



Nr.751/01.10.2020

Aprobat,
Consiliul de Administrație
Președinte,
Gabriela NICHIFOR
Data,
16.09.2020

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ AN ȘCOLAR 2020 – 2021

**DIRECTOR C.C.D. TULCEA,
GABRIELA NICHIFOR**

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE

2. DREPTURILE PERSONALULUI ANGAJAT

3. OBLIGAȚIILE PERSONALULUI ANGAJAT

4. MUNCA LA DOMICILIU

5. EVALUAREA PERSONALULUI ANGAJAT

**6. RECOMPENSE, ABATERI DISCIPLINARE ȘI
SANȚIUNI APLICABILE**

7. DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

8. PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

9. DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Casa Corpului Didactic Tulcea are sediul în strada Alunișului, nr. 7, municipiul Tulcea, județul Tulcea, cod poștal 820203, nr. telefon: 0240516656; fax: 0240511379, e-mail: contact@ccdtulcea.ro, site web: www.ccdtulcea.ro, pagină facebook <https://www.facebook.com/ccdtulcea/>.

Art.2 Casa Corpului Didactic Tulcea este unitate conexă a Ministerului Educației și Cercetării, în baza prevederilor art. 99 alin. (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Casa Corpului Didactic Tulcea este o instituție cu personalitate juridică, cu sediu, patrimoniu, siglă și sigiliu proprii, subordonată metodologic Direcției Generale Învățământ Preuniversitar/Direcția Formare Continuă din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, iar pe plan local este coordonată și controlată de Inspectoratul Școlar Județean Tulcea, conform prevederilor art. 95 alin. (1) lit. h) și ale art. 99 alin. (3) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Casa Corpului Didactic Tulcea funcționează în baza Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, O.M.E.C.T.S. privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic, Legii 53/2003 - Codul Muncii actualizat, modificat și republicat.

Art.5 În anul școlar 2020-2021, Casa Corpului Didactic Tulcea își desfășoară activitatea specifică cu respectarea legislației emise de autoritățile guvernamentale și naționale care reglementează funcționarea instituțiilor publice/instituțiilor de învățământ pe perioada pandemiei de COVID-19.

Art.6 Casa Corpului Didactic Tulcea este persoană juridică și ordonator terțiar de credite.

(1) Finanțarea cheltuielilor privind Casa Corpului Didactic Tulcea se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării, conform art. 111 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Veniturile realizate de Casa Corpului Didactic Tulcea din diverse surse sunt evidențiate într-un cont de venituri extrabugetare. Fondurile obținute din activitățile realizate din organizarea unor activități didactice, din manifestări artistice, precum și din contribuția unor persoane fizice și juridice se gestionează la nivelul instituției, conform legislației în vigoare.

Art.7 Casa Corpului Didactic Tulcea are stat de funcții propriu, aprobat anual de inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Tulcea.

(1) Casa Corpului Didactic Tulcea își poate realiza programele și cu personal de specialitate cu statut de colaboratori din alte unități, în limita numărului de posturi didactice vacante existente în statul de

funcții, în sistem de plată cu ora, în condițiile legii: profesor - asociat, formator, mentor de dezvoltare profesională.

(2) Casa Corpului Didactic Tulcea poate angaja profesori - metodiști, profesori - asociați, formatori, mentori de dezvoltare profesională care realizează efectiv activitate de formare în specialitatea lor și/sau în aria curriculară respectivă, conform art. 247 lit. i) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Profesorul - asociat este cadru didactic titular într-o unitate de învățământ, cadru didactic pensionat, specialist consacrat în domeniul educației, plătit în regim de plată cu ora.

(4) Formatorul își poate desfășura activitatea la catedră, cu norma întreagă și plata cu ora la Casa Corpului Didactic Tulcea din bugetul de stat alocat formării profesionale și/sau din venituri extrabugetare.

Art.8 Casa Corpului Didactic Tulcea colaborează cu Inspectoratul Școlar Județean Tulcea, cu instituții publice locale, furnizori de formare și alte organizații, poate încheia parteneriate cu persoane juridice în domeniile specifice de activitate.

Art.9 Prevederile prezentului regulament sunt aplicabile tuturor angajaților C.C.D Tulcea, indiferent de raportul de serviciu sau de forma de angajare:

- a. personalul contractual;
- b. profesori formatori colaboratori;
- c. experți selectați și angajați în proiecte cu finanțare externă în care instituția are calitatea de partener.

