



Nr. 663/09.09.2024

Aprobat în Ședința CA din data de 10.09.2024

Avizat,  
Inspector Școlar General  
Viorica PAVEL

## Plan managerial pentru anul școlar 2024- 2025

### I. PROIECTARE STRATEGICĂ

#### 1. Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic elaborată pe baza diagnozei mediului intern/extern și a nevoilor de formare și dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice din județul Tulcea

**Planul managerial pentru anul școlar 2024 - 2025** a fost elaborat în concordanță cu cele șase ținte strategice prevăzute în Proiectul de Dezvoltare Instituțională a Casei Corpului Didactic Tulcea (PDI) elaborat pentru perioada 2023 - 2027:

1. Dezvoltarea unui management eficient, inovativ, performant la nivelul instituției și a unei culturi organizaționale bazată pe valori și principii europene;
2. Crearea de oportunități de dezvoltare profesională continuă, mentorat și evoluție în carieră pentru personalul didactic, de conducere, îndrumare, control și didactic auxiliar din județul Tulcea;
3. Diversificarea ofertei de activități metodico-științifice, culturale și de petrecere a timpului liber pentru cadrele didactice din județ;

4. Extinderea parteneriatelor interne și externe pentru dezvoltarea/implementarea de proiecte și programe în domeniul resurselor umane;
5. Dezvoltarea bazei materiale a instituției din fonduri extrabugetare și prin accesare de fonduri europene;
6. Promovarea imaginii instituției la nivel local, național și european.

Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Tulcea, în anul școlar 2024 -2025, se raportează la direcțiile de acțiune în domeniul educației, incluse în Proiectul Național ”România Educată”, politicile Ministerului Educației, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023 și O.M.E. nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, fiind elaborată pe baza diagnozei mediului intern/extern și a nevoilor de formare și dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice din județul Tulcea.

### Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea Ofertei de formare pentru anul școlar 2024 - 2025 având ca fundament Notă de fundamentare - document justificativ elaborat pe baza analizei nevoilor de formare identificate prin cartografierea realizată la nivelul județului Tulcea;</li> <li>- ofertă de formare diversificată care cuprinde programe pliate pe nevoia de formare și dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice din școlile județului Tulcea;</li> <li>- 6 programe de formare acreditate de Ministerul Educației incluse în oferta de formare, dintre care 3 având ca furnizor Casa Corpului Didactic Tulcea: <i>Profesorul creator de lecție în spațiul virtual – Teleprofesor</i>, O.M.E. nr. 3631/27.04.2022, 40 ore, 10 CPT, 40 ore/10 CPT; <i>Utilizarea avansată a instrumentelor TIC în școală</i>, O.M.E. nr. 3737/27.04.2021, 60 ore, 15 CPT;</li> <li>- capacitate instituțională de a organiza programe de formare în regim online, pe platforma elearning de cursuri proprie <a href="https://ccdtl.reteauaedu.ro/">https://ccdtl.reteauaedu.ro/</a>;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- încărcarea fișei postului personalului existent cu atribuții suplimentare, aferente posturilor care lipsesc din organigramă, conform Regulamentului de funcționare a caselor corpului didactic, dar absolut necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activității C.C.D.;</li> <li>- pregătire la nivel moderat a personalului didactic angajat la Casa Corpului Didactic Tulcea pentru coordonarea activității de mentorat la nivel de județ, nevoie identificată de a se forma prin studierea legislației, participarea la sesiuni de formare/instruire;</li> <li>- capacitatea instituțională redusă pentru a gestiona la cote maxime filialele C.C.D. din județ;</li> </ul>

- resurse umane capabile să administreze activitățile desfășurate în mediul online, să consilieze personalul didactic privind predarea și organizarea învățării în mediul online, să asigure consultanță pentru utilizarea platformelor de învățare în unitățile școlare din județul Tulcea;
- proiecte cu finanțare europeană implementate, în calitate de Partener, în perioada 2014 -2024, care au inclus activități de formare, consiliere educațională, creare de resurse educaționale deschise, evaluarea impactului formării asupra demersului didactic;
- dotarea cu bază materială prin proiecte implementate de Ministerul Educației și Casa Corpului Didactic Tulcea în calitate de Partener: laborator informatică complet, multifuncționale, tablă interactivă, desktop computer touchscreen, videoproiectoare, laptopuri, licențe Windows, Microsoft și Office, mobilier săli curs;
- dotarea C.C.D. Tulcea cu sistem teleprezență, mijloc de predare – învățare și formare la distanță;
- o rețea de 25 de C.D.I.-uri funcționale în unitățile școlare din județ;
- canale media de promovare permanent actualizate: pagina web <https://ccdtulcea.ro/wp/> ; pagina facebook <https://www.facebook.com/ccdtulcea/> ;
- existența revistei on-line ”Convorbiri didactice”, o oportunitate pentru cadrele didactice de a disemina bune practici;
- colaborări cu profesori formatori cu o largă experiență didactică și de formare;

- includerea profesorilor metodiști în corpul de metodiști I.S.J. pentru a facilita măsurarea impactului programelor de formare asupra activității la clasă;
- trei filiale C.C.D. existente în județ: Școala Gimnazială ”Mircea cel Bătrân” Babadag, Liceul Tehnologic ”Simion Leonescu” Luncavița, Școala Gimnazială ”Panait Cerna”, Cerna, județul Tulcea;
- consultanță privind dezvoltarea profesională și echivalarea de competențe în credite profesionale transferabile, acordată personalului didactic și didactic auxiliar din județ de către profesorii metodiști;
- derularea unor programe de formare acreditate prin parteneriat cu alte C.C.D.-uri din țară/alți furnizori externi acreditați;
- implementare de parteneriate cu instituții educaționale pe plan local, regional, național, internațional;
- aplicarea unei strategii instituționale de evaluare și monitorizare a impactului participării cadrelor didactice din județul Tulcea la activitățile de formare continuă;
- participarea directorului C.C.D. și a profesorilor metodiști la inspecțiile tematice pe care I.S.J. Tulcea le planifică în școlile din județ, în scopul monitorizării și evaluării impactului formării;
- colaborarea cu profesori universitari în activitățile de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
- coordonarea bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare la nivel de județ, dezvoltarea de parteneriate la nivelul comunității;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- extinderea categoriilor de beneficiari ai formării prin livrarea de cursuri în format față-în-față, blended learning și online pe platforma elearning de cursuri proprie <a href="https://ccdtl.reteauaedu.ro/">https://ccdtl.reteauaedu.ro/</a>;</li> <li>- elaborarea de documentații pentru acreditarea M.E. a unor programe de formare în acord cu nevoia de formare identificată;</li> <li>- încheierea de parteneriate cu instituții abilitate pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și cu alte C.C.D.-uri, furnizori de formare externi;</li> <li>- obținerea de fonduri extrabugetare ca sursă de dotare a bazei materiale și de dezvoltare profesională a personalului angajat;</li> <li>- încheierea de parteneriate cu instituții educaționale pe plan local, regional, național, internațional;</li> <li>- extinderea rețelei de Centre de Documentare și Informare din județ;</li> <li>- promovarea imaginii instituției (pagină web, pagină facebook), în vederea realizării de noi parteneriate și colaborări cu instituții de educație și formare din țară și străinătate, pentru scriere și implementare de proiecte cu finanțare europeană;</li> <li>- accesarea de fonduri europene prin proiecte Erasmus+, granturi SEE, PNRR, prin valorificarea experienței anterior acumulată;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- disfuncții care pot apărea ca urmare a modificării legislației care reglementează formarea și dezvoltarea profesională;</li> <li>- reticența la schimbare/conservatorismul unor cadre didactice și lipsa de interes a acestora pentru a valorifica la clasă achizițiile dobândite prin participare la cursuri;</li> <li>- buget redus pentru pregătire profesională, alocat pentru activitățile de formare în raport cu nevoia de formare la nivel de județ;</li> </ul>

În vederea realizării Ofertei de formare pentru anul școlar 2024 - 2025, profesorii metodiști din cadrul Compartimentului Programe/Proiecte au realizat diagnoza mediului intern și extern, prin analiza nevoilor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, la nivelul județului Tulcea. În demersul investigativ a fost utilizat ca instrument chestionarul, cu scopul de a colecta date factuale și de opinie de la actorii educaționali implicați direct în formare, fiind efectuate următoarele acțiuni:

1. realizarea și aplicarea chestionarelor de identificare a nevoilor de formare continuă pentru grupul țintă alcătuit din personalul didactic și didactic auxiliar din unitățile școlare din județul Tulcea, realizarea și aplicarea chestionarului de identificare a nevoilor de formare continuă la nivelul unității de învățământ, realizarea și aplicarea unui instrument online de raportare a nevoilor de formare continuă a personalului didactic identificate de Comisia de Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCD) la nivelul unității de învățământ;

5. nevoi de formare identificate în cadrul sesiunilor de consiliere privind formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile școlare din județul Tulcea, organizate și coordonate de profesorii metodiști în perioada octombrie 2023 - mai 2024, analiza și interpretarea datelor obținute;

6. analiza și prelucrarea chestionarului privind identificarea nevoilor de consiliere parentală, grup țintă părinți copii/elevi nivel antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial și liceal;

7. propuneri de programe de formare continuă comunicate de Inspectoratul Școlar Județean Tulcea, focalizate pe remedierea deficiențelor identificate în baza analizei rapoartelor inspecțiilor efectuate și rezultatelor obținute de cadrele didactice din județ la examenul național de definitivare în învățământ, la examenul de acordare a gradului didactic II și la concursul național de ocupare a posturilor didactice de predare din unitățile de învățământ preuniversitar;

8. programe de formare continuă organizate la solicitarea Ministerului Educației în anul școlar 2024 - 2025.

