

PROCEDURĂ SPECIFICĂ
privind elaborarea documentației și acordarea avizului pentru încadrarea
unui program în categoria programe de dezvoltare profesională continuă
complementare

I. Scopul procedurii specifice

Prezenta procedură specifică reglementează elaborarea documentației *programelor pentru dezvoltare profesională continuă complementare* (denumite în continuare *programe complementare*), precizate la art. 2, alin. (4), coroborat cu art. 5, alin. (4) din Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OME nr. 4224/06.07.2022, denumită în continuare Metodologie – cadru și acordarea avizului pentru încadrarea unui program în categoria *programe complementare*.

Procedura specifică este elaborată în baza prevederilor Secțiunii B din Anexa nr. 1 a Metodologiei-cadru.

II. Dispoziții generale

Art. 1. (1) *Programele complementare* constituie forme ale dezvoltării profesionale continue a personalului din învățământul preuniversitar în domenii complementare specializării, pentru care validarea calitativă se realizează prin recunoaștere și echivalare în credite profesionale transferabile a competențelor certificate de furnizorul de formare în documente de certificare eliberate ca urmare a absolvirii programului.

(2) Încadrarea unui program în categoria *programe complementare* se realizează în baza avizului Comisiei specializate de acreditare (CSA), pe o perioadă de 3 ani, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) domeniul tematic selectat în acord cu prevederile Anexei nr.1 a prezentei proceduri;
- b) bugetul de timp cuprins între 30 – 60 ore;
- c) grupul țintă – *personal didactic din învățământul preuniversitar din România: personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și control;*
- d) documentația elaborată conform prevederilor prezentei proceduri.

(3) Comisia specializată de acreditare (CSA) acordă avizul pentru încadrarea în categoria *programe complementare* și alocă un interval de credite profesionale transferabile, corespunzător următoarelor criterii:

C1. Bugetul de timp corelat cu intervalul de credite profesionale transferabile, conform precizărilor din Anexa nr. 2 a prezentei proceduri specifice;

C2. Domeniului tematic corelat cu analiza nevoilor de formare identificate la nivelul grupului țintă;

C3. Relevanța competențelor dobândite în urma participării cadrelor didactice la programul complementar pentru activitatea didactică;

C4. Oportunitatea programului complementar în relație cu specificul grupul țintă.

Art. 2. (1) Categoriile de furnizori care pot implementa *programe complementare* sunt prevăzute în art. 33 din Metodologia-cadru.

(2) Programele propuse de furnizorii menționați la alin. (1) sunt *programe complementare naționale*.

Art. 3. (1) *Lista programelor complementare naționale* se elaborează conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 a prezentei proceduri, se completează anual și se publică pe site-ul Ministerului Educației, în secțiunea dedicată formării în cariera didactică.

(2) Includerea programelor în lista precizată la alin. (1) se realizează în temeiul unei *Note* elaborate de direcția responsabilă pentru dezvoltarea profesională continuă din cadrul Ministerul Educației și aprobată de conducerea Ministerului Educației.

III. Criterii și condiții de elaborare a documentației *programelor complementare*

Art. 4. (1) În vederea acordării avizului pentru încadrarea unui program în categoria *programe complementare naționale*, furnizorii de formare eligibili transmit, în sistem online, o solicitare însoțită de documentația programului, la adresa dfc_acreditare@formare.edu.ro.

(2) Solicitarea și documentația aferentă pentru încadrarea unui program în categoria *programe*

complementare naționale, se elaborează în limba română, se numerotează, se asumă prin semnătură pe fiecare pagină.

Art. 5. (1) Documentația unui *program complementar național* este elaborată cu respectarea următoarelor condiții și criterii:

- *administrative:*

i) denumirea furnizorului de formare;

ii) datele de contact ale furnizorului: adresa completă, telefon, e-mail, linkul către site-iii) categoria în care se încadrează furnizorul, conform art. 33 din metodologia-cadru, demonstrată prin statut/ act constitutiv sau echivalent care să justifice încadrarea instituției într-una dintre categoriile de furnizori prevăzute la art. 6, alin (1), lit. f), din Metodologia-cadru;

iiii) dovada privind achitarea taxei de acreditare, în cuantumul de 3 000 lei, pentru furnizorii care nu fac parte din sistemul național de învățământ de stat;

