



Nr.1086/12.09.2019

Aprobat în Ședința CA din data de 12.09.2019

Avizat,  
Inspector Școlar General  
Lucica POPIȘCĂ

## **Plan managerial pentru anul școlar 2019- 2020**

### **I. PROIECTARE STRATEGICĂ**

#### **1. Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic elaborată pe baza diagnozei mediului intern/extern și a nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din județ**

Planul managerial pentru anul școlar 2019-2020 a fost elaborat în concordanță cu țintele strategice cuprinse în Proiectul de Dezvoltare Instituțională a Casei Corpului Didactic Tulcea (PDI) elaborat de către directorul instituției pentru perioada 2019-2023, document programatic care descrie prin care instituția se va dezvolta ca centru de resurse, inovație și dezvoltare profesională, într-un context european orientat spre educație și formare pe tot parcursul vieții, având ca beneficiari personalul de conducere, îndrumare și control, personalul didactic și didactic auxiliar.

Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Tulcea în anul școlar 2019-2020 se raportează la obiectivele strategice ale Ministerului Educației Naționale și obiectivele generale și specifice ale I.S.J. Tulcea, fiind elaborată pe baza diagnozei mediului intern/extern și a nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din județul Tulcea.

### ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea unei <i>Analize de nevoi</i> rezultată din analiza și interpretarea datelor rezultate din aplicarea unor instrumente și strategii diverse, ca fundament pentru <i>Oferta de formare pentru anul școlar 2019-2020</i>;</li> <li>- ofertă de programe de formare diversificată care cuprinde program de formare pliate pe nevoia de formare continuă/perfecționare ale cadrelor didactice din școlile județului;</li> <li>- implementarea a 2 proiecte POCU, în calitate de Partener, în perioada 2018-2021, care includ activități de formare, consiliere educațională, creare de resurse educaționale deschise, evaluarea impactului formării asupra demersului didactic;</li> <li>- coordonarea la nivel de județ a activităților de formare desfășurate în cadrul proiectului <i>Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED</i>;</li> <li>- dotarea cu bază materială prin proiectul ROSE, implementat de Ministerul Educației Naționale: laborator informatică complet, multifuncționale, tablă interactivă, desktop computer touchscreen, videoproiectoare, licențe Microsoft Office 2016, mobilier săli curs;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- încărcarea fișei postului personalului existent cu atribuții suplimentare, aferente posturilor care lipsesc din organigramă conform <i>Regulamentului de funcționare a caselor corpului didactic</i>, dar absolut necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activității C.C.D.;</li> <li>- insuficienta motivare și implicare a responsabililor cu formarea continuă din școli pentru identificarea nevoii de formare sau pentru motivarea participării cadrelor didactice la unele programe de formare continuă;</li> <li>- lipsa de preocupare a managerilor școlari pentru monitorizarea și evaluarea la nivel instituțional a impactului formării;</li> <li>- inexistența unor întâlniri de lucru la nivel național între profesorii metodiști cu scopul diseminării bunelor practici și perfecționarea acestora în domeniile de activitate specifice</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dotarea C.C.D. Tulcea cu sistem teleprezență, în custodie, prin transfer de la I.S.J. Tulcea;</li> <li>- completarea bazei materiale a C.C.D. Tulcea prin atragere de fonduri externe ca urmare a implicării în proiecte POCU;</li> <li>- o rețea de 23 de C.D.I.-uri funcționale în unitățile școlare din județ;</li> <li>- canale media de promovare permanent actualizate: pagina web: <a href="https://ccdtulcea.ro/wp/">https://ccdtulcea.ro/wp/</a>; pagina facebook: <a href="https://web.facebook.com/ccdtulcea/">https://web.facebook.com/ccdtulcea/</a>;</li> <li>- existența revistei on-line ”Convorbiri didactice”, o oportunitate pentru cadrele didactice de a disemina bune practici;</li> <li>- colaborări cu profesori formatori cu o largă experiență didactică și de formare;</li> <li>- includerea profesorilor metodiști în corpul de metodiști I.S.J. pentru a facilita măsurarea impactului programelor de formare asupra activității la clasă;</li> <li>- trei filiale C.C.D. existente în județ: Școala Gimnazială ”Mircea cel Bătrân” Babadag, Liceul Tehnologic ”Simion Leonescu” Luncavița, Școala Gimnazială ”Panait Cerna”, loc. Cerna;</li> <li>- consultanță privind dezvoltarea profesională acordată personalului didactic și didactic auxiliar din județ de către profesorii metodiști;</li> <li>- derularea unor programe de formare acreditate prin parteneriat cu alte C.C.D.-uri din țară/alți furnizori externi acreditați;</li> <li>- aplicarea unei strategii instituționale de evaluare și monitorizare a impactului participării cadrelor didactice din județul Tulcea la activitățile de formare</li> </ul>	<p>C.C.D.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitatea instituțională redusă pentru a gestiona la cote maxime filialele C.C.D. din județ;</li> </ul>
--	---