Oferta de formare pentru anul școlar 2024 – 2025 va cuprinde atât programe de formare acreditate, cât și programe de formare avizate de Ministerul Educației.

Programele de formare acreditate acoperă într-un procent ridicat nevoia de formare identificată la nivel de județ în domenii de conținut precum: utilizarea instrumentelor/aplicațiilor digitale, predarea pe platforme e-learning, crearea de resurse educaționale deschise, incluziune, parteneriat școală – familie, management și comunicare.

1. *Utilizarea avansată a instrumentelor TIC în școală*, O.M.E. nr.3737/27.04.2021, 60 ore, 15 CPT;
2. *Profesorul creator de lecție în spațiul virtual – Teleprofesor*, O.M.E. nr. 3631/27.04.2022, 40 ore, 10 CPT;
3. *Abilitare curriculară pentru educație timpurie*, O.M.E. nr. 4059/21.04.2023, 80 ore, 27 CPT.

În completare, programele de formare avizate vor răspunde direcțiilor de acțiune la nivel național, cât și unor nevoi de formare identificate la nivel local. Domeniile de conținut vor viza abilitarea curriculară a cadrelor didactice pe disciplinele de studiu/nivele de învățământ, managementul clasei de elevi, integrarea în grădiniță a copilului cu dizabilitate intelectuală, intervenție în tulburările de învățare, consilierea educațională, prevenirea consumului de droguri, dezvoltarea competențelor de proiectare, organizarea și desfășurare a lecțiilor în mediul online, dezvoltare instituțională prin proiecte cu finanțare europeană, managementul carierei, educație pentru Holocaust, dezvoltare durabilă, practici media, învățarea limbilor străine, responsabilitatea directorului și a contabilului în domeniul financiar-contabil.

**Tabel centralizator privind programele de formare propuse spre avizare către Ministerul Educației**

Nr. crt.	Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare		
						Față-în-față	Online sincron	Online asincron
1.	Abilitare curriculară în domeniul de specialitate	<i>Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul preșcolar</i>	Personal didactic de predare nivel preșcolar - suplinitori necalificați	Online	16 ore	-	8 ore	8 ore
		<i>Noi abordări ale curriculumului pentru învățământul primar</i>	Personal didactic de predare, nivel primar - suplinitori necalificați	Online	16 ore	-	8 ore	8 ore

		<i>Abilitarea curriculară a profesorilor care predau disciplina matematică</i>	Personal didactic de predare, disciplina matematică la gimnaziu – debutanți, suplinitori necalificați	Online	16 ore	-	8 ore	8 ore
		<i>Abilitarea curriculară a cadrelor didactice care predau module din aria curriculară Tehnologii</i>	Personal didactic de predare module din aria curriculară Tehnologii - debutanți, suplinitori necalificați	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore
		<i>Dezvoltarea competențelor profesorilor de limba și literatura română pentru susținerea participării elevilor la EN VIII</i>	Personal didactic de predare disciplina limba și literatura română la nivel gimnazial	Online	20 ore	-	10 ore	10 ore
		<i>Dezvoltarea competențelor profesorilor de matematică pentru susținerea participării elevilor la EN VIII</i>	Personal didactic de predare disciplina matematică, nivel gimnazial	Online	20 ore	-	10 ore	10 ore
		<i>Dezvoltarea competențelor profesorilor de liceu pentru susținerea participării elevilor la examenul de bacalaureat</i>	Personal didactic de predare discipline de examen bacalaureat la nivel liceal	Online	20 ore	-	10 ore	10 ore
		<i>Formarea continuă a profesorilor de matematică pentru motivarea participării acestora la concursurile de obținere a gradelor didactice și titularizare</i>	Personal didactic de predare înscris la concursurile de obținere a gradelor didactice și titularizare, la disciplina matematică	Blended learning	20 ore	10 ore	-	10 ore
		<i>Educație pentru Holocaust</i>	Personal didactic de predare	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore
		<i>Dezvoltarea competențelor lingvistice pentru cadrele didactice care predau limba rusă maternă</i>	Personal didactic de predare	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore
2.	Abilitare curriculară	<i>Dezbateri și oratorie – formarea abilităților de argumentare și gândire critică la elevi</i>	Personal didactic de predare	Blended learning	30 ore	14 ore	-	16 ore
3.	Strategii didactice de predare-învățare-evaluare	<i>Managementul pedagogic al unei evaluări formative</i>	Personal didactic de predare	Blended learning	30 ore	12 ore	-	18 ore



4.	Management educațional/ Guvernanta	<i>Managementul comunicării și leadership</i>	Personal didactic de predare/ personal cu funcții de conducere, de îndrumare și control	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore
		<i>Responsabilitatea managerială a directorului de școală în domeniul financiar-contabil</i>	Personal cu funcții de conducere, îndrumare și control	Online	30 ore	-	15 ore	15 ore
		<i>Proiectele educaționale - repere teoretice și practice de inițiere și implementare în școală</i>	Personal didactic de predare	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore
		<i>Proiectele Erasmus - oportunități pentru educație și formare</i>	Personal didactic de predare, personal cu funcții de conducere, de îndrumare și control	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore
5.	Autonomie pedagogică prin dezvoltarea abilităților digitale	<i>Educație media - căutarea și verificarea informațiilor</i>	Personal didactic de predare	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore
		<i>Managementul documentelor digitale: creare, organizare individual și colaborativ, partajare</i>	Personal didactic auxiliar	Online	12 ore	-	6 ore	6 ore
6.	Educație incluzivă și combaterea discriminării în școală	<i>Evaluare și intervenție în tulburările de învățare</i>	Personal didactic de predare	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore
		<i>Integrarea educațională în grădiniță a copilului cu dizabilitate intelectuală</i>	Personal didactic de predare	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore
		<i>Curs de perfecționare pentru mediatori școlari</i>	Personal didactic auxiliar – mediatori școlari, alte categorii de beneficiari – persoane care doresc să ocupe poziția de mediator școlar	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore

7.	Prevenirea și combaterea violenței școlare, bullying-ului, a consumului de droguri și a altor forme de adicție	<i>Prevenție pentru combaterea consumului ilicit de droguri în școală</i>	Personal didactic de predare	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore
8.	Educație pentru dezvoltare durabilă/ Educație pentru tranziție verde	<i>Educație și dezvoltare durabilă - învățare și transformare</i>	Personal didactic de predare	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore
		<i>Școala în comunitate</i>	Personal didactic de predare	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore
9.	Educație interculturală, multiculturală și plurilingvism	<i>Curs de învățare a limbii engleze</i>	Personal didactic de predare și personal didactic auxiliar	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore
10.	Educație pentru acordarea primului ajutor	<i>Curs de prim ajutor de bază</i>	Personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal nedidactic	Față-în-față	12 ore	12 ore	-	-
11.	Management și consiliere pentru cariera didactică	<i>Managementul carierei prin dezvoltare personală și profesională</i>	Personal didactic de predare și personal didactic auxiliar	Blended learning	16 ore	8 ore	-	8 ore
		<i>Program de formare a cadrelor didactice din comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă</i>	Personal didactic de predare - membri din comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă	Online	12 ore	-	6 ore	6 ore
		<i>Program de formare continuă a profesorilor metodiști</i>	Personal didactic de predare - cadre didactice selectate în corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Tulcea	Online	16 ore	-	8 ore	8 ore