- *curriculare:*

a) *denumirea programului complementar;*

b) *domeniul tematic* în care se încadrează programul (conform nomenclatorului prevăzut în Anexa nr.1 a prezentei proceduri);

c) *forma de organizare a programului complementar* (se va preciza o singură formă de organizare):

1) pentru forma de organizare în *sistem blended-learning*:

(i) componenta *față-în-față* – procent de cel puțin 40%, dar nu mai mult de 50% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei teoretice;

(ii) componenta *online asincron* – procent de cel puțin 50%, dar nu mai mult de 60% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei practic-aplicative;

2) pentru forma de organizare în *sistem online*:

(i) componenta *sincron* – procent de cel puțin 40%, dar nu mai mult de 50% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei teoretice;

(ii) componenta *asincron* – procent de cel puțin 50%, dar nu mai mult de 60% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei practic-aplicative.

d) *bugetul de timp al programului complementar* (numărul total de ore al programului);

e) *datele de contact ale responsabilului de program*: numele și prenumele, adresa completă de corespondență, telefon, e-mail;

f) informațiile referitoare la *grupul-țintă*: personal didactic de predare/ personal didactic auxiliar/ personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control sau particularizat,

după alte criterii (pe discipline/ specializări /nivel de învățământ/ etape de evoluție în carieră etc.);

g) informații referitoare la *contextul derulării programului complementar* - în cadrul unui proiect cu finanțare externă/prin finanțare proprie, ca urmare a diagnozei nevoii de formare.

h) *nota argumentativă privind utilitatea/ necesitatea programului complementar*, care cuprinde informații referitoare la: necesitatea/utilitatea programului de dezvoltare profesională, rezultată din analiza de nevoi realizată la nivelul grupului țintă;

i) *scopul programului*, în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi;

j) *obiectivele generale* ale programului, în concordanță cu analiza de nevoi;

k) *obiectivele specifice*, derivate din obiectivele generale;

l) *competențele programului: cheie, generale și specifice* (derivate din competențele generale și asociate conținuturilor tematice) prezentate conform tabelului nr.1:

Tabelul nr.1

Nr. crt.	Competențe cheie	Competențe generale	Competențe specifice	Conținuturi tematice

m) *planul-cadru de formare* care conține: conținuturile asociate fiecărui modulul//temă, alocarea bugetului de timp pe conținuturi (teme/subteme din cadrul modulului sau teme), pe tipuri de activități (activități teoretice, activități practic-aplicative) și pe forme de organizare a programului (blended learning/online), prezentat conform tabelului nr.2:

Tabelul nr.2

Nr. crt.	Modulul / tema	Conținuturi tematice	Tipul de activități (activități teoretice/ activități practic-aplicative)	Buget de timp alocat pe conținuturi tematice	Forma de organizare (blended-learning/ online)

n) *strategia de organizare a activităților de formare*, pe tipuri de activități, în cadrul căreia:

- bugetul de timp alocat fiecărui modul/temă respectă următoarea distribuție: 40% activități teoretice și 60% activități practic-aplicative;

- activitățile de evaluare formativă (de parcurs) nu se evidențiază în bugetul de timp al programului, dar sunt descrise în strategia de evaluare, fiind implicite activităților de formare, tip

consiliere și feed-back;

- activitatea de evaluare finală nu face parte din bugetul de timp al programului, constituindu-se ca activitate distinctă, realizată de către membrii comisiei și nu de către formabili, informații cu privire la modul de organizare a evaluării finale trebuie incluse în strategia de evaluare;

o) *suportul de curs* (pentru un modul/temă) asumat prin declarația pe proprie răspundere a furnizorului privind autenticitatea și respectarea drepturilor de proprietate intelectuală a conținuturilor;

p) *structura-cadru a portofoliului pentru dezvoltare profesională continuă* care se referă la:

- ✓ prezentarea a cel puțin 2 activități didactice corelate cu domeniul tematic al programului;
- ✓ prezentarea a cel puțin o resursă educațională deschisă, aplicată în demersul didactic;
- ✓ dovada unei activități de diseminare a practicilor educaționale implementate în cadrul programului complementar.