<p>continuă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea directorului C.C.D. și a profesorilor metodiști la inspecțiile tematice pe care I.S.J. Tulcea le planifică în școlile din județ în scopul monitorizării și evaluării impactului formării;</li> <li>- colaborarea cu profesori universitari în formarea cadrelor didactice din județul Tulcea;</li> <li>- coordonarea bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare la nivel de județ, dezvoltarea de parteneriate la nivelul comunității;</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diversificarea ofertei de programe de formare a instituției ca urmare a acordurilor de colaborare încheiate în cadrul unor proiecte strategice cu finanțare externă, axate pe dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;</li> <li>- elaborarea de documentații pentru acreditarea M.E.N. a unor programe de formare în acord cu nevoia de formare identificată;</li> <li>- încheierea de parteneriate cu instituții abilitate pentru perfecționarea cadrelor didactice și cu alte C.C.D.-uri;</li> <li>- obținerea de fonduri extrabugetare ca sursă de dotare a bazei materiale și de dezvoltare profesională a personalului angajat;</li> <li>- încheierea de parteneriate cu instituții educaționale pe plan local, regional, național;</li> <li>- extinderea rețelei de Centre de Documentare și Informare din județ;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reticența la schimbare/conservatorismul unor cadre didactice și lipsa de interes a acestora pentru a se dezvolta profesional și a valorifica la clasă achizițiile dobândite prin participare la cursuri;</li> <li>- tendința cadrelor didactice de a participa la activitățile de formare prioritar pentru a acumula credite profesionale;</li> <li>- buget pentru pregătire profesională insuficient alocat pentru activitățile de formare în raport cu nevoia de formare la nivel de județ;</li> <li>- posibilități reduse de transport pentru cadrele didactice provenite din Delta Dunării sau alte zone izolate din județ, pentru a participa în mod direct la activități de formare și</li> </ul>

- promovarea imaginii instituției (pagină web, pagină facebook), în vederea realizării de noi parteneriate și colaborări cu instituții de educație și formare din țară și străinătate;	dezvoltare profesională;
--	--------------------------

### ANALIZA PEST

Categorii de factori/ Nivelurile efectelor	Politici	Economici	Sociali	Tehnologici
Județean	Strategia de dezvoltare a județului Tulcea; Strategia de dezvoltare a municipiului Tulcea 2014 – 2020; Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată în Delta Dunării 2030;	Decalajul de dezvoltare economică dintre mediul urban și cel rural; Potențial de dezvoltare a turismului; Creșterea numărului de agenți economici activi; Creșterea competitivității pe piața muncii;	Reducerea populației școlare; Zone izolate greu accesibile (Delta Dunării); Distanțe mari între localități; Multiculturalitate etnică; Reintegrarea persoanelor în risc de părăsire timpurie a școlii prin programe <i>A Doua Șansă</i> ; Implementarea unor programe care să permită condiții de dezvoltare și formare a copiilor;	Facilitarea utilizării tehnologiei informației și comunicației; Programe de alfabetizare digitală în mediul rural și în zonele defavorizate ale județului, împărțirea digital-geografică cu multe zone fără conexiune la internet;