12.	Mentorat didactic	<i>Program de formare a cadrelor didactice înscrise la examenul național de definitivare în învățământ</i>	Personal didactic de predare - cadre didactice debutante înscrise la examenul de definitivare în învățământ	Online	16 ore	-	8 ore	8 ore
		<i>Program de formare pentru cadrele didactice înscrise la concursul național de ocupare a posturilor</i>	Personal didactic de predare - cadre didactice înscrise la concursul național de ocupare a posturilor	Online	16 ore	-	8 ore	8 ore
13.	Managementul clasei de elevi	<i>Clasa de elevi ca teritoriu al întâlnirilor. Filosofii și instrumente de management</i>	Personal didactic de predare	Blended learning	30 ore	12 ore	-	18 ore
14.	Consiliere și orientare școlară în domeniul carierei	<i>Consilierea educațională – repere și instrumente pentru cadrele didactice</i>	Personal didactic de predare	Online	16 ore	-	8 ore	8 ore
15.	Educație nonformală, extrașcolară și informală	<i>Educația nonformală – cadru propice pentru cetățenie democratică și voluntariat</i>	Personal didactic de predare, personal cu funcții de conducere, de îndrumare și control	Blended learning	30 ore	16 ore	-	24 ore
16.	Dezvoltarea competențelor profesionale în profilul postului	<i>Animația și medierea culturală în biblioteca școlară</i>	Personal didactic auxiliar – bibliotecari școlari	Online	20 ore	-	10 ore	10 ore
		<i>Program de formare continuă pentru laboranți</i>	Personal didactic auxiliar – laboranți	Blended learning	30 ore	12 ore	-	18 ore
		<i>Rolul secretarului în gestionarea drepturilor personalului unității de învățământ</i>	Personal didactic auxiliar - secretari	Online	30 ore	-	15 ore	15 ore
		<i>Contabilul unității de învățământ între evidență și responsabilitate managerială</i>	Personal didactic auxiliar - contabil, administrator financiar	Online	30 ore	-	15 ore	15 ore

Oferta de programe de formare pentru anul școlar 2024-2025 va contribui la îndeplinirea misiunii Casei Corpului Didactic Tulcea, de a asigura cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar din școlile tulcene, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale și europene în domeniul educației.

## **2. Obiective generale în proiectarea activității Casei Corpului Didactic Tulcea**

În anul școlar 2024 - 2025, în concordanță cu țintele strategice ale Ministerului Educației din domeniul resurselor umane și cu obiectivele cuprinse în documentele programatice ale Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, prioritățile Casei Corpului Didactic Tulcea în domeniul perfecționării/formării continue a personalului din învățământul preuniversitar sunt următoarele:

- Diversificarea Ofertei de formare în concordanță cu Analiza de nevoi de formare continuă elaborată de Compartimentul Programe/Proiecte;
- Acreditarea unor programe de formare în domenii tematice de interes pentru personalul de conducere, îndrumare și control, personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, care vor fi livrate conform legislației în vigoare;
- Dezvoltarea platformei elearning proprie C.C.D. Tulcea, în vederea desfășurării în regim față-în-față, blended learning și online sincron/asincron a programelor de formare avizate și acreditate M.E., existente în oferta C.C.D. Tulcea;
- Furnizarea de programe de formare în regim blended-learning și online, pe platforma elearning de cursuri <https://ccdtl.reteauaedu.ro/>, asigurarea de consiliere privind utilizarea platformelor elearning, instrumentelor și aplicațiilor digitale, pentru personalul didactic și didactic auxiliar din unitățile școlare din județul Tulcea;
- Extinderea categoriei de beneficiari ai programelor de formare furnizate de C.C.D. Tulcea, în afara județului Tulcea;
- Organizarea de ateliere de dezvoltare profesională având ca grup țintă personalul didactic, didactic auxiliar, bibliotecarii școlari, responsabili centrelor de documentare și informare, alte categorii de beneficiari din domeniul educației;
- Atragerea de fonduri europene prin inițierea și implementarea de proiecte Erasmus+, proiecte cu finanțare europeană aprobate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), alte programe educaționale naționale și internaționale;

- Extinderea colaborării cu profesori universitari pentru acreditare de programe de formare și creșterea calității serviciilor de formare și dezvoltare profesională oferite de Casa Corpului Didactic Tulcea;
- Încheierea de parteneriate cu universități sau alți furnizori de formare pentru a acoperi domeniile tematice identificate ca nevoi de formare ale personalului didactic, personalului de conducere, îndrumare și control și personalului didactic auxiliar.

### 3. Direcții prioritare de dezvoltare instituțională

#### 3.1. Dezvoltarea unui management eficient, inovativ, performant la nivelul instituției și a unei culturi organizaționale bazată pe valori și principii europene

Obiective specifice	Acțiuni/ Direcții de acțiune	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Organizarea internă a instituției și asigurarea funcționalității eficiente și performante	Planificarea și organizarea activității pe domeniile de activitate specifice C.C.D.; Optimizarea activității din cadrul compartimentelor instituției; Gestionarea eficientă a bazei de date a instituției; Asigurarea fluxului informațional: intern/extern, filiale, C.D.I.; Asigurarea unui management financiar bazat pe transparența fundamentării și alocării bugetare și pe atragerea de venituri extrabugetare.	Fiecare compartiment al instituției funcționează în parametri de eficacitate și eficiență; Resursă umană calificată, realizarea atribuțiilor conform fișei postului, fișei de evaluare a activității, cerințelor plicate pe nevoile instituției; Bază de date actualizată permanent, corespunzător domeniilor de activitate C.C.D.; Realizarea și aplicarea instrumentelor de consultanță, monitorizare și evaluare;	Optimizarea managementului instituțional, resurselor umane și financiar-contabil;
Dezvoltarea unei culturi organizaționale centrată pe valori și principii europene	Implementarea unui management transparent la nivel de instituție;	Management transparent, responsabilizarea echipei de angajați;	Definirea unei culturi organizaționale bazată pe valori și

	Conștientizarea valorilor organizației și respectarea acestora în toate activitățile întreprinse; Adaptarea culturii organizaționale la mediul extern și racordarea la dimensiunea europeană;	Respectarea principiilor, valorilor deontologiei profesionale de către angajații instituției; Atitudine profesionistă, deschisă față de beneficiarii activităților C.C.D.;	principii și recunoscută de beneficiarii activităților C.C.D.;
Dezvoltarea filialelor C.C.D. Tulcea	Planificarea și organizarea activităților de formare, metodice, științifice și culturale în fiecare filială C.C.D., având ca grup țintă personal didactic și didactic auxiliar din mediul rural și urban; Dotarea filialelor cu logistică și alte materiale necesare desfășurării activităților planificate;	Filiale C.C.D. funcționale care răspund nevoilor de formare și instruire ale personalului didactic și didactic auxiliar din mediul rural și urban;	Creșterea numărului de participanți la activități de formare și dezvoltarea profesională, din mediul rural; Creșterea numărului de activități și programe de formare desfășurate în mediul rural;
Implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul instituției	Realizarea documentelor specifice SCIM; Realizarea, revizuirea și implementarea de proceduri de sistem și operaționale la nivelul tuturor compartimentelor;	Cunoașterea și aplicarea standardelor SCIM: etică, integritate, atribuții, competență, performanță, informare, comunicare, planificare, coordonare, monitorizarea performanțelor, evaluare, proceduri;	Promovarea valorilor etice și a integrității profesionale și personale a salariaților; Realizarea eficientă și efectivă a sarcinilor, valorificând cunoștințe și competențe profesionale corespunzătoare fiecărui post; Funcționarea unui sistem eficient de comunicare; Organizarea și funcționarea tuturor compartimentelor în parametri optimi;
Aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce	Aplicarea legislației în vigoare;	Cunoașterea, aplicarea și respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în	Organizarea și funcționarea instituției cu respectarea legislației

privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE	Instruirea angajaților în legătură cu Regulamentul general privind protecția datelor; Realizarea documentelor specifice;	cea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;	privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
--	---	---	---

### 3.2. Dezvoltarea bazei materiale a instituției din fonduri extrabugetare și prin accesare de fonduri europene

Obiective specifice	Acțiuni/ Direcții de acțiune	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Dezvoltarea bazei materiale a C.C.D. Tulcea	Asigurarea bazei materiale prin gestionarea bugetului alocat conform legislației în vigoare;	Asigurarea cadrului optim de funcționare a activităților C.C.D. și a compartimentelor;	Creșterea eficienței activităților și a randamentului fiecărui angajat la locul de muncă; Desfășurarea activităților C.C.D. la standarde corespunzătoare; Asigurarea logisticii și a materialelor suport din resurse proprii;
Atragerea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de logistică necesară desfășurării activităților planificate	Obținere de fonduri extrabugetare prin implementare de proiecte cu finanțare europeană pentru: - îmbunătățirea bazei materiale a sediului C.C.D.; - dezvoltarea bazei materiale a filialelor C.C.D.;	Dotarea modernă a sediului C.C.D. și a filialelor din județ; Dotarea cu logistică accesibilă formării și informării a școlilor situate în zone dezavantajate;	Îndeplinirea cu succes a sarcinilor de către fiecare angajat; Asigurarea fluxului informațional între C.C.D. și filiale; Facilitarea accesului la formare cadrelor didactice din zonele dezavantajate;

