



# MANUAL DE PROCEDURI

15.09.2022

Nr. procedura	Nume procedură	Tip procedură	Nr. ediție	Data ediție	Nr. revizie	Data revizie
1	Elaborare proceduri	PS	I	15.02.2012	1	20.12.2016
2	Arhivarea documentelor	PS	I	01.07.2009	1	01.09.2010
			II	20.04.2015	1	20.12.2016
					2	20.12.2021
3	Înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor corporale și necorporale	PO	I	15.02.2012	1	20.12.2016
4	Activitatea sistemului informatic	PO	I	15.10.2013	1	20.12.2016
5	Circuitul documentelor	PS	I	15.02.2013	1	20.12.2016
6	Delegare atribuții	PS	I	15.02.2013	1	20.12.2016
7	Evidența contabilă a deplasărilor	PO	I	15.02.2013	1	20.12.2016
8	Elaborare decizii	PO	I	15.02.2012	1	20.12.2016
9	Înscrierea la programe de formare	PO	I	15.10.2013	1	20.12.2016
10	Fundamentarea ofertei de formare	PO	I	15.10.2013	2	15.12.2020
11	Întocmirea statelor de plată salarii	PO	I	15.02.2012	1	20.12.2016
12	Întocmirea pontajului	PO	I	15.02.2013	1	20.12.2016
13	Inventarierea elementelor de activ și pasiv	PO	I	30.10.2009	1	15.02.2013
					2	20.12.2016
14	Gestionarea materialelor și a obiectelor de inventar	PO	I	15.02.2012	1	20.12.2016
15	Evidența prezenței, învoirilor, și concediilor	PO	I	15.02.2013	1	20.12.2016
16	Organizarea recrutării personalului	PO	I	15.10.2013	1	20.12.2016
17	ALOP	PO	I	29.09.2014	1	20.12.2016
18	Riscuri	PS	I	2.12.2014	1	20.12.2016
19	Organizare cursuri	PO	I	2.12.	1	20.12.2016



				2014		
20	Evaluare anuală personal didactic auxiliar și personal nedidactic	PO	I	8.05.2015	1 2	20.12.2016 15.04.2019
21	Evaluare profesori metodiști	PO	I	2.12.2014	1	20.12.2016
22	Eliberare atestate/adeverințe pentru programe de formare	PO	I	26.06.2015	1	20.12.2016
23	Activitatea PSI	PO	I	15.02.2012	2	15.12.2020
24	Activitatea de Control Financiar Preventiv	PO	I	30.10.2009	1	20.12.2016
25	Organizarea și conducerea contabilității	PO	I	01.10.2009	1	20.12.2016
26	Combaterea corupției	PS	I	31.03.2015	1	20.12.2016
			II	15.12.2020		
27	Detășare în interesul învățământului	PO	I	15.10.2013	1	20.12.2016
28	Realizarea documentației programelor de formare în vederea acreditării	PO	I	16.06.2017		
29	Activitatea de organizare și funcționare a casieriei	PO	I	16.06.2017		
30	Înscrierea și constituirea grupelor de formabili	PO	I	16.06.2017		
31	Evidența dosarelor profesionale	PO	I	16.06.2017		
32	Împrumutul de carte/publicații	PO	I	16.06.2017		
33	Înscrierea utilizatorilor bibliotecii în baza Fișei contract de împrumut	PO	I	16.06.2017		
34	Sănătatea și securitatea în muncă	PO	I	16.06.2017	1	15.12.2020
35	Întocmirea și actualizarea fișelor de post	PO	I	16.06.2017		
36	Acordarea voucherelor de vacanță	PO	I	29.06.2018		
37	Promovarea personalului contractual din cadrul Casei Corpului Didactic Tulcea	PO	I	23.04.2018		
38	Raportările anuale ale activității din cadrul bibliotecilor școlare/CDI	PO	I	5.12.2018		



39	Evaluarea activității anuale a profesorilor metodiști din cadrul Casei Corpului Didactic Tulcea	PO	I	2.12.2014	3	15.04.2019
40	Achiziția directă a bunurilor, serviciilor și lucrărilor	PO	I	15.04.2019		
41	Realizarea documentației programelor de formare în vederea acreditării	PO	I	16.06.2017	2	15.12.2020
42	Înscrierea și constituirea grupelor de formare	PO	I	15.10.2013	4	15.12.2020
43	Asigurarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19	PS	I	19.05.2020	1	15.12.2020
44	Evidența condicii de prezență	PS	I	15.12.2020		
45	Prevenirea conflictelor de interese	PO	I	15.12.2020		
46	Prevenirea incompatibilităților personalului	PO	I	15.12.2020		
47	Investiții	PO	I	13.01.2021		
48	Promovarea imaginii și activității CCD Tulcea	PS	I	10.02.2021		
49	Utilizarea Drive-ului comun CCD Tulcea	PS	I	10.02.2021		
50	Prevenire Pantouflage	PO	I	20.09.2021		
51	Organizare cursuri avizate	PO	I	23.11.2021		
52	Acordare concediu de odihnă personal angajat CCD Tulcea	PO	I	18.01.2022		
53	Comunicare intra și inter instituțională	PO	I	07.02.2022		
54	Privind angajarea la plata cu ora a personalului didactic	PO	I	13.09.2022		

Întocmit,  
Secretar C.M. Ivan Alexandra Mara