Art.10 Respectarea Regulamentului de Ordine Interioară este obligatorie pentru toți angajații C.C.D. Tulcea și contribuie la crearea unui climat de muncă eficient, favorabil obținerii performanțelor asumate în activitate, la promovarea unei imagini pozitive în relațiile cu comunitatea educațională și cu alte instituții, cu actori educaționali sau alte persoane.

Art.11 Încălcarea prevederilor art. 8 constituie abatere disciplinară și se sancționează cu aplicarea prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Legii 53/2003 - Codul Muncii actualizat, modificat și republicat.

CAPITOLUL II

DREPTURILE PERSONALULUI ANGAJAT

Art.12 Personalul angajat la Casa Corpului Didactic Tulcea beneficiază de drepturile prevăzute de legislația salarizării personalului din sistemul bugetar.

Art.13 Personalul angajat beneficiază de concediu de odihnă conform legislației în vigoare, respectiv Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și Codul Muncii – Legea 53/2003 actualizat, modificat și republicat.

Art.14 Salariații Casei Corpului Didactic Tulcea beneficiază de prevederile Contractului colectiv de muncă.

Art.15 Salariații Casei Corpului Didactic Tulcea pot face parte din organizațiile sindicale în conformitate cu prevederile legale.

Art.16 Salariații beneficiază de logistică pentru realizarea activității, pe baza unui inventar centralizat pe compartimente/instituție.

CAPITOLUL III

OBLIGAȚIILE PERSONALULUI ANGAJAT

Art.17 Personalul încadrat la Casa Corpului Didactic Tulcea are obligația să cunoască și să respecte legislația școlară în vigoare.

Art. 18 Personalul încadrat la Casa Corpului Didactic Tulcea are obligația să cunoască și să respecte legislația privind formarea continuă care reglementează activitatea specific instituției.

Art.19 Fiecare salariat are obligația să își îndeplinească atribuțiile prevăzute în fișa postului și sarcinile repartizate de directorul Casei Corpului Didactic Tulcea, să respecte prevederile contractului individual de muncă, ale Regulamentului de Ordine Interioară și deontologia profesională.

Art. 20 Fiecare salariat are obligația să îndeplinească atribuții suplimentare la solicitarea directorului.

Art.21 Se interzice tuturor salariaților instituției să beneficieze de avantaje/foloase în nume personal prin exploatarea parteneriatelor și a acordurilor de colaborare pe care instituția le are în derulare.

(1) Se interzice tuturor salariaților instituției să desfășoare activități politice și de prozelitism religios în spații și în perioade de timp ce contravin legilor în vigoare stabilite pentru acestea.

Art.22 Angajații care au cheie și cod de acces în instituție, prin decizia directorului, își asumă responsabilitatea pentru siguranța clădirii prin armare/dezarmare corectă, utilizarea codului de acces în instituție fără a-l înstrăina altei persoane, relaționarea cu firma de pază existentă sub contract.

Art.23

(1) Programul de lucru al Casei Corpului Didactic Tulcea este:

Compartimentul Programe/Proiecte: luni – joi: 8.00 – 16. 30 / vineri: 8.00 – 14.00;

Compartimentul Bibliotecă: atribuții delegate unui profesor metodist prin fișa postului, program de lucru stabilit prin decizie internă;

Compartiment Informatizare: luni – joi: 8.00 – 16. 30 / vineri: 8.00 – 14.00;

Compartimentul Administrativ: luni – vineri: 12.30 – 16.30;

Compartimentul Financiar: luni – vineri: 17.00 - 20.00/ sâmbătă: 8.00 – 13.00.

(2) Evidența prezenței salariaților se ține prin condica de prezență, existentă la compartimentul secretariat, semnată zilnic la venire și plecare, în baza căreia se realizează fișa de pontaj lunară.

(3) Programul de lucru poate fi modificat cu aprobarea directorului, în funcție de calendarul de desfășurare a programelor de formare și a celorlalte activități specific fiecărui compartiment. Orele suplimentare vor fi efectuate în funcție de nevoile instituției, cu acordul angajatului. Evidența orelor suplimentare este gestionată de responsabilul cu condica de prezență, fiind compensate prin ore/zile libere în maxim 60 de zile lucrătoare după efectuarea acestora, cu aprobarea directorului,

(4) La solicitarea angajaților, în situații absolut justificate și motivate cu documente, cu aprobarea directorului și/sau Consiliului de Administrație, se poate modifica programul de lucru al acestora, stabilindu-se un alt interval orar, dar numai cu caracter temporar.