### 3.3. Promovarea imaginii instituției la nivel local, național și european

Obiective specifice	Acțiuni/ Direcții de acțiune	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
---------------------	------------------------------	---------------------------	---------------------

<p>Promovarea imaginii instituției la nivel local, regional și național</p>	<p>Promovarea <i>Ofertei de formare</i> prin canalele virtuale proprii, în întâlnirile cu managerii școlari, cu responsabilii cu dezvoltarea resursei umane, în toate activitățile organizate în C.C.D.; Mediatizarea tuturor activităților C.C.D.; Diseminarea rezultatelor, parteneriatelor și proiectelor derulate; Editarea periodică a Revistei online "Convorbiri didactice"; Realizarea de portofolii tematice, afișe, pliante și alte materiale de promovare;</p>	<p>Actualizarea permanentă a următoarelor canale media proprii: - pagina web: <a href="https://ccdtulcea.ro/wp/">https://ccdtulcea.ro/wp/</a>; - pagina facebook: <a href="https://web.facebook.com/ccdtulcea/">https://web.facebook.com/ccdtulcea/</a> Apariții periodice ale Revistei online "Convorbiri didactice";</p>	<p>Facilitarea accesului la informație privind activitățile derulate de C.C.D. Tulcea; Promovarea imaginii instituției la nivel local, regional, național; Motivarea cadrelor didactice pentru a participa la activitățile C.C.D.; Promovarea exemplurilor de bune practici prin publicare de articole în revista instituției;</p>
<p>Promovarea imaginii instituției la nivel european</p>	<p>Mediatizarea rezultatelor parteneriatelor externe prin canalele media pe care instituția le deține; Organizarea unor seminarii cu participare internațională pentru promovarea rezultatelor activităților C.C.D.; Participarea la conferințe, seminarii, workshop-uri internaționale, în funcție de resursele financiare existente; Realizarea unor campanii de promovare a imaginii instituției, în limba engleză, adresate organizațiilor din domeniul</p>	<p>Actualizarea permanentă a site-ului instituției, versiunea în limba engleză și a paginii alocate proiectelor cu finanțare externă; Campanii de promovare a activității și imaginii C.C.D. Tulcea în țări europene;</p>	<p>Promovarea imaginii instituției la nivel european; Dezvoltarea instituției prin atragerea de parteneriate externe;</p>



	educației adulților din țările europene, potențiali parteneri în proiecte cu finanțare europeană;		
--	---	--	--

#### 4. Resurse umane

Număr posturi personal didactic	Total personal didactic încadrat	Număr posturi personal didactic auxiliar	Total personal didactic auxiliar încadrat	Număr posturi personal nedidactic	Total personal nedidactic încadrat	Număr total posturi existente	Total personal încadrat
4 posturi profesor	1 director 1 profesor metodist titular 1 profesor metodist detașat în interesul învățământului 1 profesor PCO	1 informatician 0,5 administrator financiar 0,5 secretar	1 informatician 1 administrator financiar 1 secretar	-	-	6	7

#### PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE

#### DOMENIUL: PERFEȚIONARE / FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

(programe acreditate/avizate de Ministerul Educației)

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Identificarea nevoii de formare a personalului didactic și didactic	Realizarea <i>Analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2024-2025</i> de către	Aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoii de formare aplicate grupurilor țintă: personal	Identificarea domeniilor de formare ce urmează a fi incluse în <i>Oferta de</i>	Chestionare aplicate aplicate grupurilor țintă: personal didactic, didactic	Unitățile de învățământ din județul Tulcea;

auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar	Compartimentul Programe/Proiecte din cadrul C.C.D. Tulcea, ca fundamentare pentru <i>Oferta programelor de formare continuă pentru anul școlar 2024-2025</i>	didactic, didactic auxiliar, directori/directori adjuncți, părinți; Identificarea nevoii de formare la nivelul unităților școlare; Analiza și interpretarea obiectivă a datelor;	<i>formare pentru anul școlar 2024-2025;</i> Diversificarea programelor de formare continuă în concordanță cu nevoia de formare identificată;	auxiliar, directori/directori adjuncți, părinți; Situații statistice și grafice rezultate din prelucrarea chestionarelor aplicate; <i>Analiză de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2024-2025</i> elaborată de către Compartimentul Programe/Proiecte;	Comisiile de formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCCD);
Elaborarea <i>Ofertei de formare pentru anul școlar 2024-2025</i>	Elaborarea <i>Ofertei de formare pentru anul școlar 2024-2025</i> realizată pe baza <i>Analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2024-2025;</i> Includerea în ofertă a programelor de formare organizate în parteneriat cu alți furnizori; Promovarea <i>Ofertei de formare</i> , pe pagina web a instituției <a href="https://ccdutulcea.ro/wp/">https://ccdutulcea.ro/wp/</a> , pe pagina facebook <a href="https://web.facebook.com/ccdtulcea/">https://web.facebook.com/ccdtulcea/</a>	Adaptarea programelor de formare continuă la nevoile de formare identificate; Elaborarea de planuri cadru pentru programe de formare care răspund nevoii de formare identificate pe parcursul anului școlar și obținerea avizului M.E. pentru a fi furnizate;	Diversificarea tematicii programelor de formare în funcție de nevoia de formare identificată; Creșterea calității programelor de formare continuă; Înscrierea unui număr mai mare de beneficiari la programele de formare propuse prin <i>Oferta de formare pentru anul școlar 2024-2025;</i> În raport cu nevoile identificate pe parcurs, obținerea avizului M.E. pentru programe de formare, în completarea ofertei elaborate la începutul anului școlar 2024-2025, pliate pe nevoi identificate;	Programe de formare incluse în <i>Oferta de formare continuă pentru anul școlar 2024-2025;</i> Completarea <i>Ofertei de formare</i> cu programe de formare acreditate și avizate M.E., care răspund nevoii de formare a personalului didactic și didactic auxiliar, în parteneriat cu alți furnizori de formare acreditați;	Formatori colaboratori; Unitățile de învățământ din învățământul preuniversitar; Comisiile de formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCCD); Furnizori de programe de formare parteneri;

Elaborarea de documentații pentru programe de formare, în vederea depunerii spre acreditare la Ministerul Educației	Reacreditarea/reactualizare a documentațiilor pentru programe de formare continuă din ofertele anterioare de formare care au avut impact la nivelul unităților școlare;	Parcurgerea tuturor etapelor de realizare a documentațiilor pentru programele de formare propuse, în echipă cu formatorii colaboratori C.C.D.; Completarea <i>Ofertei de formare pentru anul școlar 2024-2025</i> cu programe de formare noi, fundamentate pe nevoi de formare identificate;	Includerea programelor de formare în <i>Oferta de formare pentru anul școlar 2024-2025</i> și livrarea acestora către personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;	Obținerea acreditării M.E. pentru programele de formare, furnizate de C.C.D. Tulcea;	Formatori colaboratori C.C.D.;
Organizarea, desfășurarea și monitorizarea activităților de formare continuă în acord cu O.M.E. nr. 4.224 din 6 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și	Planificarea și desfășurarea programelor de formare avizate/acreditate M.E.; Formarea grupelor de cursanți în baza cererilor de înscriere; selectarea cursanților, după caz; Organizarea și monitorizarea programelor derulate; Organizarea și administrarea grupelor de formabili la solicitarea unor furnizori parteneri; Evaluarea programelor de formare organizate; Monitorizarea derulării cursurilor de către	Numirea prin decizie a unui coordonator de program care să asigure desfășurarea programului de formare în condiții optime; Îmbunătățirea calității programelor de formare și prin selectarea unor formatori cu expertiză și competențe specifice în domeniile cuprinse în curriculumul programelor de formare;	Atragerea și motivarea cadrelor didactice pentru a participa la programele de formare continuă prin creșterea calității activităților de formare; Dezvoltarea competențelor participanților la programele de formare, conform curriculumului;	Suport de curs asigurat în format tipărit și/sau electronic; Documente specifice elaborate/completate pentru fiecare program de formare derulat conform legislației în vigoare. Chestionare de evaluare a programelor derulate; Portofolii de evaluare formabili; Bază de date cursanți; Certificarea formabililor absolvenți;	Furnizori de programe de formare parteneri; Formatori colaboratori;

