

# ANUNȚ

## CASA CORPULUI DIDACTIC TULCEA

organizează

### CONCURS

**pentru ocuparea postului vacant de administrator-financiar grad I S(0,5 post)**

**contract pe durată nedeterminată**

**în data de 2.06.2020, ora 10**

## I. Condiții de participare

### 1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

- absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior economic;
- vechime în domeniu - minim 5 ani în specialitate;
- cunoștințe operare PC (Word, Excel) și a programelor specifice activității financiar-contabile furnizate de Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Educației Naționale sau alte autorități (FOREXEBUG, EDUSAL, REVISAL, SEAP)

### 2. Domenii de competență:

- angajarea, lichidarea, ordonanașarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare;
- exercitarea controlului financiar preventiv;
- achiziții publice;
- organizarea și efectuarea inventarierii.

### 3. Condiții generale:

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## II. Documente necesare pentru depunerea dosarului de înscriere:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia certificatului de naștere și căsătorie (dacă este cazul)
- d) copie după actele de studii însoțite de originalul acestora pentru verificarea conformității de către secretarul comisiei și copiile altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor/ fila din registrul de evidență a salariaților;
- f) cazier judiciar în original;(declarație pe proprie răspundere, completarea cu originalul până la data concursului)
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- h) curriculum vitae Europass – susținut de documente doveditoare;
- i) scrisoare de intenție;
- j) recomandare de la locul de muncă anterior;

Actele prevăzute la literele b, c și d vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

## III. Probele de concurs:

1. **Selecția dosarelor**
2. **Proba practică - eliminatorie**
3. **Probă scrisă**
4. **Interviu**

Dosarele vor fi depuse la secretariatul Casei Corpului Didactic Tulcea, strada Alunișului, nr. 7, Tulcea, în termen de 10 zile de la data publicării anunțului.

Selecția dosarelor participanților la concurs și afișarea rezultatelor are loc în perioada 25.05.2020-26.05.2020. Comisia de concurs selectează dosarele pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, iar candidații vor fi declarați „Admiși” sau „Respinși”.

Proba practică se va desfășura la Casa Corpului Didactic Tulcea, cu sediul în strada Alunișului, nr. 7, Tulcea, în data de 2.06.2020, ora 10 și constă într-un test practic de operare în programe specifice activității financiar-contabile; candidații vor fi declarați ”Admiși” sau ”Respinși”.

Proba scrisă se va desfășura la Casa Corpului Didactic Tulcea, cu sediul în strada Alunișului, nr. 7, Tulcea, în data de 03.06.2020, ora 10.

Interviul va avea loc în data de 09.06.2020, la Casa Corpului Didactic Tulcea, cu sediul în strada Alunișului, nr. 7, Tulcea, ora 10.

Proba practică și interviul nu se pot contesta.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Casei Corpului Didactic Tulcea, strada Alunișului, nr. 7, Tulcea, între orele 8-16:30 sau la numărul de telefon 0240/516656.

**Director,**  
Gabriela NICHIFOR

---

**Anexa 1****BIBLIOGRAFIE**

1. OM nr. 5554/7.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată;
3. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
4. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice;
7. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
8. Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010;
9. Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, CAP VII I - Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
10. Legea nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ;
11. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
12. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
13. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
14. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
15. O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
16. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

**Anexa 2**

**CALENDARUL**

desfășurării concursului pentru ocuparea 0,5 post administrator financiar I S

Perioada	Procedura
8.05.2020	<b>AFIȘAREA ANUNȚULUI</b>
10 zile lucrătoare de la afișare anunț	Depunerea dosarelor
25.05.-26.05.2020	<b>SELECȚIE DOSARE</b> participanți la concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
27.05.2020	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
28.05.2020	Afișarea rezultatelor după contestațiile privind selecția dosarelor
2.06.2020 Ora 10	<b>PROBA PRACTICĂ</b> Test practic operare calculator aplicații specifice Probă eliminatorie
2.06.2020 Ora 14	Afișarea rezultatelor la proba practică
03.06.2020 Ora 10	<b>PROBA SCRISĂ</b>
03.06.2020 Ora 17	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
04.06.2020	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
05.06.2020	Afișarea rezultatelor la proba scrisă după contestații
09.06.2020 Ora 10	<b>INTERVIU</b>
09.06.2020 Ora 17	Afișarea rezultatelor la interviu și afișarea rezultatelor finale