe asimilate;
- Acordarea creditelor ECTS, **certificate oficial** la nivelul unității de învățământ;
- Adeverințele eliberate constituie documente-suport care contribuie la calculul numărului de credite ECTS acumulate **suplimentar**;
- Deși sunt suplimentare și nu se includ în calculul celor 15 ECTS obligatorii la 5 ani, creditele obținute prin programele de abilitare funcțională sunt luate în considerare la cuantificarea creditelor în **portofoliul profesional** al cadrului didactic (art. 32 din Metodologia-cadru) și pot fi relevante în evaluări profesionale.

Linkuri utile:

Registrul național al programelor pentru dezvoltare profesională continuă acreditate:

https://ccdtulcea.ro/wp/wp-content/uploads/2025/07/RNPDPC_iulie_2025_rev.pdf

Lista programelor naționale complementare:

https://ccdtulcea.ro/wp/wp-content/uploads/2025/07/LISTA_revizuita_programe_complementare_actualizata_30_iunie_2025.pdf

Legislație specifică:

<https://ccdtulcea.ro/wp/legislatie-specifica/>

Planificarea sesiunilor de consiliere online:

https://ccdtulcea.ro/wp/wp-content/uploads/2025/09/CCD_TL_Planificare-sesiuni-de-consiliere-2025_2026.pdf