de acumulare a creditelor profesionale transferabile	profesorii metodiști, coordonatori de program;				
Dezvoltarea platformei elearning proprie C.C.D. Tulcea, în vederea desfășurării în regim blended-learning și online sincron/asincron a programelor de formare avizate și acreditate M.E., existente în oferta C.C.D. Tulcea	Asigurarea logisticii pentru desfășurarea organizarea programelor de formare în regim blended-learning și online și asigurarea serviciilor de instruire, monitorizare a procesului de instruire și a rezultatelor obținute de cursanți și instructori, creare și administrare de conținut educațional, testare și evaluare cursanți, management al resurselor;	Facilitarea accesului personalului didactic și didactic auxiliar la programele de formare continuă, care provin în special din unitățile școlare din județul Tulcea, dar și din alte județe;	Participarea unui număr mai mare de cadre didactice la programele de formare din Oferta C.C.D. organizate în regim blended-learning și online, sincron/asincron, pe platforma elearning de cursuri proprie <a href="https://ccdtl.reteauaedu.ro/">https://ccdtl.reteauaedu.ro/</a> Implicarea compartimentului Programe/Proiecte în organizarea și monitorizarea programelor de formare organizate pe platforma C.C.D.;	Suport de curs asigurat în format tipărit și/sau electronic; Documente specifice elaborate/completate pentru fiecare program de formare derulat conform legislației în vigoare; Chestionare de evaluare a programelor derulate; Portofolii profesionale personale, în format electronic, realizate de formabili; Bază de date cursanți; Certificarea formabililor absolvenți;	Unitățile de învățământ din județul Tulcea și din alte județe;
Asigurarea de suport unităților de învățământ în procesul de acumulare a creditelor profesionale transferabile, inclusiv prin recunoaștere și echivalare în credite	Aplicarea prevederilor OME nr. 4.224 din 6 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor	Evaluarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic prin diferite programe și forme de organizare a formării continue pe baza Sistemului de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;	Recunoașterea, echivalarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic prin diferite programe și forme de organizare a formării continue, la nivelul fiecărei unități de învățământ, de către comisia de formare și dezvoltare în cariera didactică - CFDCD, cu atribuții prevăzute de	Elaborarea unui raport sintetic privind situația dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice din județ, pe baza situațiilor centralizate privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile transmise de unitățile de învățământ, pentru anul școlar anterior, de către	Unitățile de învățământ din județul Tulcea; Comisiile de formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD);

profesionale transferabile	profesionale transferabile și a procedurilor specifice;		Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ – ROFUIP; Acordarea de consiliere de către C.C.D. Tulcea;	profesorul metodist cu atribuții de mentorat pentru dezvoltare profesională din cadrul C.C.D. Tulcea;	
Evaluarea și monitorizarea impactului participării cadrelor didactice din județ la activitățile de perfecționare/formare continuă	Asigurarea de suport unităților de învățământ în procesul de monitorizare a impactului dezvoltării profesionale continue a personalului didactic, asupra calității procesului educațional; Colaborarea cu I.S.J. Tulcea și cu unitățile de învățământ în procesul asigurării dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice; Crearea unui set de instrumente de evaluare și monitorizare a impactului formării; Elaborarea și implementarea unei strategii de evaluare și monitorizare a impactului participării cadrelor didactice la programe de formare asupra activității la clasă;	Relevanța programelor de formare pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării elevilor; Relevanța programelor de dezvoltare profesională pentru dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor, educația interculturală, estetică, tehnologică, fizică și pentru un stil de viață sănătos;	Valoarea adăugată competențelor ca urmare a participării cadrelor didactice la programele de perfecționare/formare continuă; Aplicarea în activitatea la clasă a rezultatelor participării la programele de formare și dezvoltare profesională; Fundamentarea programelor din oferta C.C.D. pe nevoile și rezultatele identificate în urma evaluării /monitorizării impactului;	Monitorizarea impactului dezvoltării profesionale continue a personalului didactic asupra calității procesului educațional pe discipline/domenii; Monitorizarea funcționării comisiilor de formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCCD) din cadrul unităților de învățământ, în colaborare cu inspectorii școlari din I.S.J. Tulcea; Analize și evaluări periodice ale impactului participării cadrelor didactice din județ la activitățile de perfecționare/formare continuă; Rapoarte periodice privind impactul participării cadrelor didactice din județul Tulcea la activitățile de formare și	Unitățile de învățământ din județul Tulcea; Comisiile de formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCCD);

	Participarea directorului și a profesorilor metodiști la atelierele de dezvoltare profesională;			dezvoltare profesională continuă;	
Gestionarea resurselor umane din unitățile de învățământ din județul Tulcea	De desemnarea în fiecare școală a unui cadru didactic responsabil cu formarea continuă; Cuprinderea profesorilor metodiști în corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Tulcea; Organizarea întâlnirilor periodice cu membri ai comisiilor de formare și dezvoltare în cariera didactică - CFDCD;	Informarea permanentă a personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile școlare asupra activităților de formare și dezvoltare profesională facilitate de C.C.D. Tulcea;	Facilitarea accesului cadrelor didactice din școli la oportunități de formare și informare; Asigurarea fluxului informațional între C.C.D., managerii școlari, personalul din școli;	Rapoarte realizate periodic de către responsabilii cu formarea continuă din școli; Chestionare aplicate cadrelor didactice; Elaborarea și prezentarea de materiale/documente/analize/rapoarte în cadrul întâlnirilor cu membri ai CFDCD și eficientizarea relației C.C.D. – unități școlare;	Unitățile de învățământ din județul Tulcea; Comisiile de formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD);

#### DOMENIUL: INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Dezvoltarea rețelei de Centre de Documentare și Informare la nivel de județ	Elaborarea proiectului rețelei de centre de documentare și informare Desfășurarea unei campanii de informare privind legislația și funcționarea CDI în școală;	Valorificarea CDI în educația elevilor; Monitorizarea CDI-urilor și asigurarea de consultanță directorilor, profesorilor documentariști/responsabililor CDI; Îmbunătățirea și diversificarea activităților	Creșterea calității educației ca urmare a diversificării activității desfășurate în CDI; Promovarea învățării în context nonformal; Întărirea parteneriatului școală-comunitate;	Rapoarte periodice privind monitorizarea activității desfășurate în CDI;	CDI-urile existente în județ; I.S.J. Tulcea; Responsabilii CDI din școli;

	Evaluarea CDI-urilor propuse spre înființare din resurse proprii de către consiliile de administrație ale școlilor din județ; Eliberarea deciziilor de funcționare a CDI-urilor evaluate de către comisia desemnată de C.C.D., în cazul înființării;	extrașcolare, extracurriculare din școli;			
Dezvoltarea și diversificarea activității din Centrele de Documentare și Informare și biblioteci școlare	Planificarea semestrială/anuală a activităților în fiecare C.D.I. din județ, sub coordonarea responsabilului C.C.D.; Organizarea de programe de perfecționare/formare continuă pentru profesorii documentariști, responsabilii C.D.I. și bibliotecari; Planificarea și organizarea unor ateliere de dezvoltare profesională pentru responsabili C.D.I. și bibliotecari, semestrial;	Creșterea calității activității din C.D.I. și bibliotecă; Împărtășirea bunelor practici în scop de multiplicare;	Motivarea cadrelor didactice să desfășoare activități cu elevii în C.D.I. și bibliotecă; Diversificarea activității din Centrele de Documentare și Informare în beneficiul elevilor;	Campanie de informare în școli privind rolul C.D.I. în școală, precum și legislația în vigoare care stă la baza înființării C.D.I.; Ateliere de dezvoltare profesională desfășurate semestrial cu responsabilii C.D.I./bibliotecari, inclusiv în cadrul filialelor C.C.D. din județ; Rapoarte de analiză asupra activității C.D.I.-urilor; Activități desfășurate în cadrul C.D.I. mediatizate în secțiunile	CDI-urile din școlile județului; Responsabilii CDI din școli;

	<p>Acordarea de consultanță directorilor de unități școlare în vederea înființării de noi C.D.I.-uri în unitățile școlare din județ;</p> <p>Monitorizarea activităților desfășurate în C.D.I.-uri existente în școlile din județ;</p>			C.D.I./Bibliotecă de pe site-ul instituției;	
--	---	--	--	--	--



