

**FIȘĂ DE IDENTITATE
a programului de formare****”Responsabilitatea managerială a directorului de școală în domeniul financiar-contabil ”**

CRITERII CURRICULARE	
Denumire program	Responsabilitatea managerială a directorului de școală în domeniul financiar-contabil
Tipul de program	Formare continuă
Public țintă vizat	Personal didactic cu funcții de conducere din învățământul preuniversitar
Justificarea ofertei (necesitate, utilitate)	Formarea managerilor școlari și dezvoltarea expertizei metodologice în vederea aplicării practicilor manageriale în unitățile educaționale este o nevoie identificată în urma activităților de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar din județ desfășurate de Inspectoratul Școlar Județean Tulcea. Programul de formare are ca scop prezentarea legislației și dezvoltarea abilităților în aplicarea acesteia în cadrul activității de conducere, asimilarea unor noțiuni de bază și semnificația principiului ”bunei gestiuni financiare”, însușirea modalităților de gestionare a resurselor cu respectarea principiilor de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate, cunoașterea rolului și a principiilor execuției bugetare în fundamentarea și realizarea achizițiilor publice.
Durata	30 ore
Locul de desfășurare	Sediul CCD Tulcea pentru sesiunile față-în-față și platforma elearning de cursuri https://ccdtl.reteauaedu.ro/ pentru sesiunile online asincron.
Tip de formare	Blended-learning (componenta față-în-față în procent de 50% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei teoretice și componenta online asincron în procent de 50% din bugetul total de timp, alocat componentei practic-aplicative, pe platforma elearning de cursuri) în acord cu prevederile art.7 din O.M.E. nr. 4224/06.07.2022).
CURRICULUMUL PROGRAMULUI	
Competențe vizate	Dezvoltarea abilităților de gestionare a resurselor umane, financiare și patrimoniale în unitatea de învățământ; Dezvoltarea competențelor manageriale în domeniul financiar-contabil, în vederea realizării activităților în unitatea de învățământ cu minim de riscuri și cu accent pe calitate și eficiență.

Planificare module	Nr. crt.	Denumirea modului/ temei	Număr total de ore alocate, din care:	
			Teorie/Curs	Aplicații și teme offline
	1.	Directorul unității de învățământ între responsabilitate și eficiență în raport cu resursa umană, financiară și patrimonială.	6 ore față-în-față	6 ore online asincron
	2.	Rolul directorului unității de învățământ în calitate de ordonator de credit și în aplicarea principiilor execuției bugetare.	5 ore față-în-față	5 ore online asincron
	3.	Noțiuni de bază privind achizițiile publice și rolul acestora în procesul de management al directorului unității de învățământ.	4 ore față-în-față	4 ore online asincron
	Număr total ore program de formare		30 ore	
	Evaluare finală		Sesiune online sincron întrunire comisie evaluare finală	
Modalități de evaluare a cursanților	<p>Evaluarea pe parcurs: discuții interactive online, prezentări, teme individuale și colaborative, dezbateri, chestionare.</p> <p>Evaluarea finală: portofoliu pentru dezvoltare profesională continuă, în format electronic, în acord cu domeniul tematic al programului și cu competențele dezvoltate.</p> <p>Portofoliul pentru dezvoltare profesională continuă va fi elaborat de către cursant pe parcursul programului de formare, urmând a fi urcat pe platforma elearning de cursuri https://ccdtl.reteauaedu.ro/ în ultima sesiune de formare asincron, conform calendarului activităților de formare.</p> <p>În procesul de elaborare a portofoliului pentru dezvoltare profesională, formabilul beneficiază de suportul furnizorului, asigurat prin consiliere și feedback, oferite de către formator.</p> <p>Activitatea de evaluare finală a portofoliilor pentru dezvoltare profesională continuă se desfășoară online sincron, cu participarea membrilor comisiei de evaluare.</p>			
RESURSE UMANE				
Formator	Nume și prenume	Specializare	Nivel de pregătire	Documente justificative privind calitatea de formator
	MUNTEANU DANIELA	Auditor public intern/ Expert contabil/ Economist licențiat în contabilitate, analiză economico-financiară și drept	Studii universitare de licență	Certificat de absolvire curs Formator seria N /nr. 0184434 furnizor Training Teaching Center București
Responsabil program	Profesor metodică Ileana Gălățescu			

CRITERII ECONOMICE	
Număr cursanți planificați	75 cursanți / 3 grupe
Cost program	4000 lei/grupă
Cost estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant	5,33 lei

**FIȘĂ DE IDENTITATE
a programului de formare**

”Contabilul unității de învățământ între evidență și responsabilitate managerială”

