

**CASA CORPULUI DIDACTIC  
TULCEA**

**Tipul procedurii: PS**  
**Denumirea procedurii: Asigurarea**  
**măsurilor necesare pentru**  
**prevenirea și combaterea efectelor**  
**pandemiei de COVID-19**  
**codul procedurii: PS 43**

**Editia I**  
**Revizia 0**  
**Pagina 1/11**  
**Nr. exemplare: 8**

**PROCEDURA DE SISTEM**  
**PRIVIND**  
**ASIGURAREA MĂSURILOR NECESARE PENTRU**  
**PREVENIREA ȘI COMBATEREA EFECTELOR**  
**PANDEMIEI DE COVID-19**

**Editia I**

**Data elaborării: 19.05.2020**

**C U P R I N S**

<b>Numarul componentei in cadrul procedurii</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale</b>	<b>Pagina</b>
	Coperta	
	Cuprins	2
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3	Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii	4
4	Scopul procedurii	6
5	Domeniul de aplicare a procedurii	6
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	6
7	Etapele procedurii / Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6-11

**1. L I S T A**

**responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea  
ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

<b>Nr. ex.</b>	<b>Elemente privind responsabili i/ operatiunea</b>	<b>Numele si prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Compartimentul</b>	<b>Data</b>	<b>Semna- tura</b>
	1	2	3		4	5
1.1.	Elaborat	Nichifor Gabriela	Director	Conducere	19.05.2020	
1.2.	Verificat	Ivan Alexandra Mara	Informatician/ Responsabil resurse umane	Informatizare	19.05.2020	
1.3.	Aprobat	Consiliu de Administrație		Conducere	20.05.2020	

**CASA CORPULUI  
DIDACTIC Tulcea**

**Tipul procedurii: PO**

**Denumirea procedurii: :  
Asigurarea măsurilor necesare  
pentru prevenirea și combaterea  
efectelor pandemiei de COVID-19  
codul procedurii: PS 43**

**Editia I  
Revizia 0  
Pagina 4/11**

**Nr. exemplare:8**

**2. SITUAȚIA  
editiilor și a reviziilor în cadrul editiilor procedurii**

<b>Nr. ex.</b>	<b>Editia sau, după caz, revizia în cadrul editiei</b>	<b>Componenta revizuita</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei</b>
	1	2	3	4
1	Editia I	x	x	20.05.2020

**3. Lista persoanelor  
la care se difuzeaza editia/revizia din cadrul editiei procedurii**

Nr. Ex.	Compartimentul	Numele si prenumele	Functia	Data primirii	Data intrarii in vigoare a editiei/reviziei	Semnătura
1	Conducere	Nichifor Gabriela	Director	25.05.2020	25.05.2020	
2	Comisia de monitorizare	Ivan Alexandra Mara	Secretar CM	25.05.2020	25.05.2020	
3	Biblioteca	Sbârnea Doina	Bibliotecar	25.05.2020	25.05.2020	
4.	Financiar - administrativ	Coman Liliana	Secretar	25.05.2020	25.05.2020	
5	Programe/Proiecte	Cherciu Cristina Sinduța	Profesor metodist	25.05.2020	25.05.2020	
6	Programe/Proiecte	Ariton Nicolae	Profesor metodist	25.05.2020	25.05.2020	
7	Informatizare	Ivan Alexandra Mara	Informatician	25.05.2020	25.05.2020	
8	Financiar - administrativ	Halmaghe Dorina	Administrator financiar	25.05.2020	25.05.2020	

### Conținutul procedurii

#### 4. Scopul procedurii operationale

Prezenta procedură stabilește modalitatea prin se va vor asigura la nivelul C.C.D. Tulcea măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

Procedura se aplică de către personalul C.C.D. Tulcea, experții angajați în cadrul proiectelor în care CCD Tulcea este partener și de către toate persoanele care au acces în spațiile C.C.D. Tulcea.