<p>Actualizarea bazei de date a C.C.D. Tulcea</p>	<p>Completarea permanentă a bazei de date a C.C.D.; Informarea cadrelor didactice din școlile județului privind activitatea planificată și organizată de C.C.D.; Actualizarea permanentă a site-ului C.C.D. Tulcea;</p>	<p>Actualizarea bazei de date a formatorilor colaboratori; Actualizarea bazei de date a metodiștilor I.S.J.; Informarea rapidă și corectă a cadrelor didactice privind activitatea planificată și organizată de C.C.D.; Diseminarea bunelor practici din toate domeniile de activitate; Menținerea unui contact permanent cu personalul didactic didactic și didactic, auxiliar, cu responsabilii cu formarea continuă, cu formatorii;</p>	<p>Consolidarea comunicării și colaborării dintre C.C.D., I.S.J. și școlile din județ; Facilitarea comunicării cu cadrele didactice potrivit intereselor și nevoii acestora în domeniul formării și dezvoltării profesionale continue;</p>	<p>Baze de date actualizate: - informații generale/date de contact școli; - cadre didactice participante la cursuri; - formatori; - mentori de dezvoltare profesională; - inspectori școlari; - metodiști I.S.J.; - directori unități școlare; - absolvenți programe de formare; Materiale, documente specifice activității C.C.D. postate în toate secțiunile de pe site; Accesări pagina web <a href="https://ccdtulcea.ro/wp/">https://ccdtulcea.ro/wp/</a>; Postarea zilnică de anunțuri/comunicate privind planificarea și organizarea programelor de formare și a activității curente din toate domeniile de activitate C.C.D.;</p>	<p>Unitățile de învățământ din județul Tulcea;</p>
---	---	--	--	---	--

**DOMENIUL: ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, METODICE, CULTURALE**

Obiective	Activități	Indicatori de eficiență	Rezultate	Indicatori de rezultat	Parteneri
-----------	------------	-------------------------	-----------	------------------------	-----------

<b>specifice</b>		<b>ai activității</b>	<b>așteptate</b>		<b>implicați</b>
Planificarea și organizarea activităților științifice, metodice/dezvoltare profesioanală, culturale	Organizarea unor seminarii/ateliere de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice din județul Tulcea, în parteneriat cu universități din Constanța, București și asociații nonguvernamentale, susținute de profesori universitari și specialiști în educație, pe teme de interes pentru cadrele didactice, precum: curriculum, consiliere educațională, management de proiect, educație pentru Holocaust, educație incluzivă; Organizarea de activități în cadrul bibliotecilor școlare/CDI, în parteneriat CCD-unitățile de învățământ din județul Tulcea;	Diversificarea formelor de organizare a formării și dezvoltării profesionale; Întărirea colaborării cu unitățile școlare; Creșterea calității activității din bibliotecă și CDI; Diseminarea bunelor practici;	Îmbunătățirea activității compartimentului Bibliotecă din cadrul C.C.D. Tulcea;	Seminarii organizate pe teme de interes pentru cadrele didactice; Ateliere de dezvoltare profesională cu conținut atractiv și util pentru participanți;	Unitățile de învățământ din județ; Instituții partenere;
Dezvoltarea filialelor ca centre	Organizarea de activități în acord cu	Implementarea unui management eficient la	Dezvoltarea filialelor C.C.D. Tulcea;	Parteneriate încheiate cu comunitățile locale	Filialele C.C.D.; Comunitățile locale;

de resurse, metodologice, culturale, în parteneriat cu comunitățile locale;	nevoile și interesele cadrelor didactice din școlile arondate filialelor; Dezvoltarea de parteneriate între filialele C.C.D. și comunitățile locale;	nivel de filiale privind gestionarea resurselor umane și materiale, în acord cu nevoile locale;	Întărirea parteneriatului C.C.D. – comunitate; Promovarea imaginii filialelor în comunitățile locale;	pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice;	
---	---	---	--	--	--

#### DOMENIUL: EDITARE ȘI DIFUZARE DE CARTE ȘI DE PUBLICAȚII

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Diseminarea activității C.C.D. Tulcea prin intermediul revistei online a instituției;	Realizarea și publicarea trimestrial a numerelor revistei online "Convorbiri didactice", accesată prin intermediul site-ului instituției; Publicarea de articole realizate de cadre didactice interesate;	Experiențe pozitive ale cadrelor didactice promovate prin intermediul revistei online; Mediatizarea activităților și programelor/proiectelor C.C.D.;	Diseminarea exemplurilor de bună practică și a experienței didactice a cadrelor didactice; Accesarea online a revistei instituției;	Articole publicate în revista online; Accesarea revistei online;	Unitățile de învățământ din județ;
Editare și difuzare de carte și publicații	Editare de materiale pentru activitățile desfășurate de C.C.D. – suport de curs, diplome, pliante, broșuri, buletine informative; Editarea revistei online proprii a C.C.D. "Convorbiri didactice";	Creșterea calității materialelor editate și publicate;	Creșterea numărului de publicații; Creșterea numărului de colaborări pentru obținerea veniturilor extrabugetare;	Realizarea de publicații electronice ISSN, ISBN; Difuzarea tuturor materialelor/publicațiilor în școli; Suport de curs, diplome, pliante, broșuri, buletine informative;	Biblioteca Națională a României; Unitățile de învățământ din județ; Edituri;

**DOMENIUL: PARTENERIAT EXTERN/PROIECTE EUROPENE**

<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități</b>	<b>Indicatori de eficiență ai activității</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>	<b>Parteneri implicați</b>
Accesarea de proiecte/ parteneriate în cadrul programului Erasmus+ și Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);	Aplicarea de propuneri de proiecte Erasmus+, proiecte în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);	Scrierea și aplicarea unui Proiect în cadrul programului Erasmus+ și în apelurile deschise de Ministerul Educației în cadrul Planului de Redresare și Reziliență (PNRR);	Îmbunătățirea abilităților și competențelor experților educaționali C.C.D. Tulcea prin participare la programe de formare în țări europene;	Formarea personalului C.C.D. Tulcea și a colaboratorilor;	I.S.J. Tulcea; Unitățile școlare din județul Tulcea; Parteneri externi;
Dezvoltarea parteneriatului instituțional și promovarea imaginii proprii	Încheierea de parteneriate cu instituțiile de învățământ din județ, cu alte instituții partenere diverse proiecte/ programe cu finanțare internă și externă;	Facilitarea accesului la informație și formare profesională tuturor cadrelor didactice; Eficientizarea colaborării cu beneficiarii și partenerii;	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin participare la diverse proiecte/programe cu finanțare internă și externă;	Creșterea numărului de colaborări cu alte instituții; Organizarea și monitorizarea activităților/cursurilor de formare în cadrul unor parteneriate încheiate; Parteneriate, Acorduri de colaborare încheiate; Rapoarte de analiză, de impact și evaluare;	Furnizori de programe de formare; ONG-uri; C.J.R.A.E.Tulcea; Instituții partenere în proiecte cu finanțare externă;
Extinderea relațiilor de colaborare cu celelalte C.C.D.-uri din țară pentru asigurarea unui schimb de bune	Încheierea de parteneriate/colaborări cu C.C.D.-uri din țară;	Mediatizarea bunelor practici la nivel de C.C.D.-uri; Planificarea și realizarea unor activități în domenii de interes comun;	Diversificarea și creșterea calității activităților la nivelul instituției;	Parteneriate, Acorduri de colaborare încheiate; Diseminarea bunelor practici; Realizarea unor rapoarte de informare/evaluare;	C.C.D.-uri;

practici		Promovarea oricăror inițiative viabile, activități științifice, culturale propuse de metodiști sau alți parteneri ai C.C.D.;			
----------	--	--	--	--	--