CRITERII CURRICULARE	
Denumire program	Contabilul unității de învățământ între evidență și responsabilitate managerială
Tipul de program	Formare continuă
Public țintă vizat	Personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar (contabil, administrator financiar)
Justificarea ofertei (necesitate, utilitate)	<p>Programul de formare oferă contabililor oportunitatea de a-și perfecționa abilitățile de evidență a documentelor justificative, situațiile și forma în care acestea se supun aprobării conducătorului unității de învățământ, precum și condițiile de legalitate pe care trebuie să le îndeplinească documentele pentru a putea fi înregistrate în evidențele contabile. Cursul permite conștientizarea implicării și răspunderea asupra evidenței tuturor documentelor ce generează drepturi și obligații de natură fiscală, patrimonială, financiară.</p> <p>Caracterul practic-aplicativ al cursului facilitează participanților să conștientizeze răspunderea asupra tuturor operațiunilor contabile înregistrate și să aplice un management financiar corelat cu legislația specifică în vigoare.</p> <p>Cursul acoperă nevoia de formare identificată la nivelul unităților de învățământ ca urmare a misiunilor de audit, desfășurate de compartimentul audit din I.S.J. Tulcea, comunicată către C.C.D. Tulcea prin adresa nr. 13187/14.10.2022.</p>
Durata	30 ore
Locul de desfășurare	Sediul CCD Tulcea pentru sesiunile față-în-față și platforma elearning de cursuri https://ccdtl.reteauaedu.ro/ pentru sesiunile online asincron.
Tip de formare	Blended-learning (componenta față-în-față în procent de 50% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei teoretice și componenta online asincron în procent de 50% din bugetul total de timp, alocat componentei practic-aplicative, pe platforma elearning de cursuri) în acord cu prevederile art.7 din O.M.E. nr. 4224/06.07.2022).
CURRICULUMUL PROGRAMULUI	

Competențe vizate	<p>Cunoașterea prevederilor legale pentru operațiunile contabile ce generează drepturi și obligații de natură fiscală, patrimonială, financiară, importanța și rolul controlului financiar preventiv;</p> <p>Realizarea înregistrărilor, operațiunilor, documentelor contabile cu respectarea legislației aferente și cu evidențierea acestora în execuția bugetară;</p> <p>Dezvoltarea abilităților de realizare a activității de achiziții publice în corelare cu resursele bugetare aprobate;</p> <p>Crearea profilului profesional al contabilului din școală, cu implicații directe în comunicarea/raportarea intrainstituțională și interinstituțională.</p>		
Planificare module	Nr. crt.	Denumirea modulului/ temei	Număr total de ore alocate, din care:
			Teorie/Curs
			Aplicații și teme offline
	1.	Reglementări legale privind documentele justificative și implicațiile acestora pentru toate elementele patrimoniale/ nepatrimoniale, dând sens contabilității ca expresie valorică a existenței, stării, mișcării și transformării patrimoniului.	6 ore față-în-față
	2.	Principalele înregistrări contabile și extracontabile ca sursă de valori și informații în realizarea execuției bugetare și în informarea utilizatorilor interni și externi.	5 ore față-în-față
	3.	Rolul și importanța contabilului în unitatea de învățământ și contribuția acestuia la luarea unor decizii eficiente în condiții de legalitate și economicitate.	4 ore față-în-față
	Număr total ore program de formare		30 ore
	Evaluare finală		Sesiune online sincron întunire comisie evaluare finală
Modalități de evaluare a cursanților	<p>Evaluarea pe parcurs: discuții interactive online, prezentări, teme individuale și colaborative, dezbateri, chestionare.</p> <p>Evaluarea finală: portofoliu pentru dezvoltare profesională continuă, în format electronic, în acord cu domeniul tematic al programului și cu competențele dezvoltate.</p> <p>Portofoliul pentru dezvoltare profesională continuă va fi elaborat de către cursant pe parcursul programului de formare, urmând a fi urcat pe platforma elearning de cursuri https://ccdtl.reteauaedu.ro/ în ultima sesiune de formare asincron, conform calendarului activităților de formare.</p> <p>Activitatea de evaluare finală a portofoliilor pentru dezvoltare profesională continuă se desfășoară online sincron, cu participarea membrilor comisiei de evaluare.</p>		
RESURSE UMANE			

Formator	Nume și prenume	Specializare	Nivel de pregătire	Documente justificative privind calitatea de formator
	MUNTEANU DANIELA	Auditor public intern/ Expert contabil/ Economist licențiat în contabilitate, analiză economico-financiară și drept	Studii universitare de licență	Certificat de absolvire curs Formator seria N /nr. 0184434 furnizor Training Teaching Center București
Responsabil program	profesor metodist Ileana Gălățescu			
CRITERII ECONOMICE				
Număr cursanți planificați	75 cursanți / 3 grupe			
Cost program	4000 lei/grupă			
Cost estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant	5,33 lei			

