

Consiliul de administrație al Colegiului Economic „Delta Dunării” Tulcea**– componență și atribuții**

Organul de conducere al Colegiului Economic „Delta Dunării” Tulcea este consiliul de administrație, organizat conform Metodologiei-Cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5.154 din 30 august 2021.

Persoana care conduce ședințele consiliului de administrație (CA) este președintele CA, respectiv directorul colegiului. Prin excepție, dacă tematica unei ședințe vizează și activitatea directorului, ședința va fi condusă de către un alt membru CA, ales prin votul membrilor acestuia.

În anul școlar 2022-2023, consiliul de administrație al Colegiului Economic „Delta Dunării” Tulcea este compus din 11 (9+2) membri, astfel:

- 4 cadre didactice, inclusiv directorul;
- 1 reprezentant al primarului;
- 2 reprezentanți ai Consiliul Local;
- 1 reprezentant al părinților;
- 1 reprezentant al elevilor, ce are vârsta împlinită de 18 ani;
- 2 operatori economici parteneri, conform Ordinului Ministrului Educației nr. 5154/2021, alineat 2, lit. a).

Atribuțiile consiliului de administrație sunt în număr foarte mare, precizate cu exactitate în metodologie, ele fiind adaptate fiecărei unități de învățământ în funcție de specificul acesteia.

Dintre atribuțiile Consiliului de administrație al Colegiului Economic „Delta Dunării” Tulcea, putem evidența:

- ✓ aprobarea tematicii și a graficului ședințelor, urmând ca înainte de fiecare ședință să fie aprobată ordinea de zi a acestora;
- ✓ stabilirea responsabilităților membrilor CA și a procedurilor de lucru;
- ✓ aprobarea colectivului de lucru pentru elaborarea ROF-ului;
- ✓ aprobarea RI și a ROF;
- ✓ asumarea, alături de director, a răspunderii publice pentru performanțele școlii;
- ✓ aprobarea planului de încadrare cu personal didactic și didactic auxiliar, dar și a schemei de personal nedidactic;
- ✓ aprobarea programului de lucru al unității, la propunerea directorului;

- ✓ aprobarea raportului general privind starea și calitatea învățământului din școală, la începutul fiecărui an școlar, pentru anul școlar anterior;
- ✓ aprobarea PAS-ului (și, eventual, a modificărilor ulterioare ale acestuia), precum și a planului managerial al directorilor;
- ✓ adoptarea proiectului de buget al unității de învățământ, însoțită de întreprinderea demersurilor ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate;
- ✓ aprobarea lunară a decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic, ca urmare a solicitărilor primite;
- ✓ aprobarea acoperirii integrale sau parțiale a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice pentru personalul didactic, în limita fondurilor (inclusiv a celor extrabugetare);
- ✓ aprobarea acordării burselor școlare;
- ✓ aprobarea înscrierii elevilor la liceu sau la învățământul profesional, respectiv aprobarea/avizarea transferului elevilor;
- ✓ fiind o unitate de învățământ profesional și tehnic, avizarea programelor școlare pentru CDL și încheierea contractelor-cadru privind derularea instruirii practice cu operatorii economici;
- ✓ aprobarea structurii anului școlar la nivel de școală, cu evidențierea graficului de desfășurare a instruirii practice;
- ✓ aprobarea componenței comisiilor de corigență, de diferență și de încheiere a situației școlare, precum și a datelor și modalităților de desfășurare a examenelor de corigență, de diferență și de încheiere a situației școlare, precum și modalităților de susținere a examenelor de diferențe;
- ✓ aprobarea orarului desfășurării cursurilor, a constituirii formațiunilor de studiu și repartizarea diriginților la clase;
- ✓ aprobă organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de predare, didactice auxiliare și nedidactice și validează rezultatele concursurilor, conform legislației în vigoare;
- ✓ aprobă comisia de evaluare a activității cadrelor didactice și realizează anual evaluarea activității personalului, conform prevederilor legale;
- ✓ aprobarea modificării, suspendării și încetării contractului individual de muncă al personalului din unitate, precum și a fișei individuale a postului pentru fiecare salariat, fișă care constituie anexă la acest contract;

- ✓ aprobarea, la cererea salariaților, a programării și reprogramării concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform contractelor colective de muncă aplicabile și RI;
- ✓ îndeplinirea atribuțiilor privind răspunderea disciplinară a elevilor, dar și a tuturor categoriilor de personal;
- ✓ sancționarea abaterilor etice sau profesionale ale cadrelor didactice;
- ✓ aprobarea pensionării personalului;
- ✓ aprobarea participării la programe de dezvoltare profesională a angajaților, la propunerea consiliului profesoral, în limita bugetului alocat;
- ✓ administrarea bazei materiale a școlii.

Toate atribuțiile organului de conducere din cadrul Colegiului Economic „Delta Dunării” Tulcea, respectiv consiliul de administrație, atribuții prezentate anterior, sunt realizate conform legislației/reglementărilor în vigoare.

Termeni:

CA = Consiliu de Administrație

CDL = Curriculum în Dezvoltare Locală

PAS = Plan de Acțiune a Școlii

RAEI = Raport Anual de Evaluare Internă

RI = Regulament Intern

ROF = Regulament de Organizare și Funcționare

BIBLIOGRAFIE:

Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din 4 iulie 2022, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 675 din data de 6 iulie 2022

Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 5.154 din 30 august 2021, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 887 din 15 septembrie 2021.

Prof. ec. Mocanu Camelia-Domnica
Colegiul Economic „Delta Dunării” Tulcea