### DOMENIUL: MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE / DISEMINARE

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Promovarea programelor de formare continuă și a serviciilor educaționale adaptate nevoilor de formare identificate;	Elaborarea /aplicarea de chestionare și realizarea Analizei de nevoi; Promovarea Ofertei de formare în școlile din județul Tulcea și pe pagina web a instituției;	Informarea corectă a beneficiarilor și partenerilor cu privire la activitatea planificată și desfășurată în C.C.D.; Cunoașterea activității C.C.D. de către parteneri și beneficiari;	Facilitarea accesului la informație privind activitățile derulate de C.C.D. Tulcea; Promovarea imaginii instituției la nivel local, regional, național; Motivarea cadrelor didactice pentru a participa la activitățile C.C.D.; Promovarea exemplelor de bune practici prin publicare de articole în revista instituției;	Materiale de mediatizare, diseminare publicate pe site, transmise în școli; Buletine informative; Materiale de promovare a Ofertei de formare și a activității C.C.D.; Actualizarea permanentă a următoarelor canale media proprii: - pagina web: <a href="https://ccdtulcea.ro/wp/">https://ccdtulcea.ro/wp/</a> ; - pagina facebook: <a href="https://web.facebook.com/ccdtulcea/">https://web.facebook.com/ccdtulcea/</a> Apariții periodice ale Revistei online ”Convorbiri didactice”; Campanie de promovare a Ofertei de formare 2024 – 2025 și a activității C.C.D. Tulcea	Formatori colaboratori; Unitățile de învățământ;

				către beneficiari, unități școlare;	
Promovarea activității C.C.D. Tulcea	Participarea la întâlnirile de lucru cu directorii de școli, consfăturile cadrelor didactice, atelierile de dezvoltare profesională; Mediatizarea activităților C.C.D. Tulcea în presă;	Promovarea ofertei de formare pe site, realizarea de pliante, afișe, buletine informative, cataloage; Diversificarea activităților de publicitate/diseminare;	Informarea permanentă a personalului didactic și didactic auxiliar din județ în legătură cu oferta de formare și activitățile planificate și desfășurate la nivelul instituției;	Materiale de promovare: pliante, afișe, buletine informative, cataloage; Rapoarte de informare; Apariții în mass-media locală;	I.S.J. Tulcea; Formatori colaboratori; Unitățile de învățământ din județ; Presa locală;

#### DOMENIUL: DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI INSTITUȚIEI

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Dezvoltarea profesională a angajaților C.C.D. în funcție de nevoile profesionale și individuale;	Identificarea nevoilor de formare/perfecționare pentru fiecare salariat; Participarea la cursuri de formare/perfecționare, conferințe, seminarii, schimburi de experiență locale, regionale și naționale; Implicarea angajaților în proiectele cu finanțare externă.	Creșterea calității serviciilor prestate de instituție către beneficiari; Creșterea calității activității proprii a angajaților; Valorificarea experienței profesionale și personale dobândite în parteneriate interne și externe pe care instituția le derulează;	Formarea profesională a fiecărui angajat în funcție de nevoile identificate de conducerea instituției; Utilizarea cunoștințelor și a competențelor dobândite în activitatea C.C.D.;	Participare la conferințe/seminarii/ateliere locale/regionale/naționale, cursuri la nivel european, Calificativele anuale obținute; Rapoarte de autoevaluare;	Furnizori de programe de formare; Parteneri în proiecte;

## II. CONDUCERE ȘI COORDONARE

### 1. Compartimente C.C.D. Tulcea/Centre de documentare și informare (CDI)

În baza O.M.E.C.T.S. nr. 5554/07.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic*, atribuțiile compartimentelor care se regăsesc în organigrama Casei Corpului Didactic Tulcea sunt următoarele:

#### **Compartimentul *PROGRAME/PROIECTE*:**

- investigarea nevoilor de perfecționare rezultate din introducerea unor conținuturi/cerințe noi în programele școlare/legislația actuală, din rapoartele responsabililor cu formarea continuă din unitățile de învățământ, respectiv, nevoi concrete, exprimate de potențiali beneficiari;
- organizarea/găzduirea unor programe de formare și dezvoltare profesională oferite de furnizorii de formare acreditați;
- elaborarea și propunerea spre acreditare de către Ministerul Educației a unor programe de formare continuă, pe baza unei oferte care răspunde exigențelor actuale de pregătire continuă, derivate din problematica reformei curriculare, și care ține cont de nevoile individuale de dezvoltare profesională exprimate de personalul din învățământul preuniversitar;
- furnizarea de programe de formare continuă avizate/acreditate de M.E. pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar;
- furnizarea de programe de formare continuă avizate/acreditate de M.E. pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar;
- constituirea de cataloage cu oferte de programe de formare continuă/buletine informative, comunicarea ofertelor și receptarea înscrierilor pe canale organizatoric eficiente;
- organizarea de activități metodice destinate responsabililor cu formarea continuă, consiliere în vederea gestionării formării continue la nivelul unităților de învățământ preuniversitar și a asigurării accesului cadrelor didactice la programe de formare continuă;
- organizarea de activități metodico - științifice, sesiuni de comunicări, simpozioane, colocvii;

- gestionarea documentelor corespunzătoare stagiilor și activităților de formare continuă derulate, a suporturilor de curs, a tabelelor nominale cu participanții;
- identificarea de surse de finanțare prin proiecte locale, regionale, naționale și internaționale, care au ca scop formarea continuă a personalului didactic și promovarea inovației în educație;
- propuneri de proiecte pentru accesarea surselor de finanțare;
- coordonarea și implementarea proiectelor contractate;

#### **Compartimentul *Bibliotecă*:**

- activitatea de informare și documentare pentru personalul din învățământul preuniversitar;
- gestionarea fondului de carte și a resurselor educaționale;
- organizarea de activități metodice destinate bibliotecarilor/responsabililor centrelor de documentare și informare;
- organizarea de expoziții permanente de carte, manuale, prezentări și lansări de carte/lucrări de specialitate, mese rotunde, întâlniri tematice cu scriitori, artiști, oameni de știință;
- organizarea de activități cultural - artistice și de loisir;
- îndrumare pentru bibliotecarii din unitățile școlare.

#### **Compartimentul *Informatizare*:**

- proiectarea, editarea, difuzarea de mijloace de învățământ, carte și auxiliare educaționale;
- întreținerea echipamentelor și a logisticii din dotare;
- administrarea platformei elearning de cursuri <https://ccdtl.reteauaedu.ro/> ;
- administrarea paginii web a instituției <https://ccdtulcea.ro/wp/> .

#### **Compartimentul *Financiar – administrativ*:**



- răspunde de gestionarea și întreținerea bazei materiale a instituției și coordonează activitatea personalului administrativ: secretar, administrator, muncitor;
- încasează și gestionează fondurile obținute din cursuri contra cost, editură, tipografie, librărie, sponsorizări etc.;
- angajează și gestionează credite bugetare în limita și cu destinația aprobate prin buget;
- actualizează contabilitatea și realizează la termen bilanțurile contabile și conturile de execuție bugetară;
- realizează cel puțin o dată pe an inventarierea bunurilor aflate în administrare și întocmește un raport;
- inventariază și arhivează documentele instituției.

Pentru fiecare compartiment coordonat și monitorizat de directorul C.C.D. Tulcea, se adaugă atribuții suplimentare în funcție de nevoile identificate, pentru a asigura o bună funcționare a instituției.

**2. Casa Corpului Didactic Tulcea asigură coordonarea metodologică pentru 25 Centre de Documentare și Informare (CDI) funcționale în județul Tulcea:**

Școala Gimnazială Chilia Veche, județul Tulcea
Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân” Babadag, județul Tulcea
Școala Gimnazială Baia, județul Tulcea
Școala Gimnazială Casimcea, județul Tulcea
Școala Gimnazială Ceamurlia de Jos, județul Tulcea
Școala Gimnazială Crișan, județul Tulcea
Școala Gimnazială Frecăței (Cataloi), județul Tulcea
Școala Gimnazială Greci, județul Tulcea
Liceul Teoretic „Constantin Brătescu” Isaccea, județul Tulcea
Școala Profesională „Vasile Bacalu” Mahmudia, județul Tulcea
Liceul Teoretic „Gh. Munteanu Murgoci” Măcin, județul Tulcea

Școala Gimnazială Murighiol, județul Tulcea
Școala Gimnazială „Nichifor Ludovig” Niculițel, județul Tulcea
Școala Gimnazială Ostrov, județul Tulcea
Școala Gimnazială Sarichioi, județul Tulcea
Școala Gimnazială Sf. Gheorghe, județul Tulcea
Școala Gimnazială Stejaru, județul Tulcea
Liceul Teoretic „Jean Bart” Sulina, județul Tulcea
Liceul Tehnologic Topolog, județul Tulcea
Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Tulcea
Școala Gimnazială „Ioan Nenițescu” Tulcea
Liceul Tehnologic Agricol „Nicolae Cornățeanu” Tulcea
Școala Gimnazială Turcoaia, județul Tulcea
Școala Gimnazială „Constantin Găvenea” Tulcea
Liceul Tehnologic ”Simion Leonescu” Luncavița, județul Tulcea

### 3. Manual de proceduri elaborate și aplicate în cadrul C.C.D. Tulcea

Nr. procedură	Denumire procedură	Tip procedură	Nr. ediție	Data ediție	Nr. revizie	Data revizie
1	Elaborare proceduri	PS	I	15.02.2012	1	20.12.2016
2	Arhivarea documentelor	PS	I	01.07.2009	1	01.09.2010
			II	20.04.2015	1	20.12.2016
					2	20.12.2021
3	Înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor corporale și necorporale	PO	I	15.02.2012	1	20.12.2016
4	Activitatea sistemului informatic	PO	I	15.10.2013	1	20.12.2016
					2	13.12.2023
5	Circuitul documentelor	PS	I	15.02.2013	1	20.12.2016
					2	13.12.2023