#### 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

LEGE nr. 55 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

HOTĂRÂRE nr. 394 din 18 mai 2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Ordin M.E.C/M.S nr.4267 din 18.05.2020/841 din 19.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării

#### 7. Etapele procedurii /Descriere operațiuni/Responsabilități și termene

Nr. crt.	ETAPA	Descrierea operațiunilor	Responsabili	Termen
1.	Elaborarea procedurii operaționale la nivelul unității și aprobarea ei în Consiliul de Administrație al instituției	Studierea legislației și elaborarea procedurii operaționale la nivel instituției; Aprobarea PO în Consiliul de Administrație al C.C.D. Tulcea; Publicarea PO pe pagina web <a href="https://ccdtulcea.ro/wp/">https://ccdtulcea.ro/wp/</a> , secțiunea Documente.	Director C.C.D. Tulcea	22 mai 2020
2.	Obligații la nivelul angajatorului/directorului instituției:	Casa Corpului Didactic Tulcea va lua măsuri pentru elaborarea propriilor proceduri pe baza evaluării de risc pentru fiecare angajat, în funcție de programul de lucru, specificul activității desfășurate, structura organizatorică, structura incintei;  Directorul C.C.D. Tulcea va organiza instruirea angajaților privind securitatea	Director C.C.D. Tulcea	26 mai 2020

		<p>și sănătatea în muncă (SSM) și respectarea măsurilor de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2, conform legislației în vigoare.</p> <p>Responsabilul cu securitatea și sănătatea în muncă va face instruirea angajaților în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă (SSM) și prevederile prezentei proceduri operaționale, cu respectarea măsurilor de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.</p> <p>Directorul instituției are responsabilitatea de a dispune triajul observațional al angajaților din subordinea directă.</p> <p>În situația inexistenței unui cadru medical în instituție, va desemna persoana care va efectua triajul epidemiologic la intrarea în instituție, după aprobarea prealabilă a consiliului de administrație. Se va aproba nepurtarea măștii în birou în situația în care angajatul se află și muncește singur, fără a lua contact cu ceilalți angajați sau alte persoane.</p> <p>Conducerea instituției asigură igienizarea și dezinfectarea permanentă a tuturor spațiilor din incinta clădirii.</p>		
3.	Respectarea măsurilor de protecție de către personalul instituției și experții angajați în cadrul proiectelor	<p>Începând cu data de 25.05.2020, în toate spațiile închise din clădirea Casei Corpului Didactic Tulcea se instituie pentru fiecare angajat obligativitatea purtării măștii.</p> <p>Prin excepție, angajatul poate sta fără mască numai în situația când se află și muncește singur în birou, fără a avea contact cu ceilalți angajați.</p> <p>Angajații au obligația de a utiliza corect măștile, după cum urmează: - Măștile sunt folosite în combinație cu curățarea frecventă a mâinilor cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun;</p>	Toți angajații Responsabil SSM	Pe durata stării de alertă

	<p>- Înainte de a pune masca, mâinile trebuie igienizate (cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun). Masca trebuie să acopere atât gura, cât și nasul;</p> <p>- Masca trebuie schimbată o dată la 4 ore și ori de câte ori masca s-a umezit sau s-a deteriorat;</p> <p>- Masca nu se atinge în timpul purtării; în cazul atingerii măștii, mâinile trebuie igienizate (cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun);</p> <p>- După folosire, masca se aruncă imediat, într-un coș de gunoi, preferabil cu capac, urmată de igienizarea mâinilor.</p> <p>La intrarea în instituție sunt obligatorii triajul epidemiologic și dezinfectarea mâinilor de către fiecare angajat.</p> <p>Triajul epidemiologic nu implică înregistrarea datelor cu caracter personal și constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Măsurarea temperaturii prin termometru noncontact (temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3°C), la care se poate adăuga marja de eroare prevăzută în prospectul dispozitivului;</li><li>- Observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată);</li><li>- În cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3°C, se recomandă repetarea măsurării temperaturii, după o perioadă de 2—5 minute ce repaus;</li><li>- Dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3°C sau/și prezența altor simptome respiratorii, persoana este trimisă pentru consult la medicul de familie;</li></ul> <p>În situația organizării de întâlniri de lucru, ședințe operative, ședințe consiliu de administrație, reuniuni grupuri de lucru/comisii, întâlniri tehnice în cadrul proiectelor, cu participare față în față se vor respecta regulile de protecție și</p>		
--	---	--	--