(5) Normele de predare în școli ale personalului didactic din instituție - intervalele orare vor fi consemnate în condica de prezență.

(6) Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic angajat în instituție are dreptul la o pauză de masă de 30 minute, de luni până joi, în intervalul orar 13-13.30, care se include în programul de lucru.

CAPITOLUL IV

MUNCA LA DOMICILIU

Art.24 În anul școlar 2020-2021, cu respectarea legislației care reglementează munca la domiciliu și a documentelor emise de autoritățile naționale pentru combaterea și prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARSCOV2, luând în considerare programul de lucru și activitățile planificate la nivel de fiecare compartiment, activitatea angajaților C.C.D. Tulcea poate fi desfășurată și în regim de muncă la domiciliul salariatului, cu respectarea programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă, Regulamentului de Ordine Interioară și/sau contractului colectiv de muncă aplicabil, în condițiile legii.

Art.25 Forma de muncă la domiciliu este aprobată în Consiliul de administrație al C.C.D. Tulcea, este stabilită prin decizie internă și are caracter temporar.

Art.26 Orele de muncă prestate de salariat în regim de muncă la domiciliu sunt evidențiate în condica de evidență activității angajaților și în fișa de pontaj lunară.

Art.27 Salariatul va îndeplini atribuțiile ce îi revin prin fișa postului, anexă la contractul de muncă.

CAPITOLUL V

EVALUAREA PERSONALULUI ANGAJAT

Art.28 Evaluarea activității anuale desfășurată de personalul angajat la Casa Corpului Didactic Tulcea se realizează în baza procedurii operaționale aprobată în Consiliul de administrație, cu respectarea O.M.E.C.T.S. privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic.

(1) Personalul didactic încadrat prin concurs sau cu contract de muncă pe perioadă determinată la casa corpului didactic în funcția de profesor – metodist este evaluat anual de o comisie propusă de directorul instituției și avizată de inspectorul școlar general.

(2) Evaluarea activității profesorilor metodiști se face anual, la sfârșitul anului școlar, pe baza unei fișe de evaluare elaborate de către directorul Casa Corpului Didactic Tulcea și aprobată de Consiliul de administrație al instituției.

Art.29 Evaluarea activității desfășurate de personalul didactic auxiliar/personal nedidactic angajat la Casa Corpului Didactic Tulcea - informatician/analist sistem se face anual, la sfârșitul anului școlar pe baza unei fișe de evaluare, care este elaborată de către directorul Casa Corpului Didactic Tulcea și aprobată de Consiliul de administrație al instituției.

Art. 30 Evaluarea activității desfășurate de personalul didactic auxiliar angajat la Casa Corpului Didactic Tulcea - administrator financiar se face anual, la sfârșitul anului școlar, pe baza unei fișe de evaluare, care este elaborată de către directorul Casa Corpului Didactic Tulcea și aprobată de Consiliul de administrație al instituției.

Art.31 Evaluarea activității desfășurate de personalul didactic auxiliar angajat la Casa Corpului Didactic Tulcea - secretar se face anual, la sfârșitul anului școlar, pe baza unei fișe de evaluare, care este elaborată de către directorul Casei Corpului Didactic Tulcea și aprobată de Consiliul de Administrație al instituției.

CAPITOLUL VI

RECOMPENSE, ABATERI DISCIPLINARE ȘI SANCTIUNI APLICABILE

Art. 32 Angajații care își îndeplinesc sarcinile de serviciu la nivelul standardelor de performanță și manifestă creativitate pot fi propuși și, după caz, pot primi, potrivit legislației în vigoare, următoarele recompense:

- a) premii sau alte recompense materiale (gradație de merit ș.a.);
- b) ordine, medalii, titluri de onoare, distincții, diplome;
- c) aprecieri expuse în consiliul de administrație, verbal și/sau în scris.

Art.33 Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și nedidactic din Casa Corpului Didactic Tulcea răspunde disciplinar pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă și anexei – Fișa postului, precum și pentru încălcarea normelor de comportament care dăunează prestigiului instituției, conform legii.

Art.34 Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și nedidactic din Casa Corpului Didactic Tulcea este obligat să respecte prevederile Legii antifumat nr.15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr.349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectului consumului produselor din tutun, publicată în Monitorul Oficial nr.72 din 1 februarie 2016 (M.Of.nr.72/2016). Se interzice fumatul în incinta și în fața sediului CCD Tulcea.