6	Delegare atribuții	PS	I	15.02.2013	1	20.12.2016
7	Evidența contabilă a deplasărilor	PO	I	15.02.2013	1	20.12.2016
8	Elaborare decizii	PO	I	15.02.2012	1	20.12.2016
					2	13.12.2023
9	Înscrierea la programe de formare (arhivat)	PO	I	15.10.2013	1	20.12.2016
10	Fundamentarea ofertei de formare (arhivat)	PO	I	15.10.2013	2	15.12.2020
11	Întocmirea statelor de plată salarii	PO	I	15.02.2012	1	20.12.2016
12	Întocmirea pontajului	PO	I	15.02.2013	1	20.12.2016
13	Inventarierea elementelor de activ și pasiv	PO	I	30.10.2009	1	15.02.2013
					2	20.12.2016
14	Gestionarea materialelor și a obiectelor de inventar	PO	I	15.02.2012	1	20.12.2016
15	Evidența prezenței, învoirilor, și concediilor (arhivat)	PO	I	15.02.2013	1	20.12.2016
16	Organizarea recrutării personalului (arhivat)	PO	I	15.10.2013	1	20.12.2016
17	ALOP	PO	I	29.09.2014	1	20.12.2016
18	Riscuri	PS	I	2.12.2014	1	20.12.2016
					2	13.09.2022
19	Organizare cursuri	PO	I	2.12.2014	1	20.12.2016
					2	20.12.2022
20	Evaluare anuală personal didactic auxiliar și personal nedidactic	PO	I	8.05.2015	1	20.12.2016
					2	15.04.2019
21	Evaluare profesori metodiști	PO	I	2.12.2014	1	20.12.2016
22	Eliberare atestate/adeverințe pentru programe de formare (arhivat)	PO	I	26.06.2015	1	20.12.2016
23	Activitatea PSI	PO	I	15.02.2012	2	15.12.2020
					3	31.12.2023
24	Activitatea de Control Financiar Preventiv	PO	I	30.10.2009	1	20.12.2016
25	Organizarea și conducerea contabilității	PO	I	01.10.2009	1	20.12.2016
26	Combaterea corupției (arhivat)	PS	I	31.03.2015	1	20.12.2016

			II	15.12.2020		
27	Detașare în interesul învățământului	PO	I	15.10.2013	1	20.12.2016
28	Realizarea documentației programelor de formare în vederea acreditării	PO	I	16.06.2017		
29	Activitatea de organizare și funcționare a casieriei	PO	I	16.06.2017		
30	Înscrierea și constituirea grupelor de formabili	PO	I	16.06.2017		
31	Evidența dosarelor profesionale	PO	I	16.06.2017		
32	Împrumutul de carte/publicații	PO	I	16.06.2017	1	31.12.2023
33	Înscrierea utilizatorilor bibliotecii în baza Fișei contract de împrumut	PO	I	16.06.2017	1	31.12.2023
34	Sănătatea și securitatea în muncă	PO	I	16.06.2017	1	15.12.2020
					2	31.12.2023
35	Întocmirea și actualizarea fișelor de post	PO	I	16.06.2017	1	6.09.2023
36	Acordarea voucherelor de vacanță	PO	I	29.06.2018		
37	Promovarea personalului contractual din cadrul Casei Corpului Didactic Tulcea	PO	I	23.04.2018		
38	Raportările anuale ale activității din cadrul bibliotecilor școlare/CDI (arhivat)	PO	I	05.12.2018		
39	Evaluarea activității anuale a profesorilor metodiști din cadrul Casei Corpului Didactic Tulcea	PO	I	02.12.2014	3	15.04.2019
40	Achiziția directă a bunurilor, serviciilor și lucrărilor	PO	I	15.04.2019		
41	Realizarea documentației programelor de formare în vederea acreditării	PO	I	16.06.2017	2	15.12.2020
					3	31.12.2023
42	Înscrierea și constituirea grupelor de formare	PO	I	15.10.2013	4	15.12.2020
43	Asigurarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19	PS	I	19.05.2020	1	15.12.2020
44	Evidența condiției de prezență	PS	I	15.12.2020	1	6.09.2023
45	Prevenirea conflictelor de interese	PO	I	15.12.2020		
46	Prevenirea incompatibilităților personalului	PO	I	15.12.2020		
47	Investiții	PO	I	13.01.2021		

48	Promovarea imaginii și activității C.C.D. Tulcea	PS	I	10.02.2021		
49	Utilizarea Drive-ului comun C.C.D. Tulcea	PS	I	10.02.2021		
50	Prevenire Pantouflage	PO	I	20.09.2021		
51	Eliberare atestate/adeverințe	PO	I	23.11.2021		
52	Acordare concediu de odihnă personal angajat C.C.D. Tulcea	PO	I	18.01.2022	1	6.09.2023
53	Comunicare intra și inter instituțională	PO	I	07.02.2022	1	6.09.2023
54	Angajarea la plata cu ora a personalului didactic	PO	I	13.09.2022		
55	Completarea și transmiterea declarațiilor de avere și de interese	PS	I	13.09.2022		
56	Declararea cadourilor	PS	I	13.09.2022		
57	Incidentele de integritate	PS	I	13.09.2022		
58	Liberul acces la informațiile de interes public	PO	I	6.03.2023		
59	Gestionarea, completarea și eliberare certificate pentru programe de formare acreditate și complementare naționale	PO	I	6.03.2023		
60	Evaluarea finală a formabililor pentru programele de formare continuă acreditate/avizate	PO	I	6.03.2023		
61	Elaborarea codului de etică	PO	I	13.06.2023		

### III. MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE

#### 1. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

- Ședințe operative săptămânale;
- Ședințe ale consiliului de administrație C.C.D. Tulcea și I.S.J. Tulcea;
- Strategie privind monitorizare programelor de formare și a activității compartimentelor, instrumente de monitorizare;
- Administrare/monitorizare/evaluare activități de formare și de dezvoltare profesională organizate pe platforma elearning de cursuri <https://ccdtl.reteauaedu.ro/> ;

- Strategie privind evaluarea și monitorizarea impactului participării cadrelor didactice din județ la activități de formare și dezvoltare profesională continuă;
- Raport anual privind evaluarea și monitorizarea impactului participării cadrelor didactice din județ la activități de formare și dezvoltare profesională continuă;
- Raport anual privind monitorizarea activității desfășurate în CDI-urile din județ;
- Planuri operaționale/planificări activități în cadrul compartimentelor compartimentelor; rapoarte periodice de activitate ale activității desfășurate în compartimente;
- Rapoarte elaborate la finalul activităților desfășurate, rapoarte săptămânale, rapoarte semestriale, rapoarte anuale personal angajat;
- Evaluarea calității serviciilor de formare profesională (aplicare de chestionare);
- Evaluarea performanțelor angajaților;
- Raport anual de activitate transmis către Inspectoratul Școlar Județean Tulcea/Ministerul Educației;
- Rapoarte financiare lunare/trimestriale/semestriale;
- Instrumente monitorizare/evaluare implementare sistem de control intern/managerial/SCIM;

## **2. Măsuri de corecție / ameliorare a activității**

Ca urmare a analizei și autoevaluării activității desfășurate, pentru ameliorarea activității specifice instituției, C.C.D. Tulcea își propune ca în Planul managerial pentru anul școlar 2024 - 2025 să fie incluse următoarele măsuri:

- Acreditarea de programe de formare, în sistem blended learning și online, care să răspundă nevoii de formare a personalului didactic și didactic auxiliar, identificată la nivel de județ;
- Inițierea și implementarea de noi proiecte/programe cu finanțare europeană;
- Dezvoltarea unei strategii instituționale privind evaluarea și monitorizarea impactului participării cadrelor didactice din județ la activitățile de formare și dezvoltare profesională continuă;

- Monitorizarea calității activităților de formare continuă la nivelul unităților de învățământ prin raportarea la standardele reglementate de legislația privind asigurarea calității;
- Aplicarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial în funcție de particularitățile Casei Corpului Didactic Tulcea, în corelație cu resursele umane și materiale ale instituției, elaborarea de proceduri care să reglementeze activitatea compartimentelor din cadrul C.C.D;
- Dezvoltarea de parteneriate cu instituții publice, autorități, asociații, organizații nonguvernamentale, la nivel european, național, regional, local;
- Promovarea imaginii instituției la nivel local, național și european, dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea locală.

**Director,**  
**Gabriela NICHIFOR**