**FIȘĂ DE IDENTITATE
a programului de formare**

”Rolul secretarului în gestionarea drepturilor personalului unității de învățământ ”

CRITERII CURRICULARE	
Denumire program	Rolul secretarului în gestionarea drepturilor personalului unității de învățământ
Tipul de program	Formare continuă
Public țintă vizat	Personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar (secretar)
Justificarea ofertei (necesitate, utilitate)	Cursul facilitează cunoașterea prevederilor legale care stau la baza elaborării documentelor și prelucrarea datelor/informațiilor de către secretarul unei unități de învățământ. Programul de formare are un caracter practic-aplicativ dezvoltând cursanților abilități de realizare în termeni de corectitudine și eficiență a operațiunilor
Durata	30 ore
Locul de desfășurare	Sediul CCD Tulcea pentru sesiunile față-în-față și platforma elearning de cursuri https://cedtl.reteauaedu.ro/ pentru sesiunile online asincron.
Tip de formare	Blended-learning (componenta față-în-față în procent de 50% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei teoretice și componenta online asincron în procent de 50% din bugetul total de timp, alocat componentei practic-aplicative, pe platforma elearning de cursuri), în acord cu prevederile art.7 din O.M.E. nr. 4224/06.07.2022).

CURRICULUMUL PROGRAMULUI**Competențe vizate**

Cunoașterea tuturor operațiunilor realizate la nivelul școlii în compartimentul secretariat;

Dezvoltarea abilităților de întocmire/verificare a documentelor ce constituie dosarul personal al angajatului;

Cunoașterea implicațiilor și răspunderii legale a secretarului unității de învățământ în elaborarea documentelor pe baza cărora se atribuie drepturi de personal;

Dezvoltarea relației de comunicare secretariat - director la nivelul unității de învățământ.

Planificare module

Nr. crt.	Denumirea modulului/ temei	Număr total de ore alocate, din care:	
		Teorie/Curs	Aplicații și teme offline
1.	Reglementări legale privind angajarea personalului didactic auxiliar și nedidactic: rolul secretarului în constituirea dosarului de concurs și în elaborarea documentelor; rolul secretarului în informarea corectă și la timp a directorului unității de învățământ asupra etapelor procedurale și asupra implicațiilor legale a documentelor elaborate care necesită aprobare.	6 ore față-în-față	6 ore online asincron
2.	Constituirea și gestionarea documentelor ce compun dosarul de personal al salariatului; rolul acestora în elaborarea contractului individual de muncă precum și a celorlate documente pe baza cărora se acordă drepturile de personal; realizarea acestora prin înscrierea de date și informații clare, corecte și inteligibile pentru fiecare dintre semnatarii documentelor elaborate.	5 ore față-în-față	5 ore online asincron
3.	Eficientizarea modului de gestionare a timpului de lucru și modalitățile de realizare și de operare corespunzătoare și tuturor drepturilor și obligațiilor, precum și raportarea corectă și la timp a acestora.	4 ore față-în-față	4 ore online asincron
Număr total ore program de formare		30 ore	
Evaluare finală		Sesiune online sincron întrunire comisie evaluare finală	

Modalități de evaluare a cursanților	<p>Evaluarea pe parcurs: discuții interactive online, prezentări, teme individuale și colaborative, dezbateri, chestionare;</p> <p>Evaluarea finală: portofoliu pentru dezvoltare profesională continuă, în format electronic, în acord cu domeniul tematic al programului și cu competențele dezvoltate.</p> <p>Portofoliul final pentru dezvoltare profesională continuă va fi elaborat de către cursant pe parcursul programului de formare, urmând a fi urcat pe platforma elearning de cursuri https://ccdtl.reteauaedu.ro/ în ultima sesiune de formare asincron, conform calendarului activităților de formare.</p> <p>Toate piesele de portofoliu se vor încărca într-un singur document pdf, salvat cu numele și prenumele cursantului.</p> <p>Activitatea de evaluare finală a portofoliilor pentru dezvoltarea profesională continuă se desfășoară online sincron (conform datei din calendarul activităților de formare), cu participarea membrilor comisiei de evaluare.</p>
---	--

RESURSE UMANE

Formator	Nume și prenume	Specializare	Nivel de pregătire	Documente justificative privind calitatea de formator
	MUNTEANU DANIELA	Auditor public intern/ Expert contabil/ Economist / Specialist RU	Studii universitare de licență	Certificat de absolvire curs Formator seria N /nr. 0184434 furnizor Training Teaching Center București
Responsabil program	profesor metodist Ileana Gălățescu			

CRITERII ECONOMICE

Număr cursanți planificați	75 cursanți / 3 grupe
Cost program	4000 lei/grupă
Cost estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant	5,33 lei