(2) Evaluarea *portofoliului pentru dezvoltare profesională continuă* se realizează pe baza unei *grile de evaluare*, prin alocarea punctajului de la 0 la 100 puncte. Condiția pentru promovare este îndeplinită prin obținerea unui punctaj de minimum 70 puncte.

(3) *Grila de evaluare a portofoliului pentru dezvoltare profesională continuă* conține criteriile de evaluare care vizează două dimensiuni: calitativă și cantitativă. Se pot formula criteriile de evaluare precum: *integralitatea portofoliului, consistență metodică-științifică, relevanță aplicativă (din perspectiva specificului programului complementar), creativitate, originalitate, promovarea schimbului de bune practici în comunitatea de învățare etc.*

Art. 6. (1) CSA, pe baza analizei documentației specifice, acordă avizul pentru încadrarea în categoria *programe complementare naționale*, cu alocarea intervalului de credite profesionale transferabile.

(2) Pentru fiecare *program complementar național*, CSA propune, particularizat, în baza criteriilor de evaluare, alocarea unui interval de maximum 3 unități de credite profesionale transferabile (CPT), ca de exemplu: min. 10 CPT – max. 12 CPT; min. 13 CPT – max. 15 CPT etc.

(3) Validarea calitativă a competențelor certificate de furnizorul de formare a *programului complementar național* prin documentele de certificare eliberate în urma absolvirii programului, se realizează prin recunoaștere și echivalare la nivelul casei corpului didactic de referință, conform prevederilor Metodologiei-cadru.

Art. 7. (1) Implementarea *programelor complementare naționale*, pentru care a fost acordat avizul CSA, cu alocarea intervalului de credite profesionale transferabile, se face în

conformitate cu prevederile art. 35 – 50 din Metodologia-cadru.

(2) Perioada de implementare a unui *program complementar național* corespunde intervalului următorilor 3 ani școlari de după data includerii în *Lista programelor complementare naționale* aprobată prin *Notă* și publicată pe site-ul Ministerului Educației.

Art. 8. Furnizorul de formare eliberează cadrelor didactice care au absolvit programul complementar național, *Certificatul* prevăzut în Anexa nr. 3 a Metodologiei-cadru, însoțit de *Fișa competențelor și a domeniilor/temelor*, completată conform precizărilor din Anexa nr. 4 a prezentei proceduri.

III. Dispozitii finale

Art. 9. Dosarele incomplete sau care sunt neconforme cu prevederile Metodologiei-cadru, respectiv prezentei proceduri nu vor fi supuse analizei și evaluării în vederea acordării avizului pentru încadrarea unui program în categoria *programe complementare naționale*.

Art. 10. În vederea asigurării calității formării și dobândirii competențelor, pentru implementarea *programelor complementare naționale*, se va avea în vedere respectarea programului școlar, a dreptului la exercitarea profesiei și a legislației muncii, conform precizărilor din Anexa nr. 2 a Metodologiei-cadru.

Art. 11. În desfășurarea activităților de formare și evaluare, furnizorul asigură cadrul pedagogic pentru dezvoltarea profesională a formabililor, prin consiliere și feed-back în domeniul tematic al *programului complementar național*.

Art. 12. (1) Transmiterea solicitărilor de acordare a avizului pentru încadrarea unui program în categoria *programe complementare naționale* se realizează în ultimul trimestru al anului calendaristic (octombrie-decembrie).

(2) Acordarea avizului pentru încadrarea unui program în categoria *programe complementare naționale* se realizează anual, în perioada aprilie-iunie, doar pentru solicitările transmise anterior, conform precizărilor art.11, alin (1) al prezentei proceduri.

(3) Includerea unui program în *Lista programelor complementare naționale* se realizează la propunerea CSA, în ședința de lucru organizată, anual, în acest scop, în perioada aprilie-iunie, sau în ședințe de lucru extraordinare, în situații impuse de calendarul intervențiilor educaționale asumate de Ministerul Educației, cu respectarea prevederilor art.3, alin (2).

Art. 13.(1) Pentru anul școlar 2022 – 2023, documentația de acordare a avizului pentru încadrarea unui program în categoria *programe complementare naționale* se depune în perioada noiembrie–decembrie 2022, respectiv februarie-martie 2023.