Art.35 Răspunderea patrimonială a personalului din Casa Corpului Didactic Tulcea se stabilește conform Codului muncii în vigoare. Decizia de stabilire a răspunderii patrimoniale, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se întocmesc de către conducerea Casei Corpului Didactic Tulcea al cărei salariat este cel în cauză, în afară de cazurile în care prin lege se dispune altfel.

Art.36 Încălcarea obligațiilor de muncă, a normelor de conduită și a nerespectării prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară constituie abateri disciplinare și se sancționează conform legilor în vigoare. Directorul propune sancțiunea Consiliului de Administrație, spre a fi aprobată. Sancțiunile se aplică în funcție de statutul persoanei în cauză, respectiv personal didactic sau didactic auxiliar și nedidactic, în conformitate cu legislația aplicabilă pentru fiecare caz în parte. La stabilirea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și abaterile avute de acesta în trecut.

Art.37 Tipurile de sancțiuni vor fi stabilite de comisia de disciplină constituită atunci când este necesar, în acord cu prevederile Codului muncii în vigoare.

Art.38 Persoanele sancționate au dreptul de a contesta în termen de 15 zile de la comunicare la organismele și Legea 53/2003 - Codul muncii actualizat, modificat și republicat.

CAPITOLUL VII

DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

Art.39 Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și nedidactic este obligat să respecte Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR).

(1) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și nedidactic din Casa Corpului Didactic Tulcea este obligat să asigure confidențialitatea informațiilor cu care operează pe perioada angajării în instituție și/sau pe perioada muncii la domiciliu.

(2) Fiecare angajat semnează o declarație de confidențialitate privind datele și informațiile cu care operează instituția.

Art.40 Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și nedidactic din Casa Corpului Didactic Tulcea este obligat să manifeste un comportament adecvat în relațiile cu colegii și cu persoanele din afara instituției.

Art.41 Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și nedidactic din Casa Corpului Didactic Tulcea este obligat să folosească un limbaj corespunzător în comunicarea internă și externă;

Art.42 Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și nedidactic din Casa Corpului Didactic Tulcea este obligat să respecte deontologia profesională corespunzătoare postului pe care sunt încadrați.

Art.43 Fiecare angajat în cadrul instituției cunoaște și respectă Codul de etică și integritate, aprobat de Consiliul de Administrație, luat la cunoștință prin semnătură.

Art.44 Angajatorul are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament între angajați, indiferent de etnie sau sex, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

CAPITOLUL VIII

PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art.45 Angajatorul se va asigura că sunt respectate toate prevederile legale privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția și igiena tuturor angajaților.

Art.46 Casa Corpului Didactic Tulcea are obligația de a asigura salariaților condiții normale de muncă și igienă, de natură să ocrotească sănătatea și integritatea fizică.

(1) Fiecare persoană este obligată să vegheze la securitatea și la sănătatea sa și a celorlalți salariați din instituție.

(2) Fiecare persoană este obligată să respecte normele de protecție a muncii prevăzute de lege, să utilizeze echipamentele tehnice de protecție și de lucru conform cerințelor, să nu intervină din proprie inițiativă asupra echipamentului tehnic sau de protecție și să informeze responsabilii de întreținere a echipamentului tehnic desemnați la nivel de instituție, în caz de necesitate.

Art.47 Toate accidentele survenite în timpul serviciului sau pe traseul domiciliu – loc de muncă și invers se vor anunța imediat conducerii instituției.

Art.48 În caz de pericol (cutremur, incendiu etc.) evacuarea personalului se efectuează conform Planului de evacuare stabilit în baza *Normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor* și a *Planului de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice*.

Art.49 În anul școlar 2020-2021, toți angajații respectă prevederile legislației emise de autoritățile guvernamentale și naționale pentru combaterea și prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARSCOV-2 și pun în aplicare la locul de muncă procedura de sistem privind asigurarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

CAPITOLUL IX

DISPOZIȚII FINALE

Art.50 Toți salariații angajați temporar din resurse extrabugetare vor lua la cunoștință și vor aplica prevederile prezentului regulament.

Art.51 Prevederile prezentului regulament devin obligatorii pentru toți angajații Casei Corpului Didactic Tulcea, după aprobarea acestuia în Consiliul de Administrație și după luarea la cunoștință de către fiecare angajat prin semnătură.

Am luat la cunoștință:

Semnătura:

Prof. metodist: ARITON NICOLAE

Prof. metodist: CHERCIU CRISTINA SINDUȚA

Informatician/analist sistem: IVAN ALEXANDRA MARA

Secretar: COMAN LILIANA

Administrator financiar: HALMAGHE DORINA