		<p>igienă și dezinfectarea spațiului după încheierea activității.</p> <p>Întâlnirile vor fi aprobate spre organizare de către conducerea instituției cu condiția respectării distanței de 3 metri între participanți și doar în cazul în care nu se află mai mult de 16 persoane în incintă.</p>		
4.	<p>Respectarea măsurilor de protecție de către alte persoane decât personalul angajat</p> <p>Valabil pentru toate compartimentele din cadrul C.C.D. Tulcea</p>	<p>Începând cu data de 25.05.2020, accesul persoanelor în incinta Casei Corpului Didactic Tulcea este permisă doar pentru persoanele care, în mod rezonabil, au motive justificate de a se afla în spațiile interioare ale clădirii.</p> <p>În cazul în care este necesară doar predarea unor documente, colete etc., aceasta se va realiza în afara incintei, direct persoanei căreia îi sunt destinate, cu respectarea măsurilor de precauție.</p> <p>Accesul altor persoane în toate spațiile închise din clădirea Casei Corpului Didactic Tulcea, din motive întemeiate este permis cu obligativitatea purtării măștii și numai prin preluare de către un angajat C.C.D., cu respectarea măsurilor de protecție și igienă.</p> <p>Dacă este necesară intrarea în incintă, sunt obligatorii triajul epidemiologic și dezinfectarea mâinilor.</p> <p>Triajul epidemiologic nu implică înregistrarea datelor cu caracter personal și constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Măsurarea temperaturii prin termometru noncontact (temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3°C;</li> <li>- Observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată);</li> <li>- În cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3°C, se recomandă repetarea măsurării temperaturii, după o perioadă de 2—5 minute ce repaus;</li> </ul>	Toți angajații	Pe durata stării de alertă



		<p>- Dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3°C sau/și prezența altor simptome respiratorii, persoanei nu i se permite accesul în incintă;</p> <p>- Dacă temperatura înregistrată nu depășește 37,3°C, iar persoana nu prezintă alte simptome respiratorii, i se permite accesul doar prin preluare de către un angajat din sediu.</p> <p>La parterul Casei Corpului Didactic Tulcea se organizează un spațiu special pentru relaționarea cu publicul. Angajatul C.C.D. căruia i se adresează solicitarea sau care trebuie să relaționeze cu persoana căreia i s-a permis accesul se va deplasa în spațiul special amenajat pentru relații cu publicul spre rezolvare, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție și de igienă.</p> <p>După finalizarea întâlnirii/rezolvarea solicitării angajatul C.C.D. va dezinfecta spațiul cu produsele igienico-sanitare puse la dispoziție.</p>		
5.	Achiziționarea materialelor de igienă și de protecție sanitară	<p>Achiziționarea materialelor de igienă și protecție sanitară necesare (mănuși, măști, biocide, dezinfectanți pe bază de alcool sau clor, săpun lichid, șervețele de unică folosință, termometru cu infraroșu etc).</p> <p>Fiecare angajat va beneficia de măști, mănuși, soluții dezinfectante și va răspunde în mod individual de propria igienizare și protecție, de respectarea măsurilor de prevenire a infecțiilor cu SARS-CoV-2 în relația cu colegii și de igienizarea permanentă a spațiului de lucru din propriul birou.</p>	Director C.C.D. Tulcea Responsabil achiziții Administrator financiar	Pe durata stării de alertă
6.	Organizarea circuitelor în instituție	<p>Se afișează măsurile de prevenire și combatere a infectării cu SARS-CoV-2 în birouri, pe holuri, la intrare în instituție.</p> <p>Se stabilește circuitul angajaților și persoanelor din afara instituției (ex.</p>	Director C.C.D. Tulcea Toți angajații	Pe durata stării de alertă

		<p>experți angajați în proiecte), astfel încât să se respecte toate măsurile de prevenire și combatere a infectării cu SARS-Cov-2.</p> <p>Fiecare angajat își desfășoară activitatea într-un birou, în mod individual.</p>		
7.	Organizarea muncii	<p>În urma analizei activității la nivel de instituție în cadrul Consiliului de administrație, în condiții reglementate de legislația în vigoare, prin decizie internă, pe perioada stării de alertă, angajații pot alterna munca la sediul instituției cu forma de telemuncă la domiciliu, pe baza unui program stabilit de conducere și adus la cunoștința angajaților, obligatoriu cu raportarea activității săptămânal.</p>	Director C.C.D. Tulcea Toți angajații	Pe durata stării de alertă