(2) Pentru anul școlar 2022 – 2023, acordarea avizului pentru încadrarea unui program în categoria *programe complementare naționale*, se realizează în perioada februarie-martie 2023, pentru programele a căror documentație a fost transmisă în perioada noiembrie–decembrie 2022, respectiv aprilie-mai 2023, pentru cele transmise în perioada februarie – martie 2023.

Art. 14. Anexele nr.1 - 4 sunt parte integrantă a prezentei proceduri.

Anexa nr. 1

Nomenclatorul privind domeniile tematice pentru care pot fi propuse spre avizare programele pentru dezvoltare profesională continuă complementare

Domenii tematice ale programelor pentru dezvoltare profesională continuă complementare	
1.	Strategii didactice de predare – învățare – evaluare
2.	Managementul clasei de elevi
3.	Consiliere și orientare școlară și în domeniul carierei
4.	Competențe TIC/digitale/Nanotehnologii
5.	Educația copiilor cu CES
6.	Educația copiilor și tinerilor cu aptitudini înalte
7.	Egalitate de șanse și gen
8.	Educație nonformală, extrașcolară și informală
9.	Reziliență școlară
10.	Violență școlară/bullying
11.	Noile educații
11.1	Dezvoltare durabilă și provocările globalizării
11.2	Educație antreprenorială
11.3	Educație pentru mediu
11.4	Educație pentru sănătate
11.5	Educație interculturală, multiculturală și plurilingvism
11.6	Educație pentru cetățenie democratică
11.7	Educație pentru drepturile copilului
11.8	Educație pentru drepturile omului
11.9	Educație pentru tranziție verde
11.10	Biodiversitate
12.	Management educațional
13.	Altele (se precizează explicit domeniul tematic)

Anexa nr. 2

DISTRIBUȚIA BUGETULUI DE TIMP ȘI ALOCAREA CREDITELOR PROFESIONALE TRANSFERABILE PENTRU PROGRAMELE COMPLEMENTARE NAȚIONALE DE CĂTRE CSA

Bugetul de timp al programului complementar național	Interval de credite profesionale transferabile acordate prin avizul CSA*
30 - 60 de ore	minimum 10 CPT – maximum 20 CPT**

**Criteriile de alocare a intervalelor de credite profesionale transferabile pentru tipurile de programe complementare implementate de furnizori de la nivel național sunt:*

C1. Bugetul de timp,

C2. Domeniului tematic corelat cu analiza nevoilor identificate la nivelul grupului țintă;

C3. Relevanța competențelor dobândite în urma participării cadrelor didactice la programul complementar pentru activitatea didactică;

C4. Oportunitatea programului complementar în relație cu specificul grupul țintă.

***Pentru fiecare program complementar național, CSA propune, particularizat, în baza criteriilor de evaluare, alocarea unui interval de maximum 3 unități de credite profesionale transferabile (CPT). Exemplu: min. 10 CPT – max. 12 CPT; min. 13 CPT – max. 15 CPT; min. 18 CPT – max. 20 CPT etc.*

Anexa nr. 3

Lista programelor complementare naționale

Nr. crt.	Denumirea programului complementar	Nr. ore	Intervalul de CPT alocat de CSA	Grupul țintă al programului complementar	Perioada de valabilitate a avizului	Nr. Notei în baza căreia programul complementar a fost inclus în <i>Listă</i>	Denumirea furnizorului

Anexa nr. 4

Precizări privind elaborarea și completarea *Fișei competențelor și a domeniilor/ temelor*, anexa *Certificatului* eliberat de furnizorul de formare a programului complementar

Anexă la Certificatul nr.

Fișa competențelor și a domeniilor/ temelor

Categoria programului - se precizează – *program complementar național*

Temeiul legal de organizare a programului - se precizează *Nr. Notei în baza căreia programul complementar a fost inclus în Lista programelor complementare naționale*

Intervalul creditelor profesionale transferabile alocat de CSA – se precizează *intervalul de credite profesionale transferabile alocat de CSA, conform Listei programelor complementare naționale*

Nr.crt.	Competența	Tema
1		1.1.
		1.2.
		1.3
		1.4
2		2.1
		2.2
		2.3
		2.4
3		3.1
		3.2
		3.3
		3.4
4		4.1
		4.2
		4.3
		4.4
5		5.1
		5.2
		5.3
		5.4

6		6.1
		6.2
		6.3
		6.4