Național	<p>Programul de guvernare 2017 – 2020;</p> <p>Strategia privind educația și formarea profesională 2014-2020;</p> <p>Politica națională de asigurare a calității în educație;</p> <p>Politici publice bazate pe nevoile sistemului, identificate în urma unor studii și analize;</p>	<p>Reforme structurale care să favorizeze procesul investițional ca factor determinant al creșterii economice;</p> <p>Restructurarea economiei generată de privatizare și criză ;</p> <p>Construirea societății cunoașterii prin transformarea educației în vector de dezvoltare socio-economică;</p>	<p>Identificarea metodelor de promovare a spiritului antreprenorial prin programe de mobilitate pentru tinerii profesioniști;</p> <p>Creare de noi locuri de muncă, inserția tinerilor pe piața muncii;</p> <p>Promovarea unor noi forme de reconciliere a vieții profesionale cu cea privată și politici de îmbătrânire activă și sporirea egalității de șanse între femei și bărbați;</p> <p>Parteneriate între mediul educației/formării și cel al muncii, în special prin implicarea partenerilor sociali în planificarea ofertelor de educație și formare;</p>	<p>Implementarea unor tehnologii performante prin re tehnologizare și restructurare;</p> <p>Promovarea, dezvoltarea și utilizarea unor servicii online moderne și accesibile (e-guvernare, servicii de asistență medicală online, casa inteligentă, competențele informatice, securitatea;</p>
----------	---	---	---	--

### **ANALIZA DE NEVOI DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE DIN JUDEȚUL TULCEA - AN ȘCOLAR 2019-2020**

În perioada aprilie – septembrie 2019, Casa Corpului Didactic Tulcea a elaborat o diagnoză a nevoilor de formare existente la nivelul județului Tulcea, pentru a răspunde nevoii de formare continuă pentru personalul didactic, didactic auxiliar și personalul de conducere, îndrumare și control din unitățile de învățământ preuniversitar.

Pentru elaborare au fost parcurse următoarele etape:

1. Analiza și prelucrarea chestionarelor de identificare a nevoilor de formare aplicate cadrelor didactice, managerilor de unități școlare, inspectorilor școlari și profesorilor metodiști I.S.J.:

- Analiza și prelucrarea chestionarelor de identificare a nevoilor de formare aplicate cadrelor didactice, grup țintă: personal didactic din învățământul preuniversitar: <https://forms.gle/yjMuczqKqzASmDTG7> (cadre didactice);
  - Analiza și prelucrarea chestionarelor de identificare a nevoilor de formare continuă la nivelul unității școlare, grup țintă: directori/directori adjuncți: <https://forms.gle/hqRMhSkXuH1e53Sn9> (directori și directori adjuncți);
  - Analiza și prelucrarea chestionarelor de identificare a nevoilor de formare a cadrelor didactice, grup țintă: inspectori școlari: <https://forms.gle/8rMKRk7aQXXn7Kmq8> (inspectori școlari);
  - Analiza și prelucrarea chestionarelor de identificare a nevoilor de formare a cadrelor didactice, grup țintă: profesori metodiști I.S.J.: <https://forms.gle/2wrfUfwXD8JWm28p9> (profesori metodiști I.S.J.).
2. Analiza și prelucrarea datelor obținute în urma monitorizării impactului participării cadrelor didactice din județul Tulcea la activitățile de formare continuă
- Chestionar aplicat în cadrul inspecțiilor tematice planificate în baza Graficului unic de monitorizare și control al I.S.J. Tulcea în anul școlar 2018-2019 și a participării profesorilor metodiști la activități metodice județene incluse în Calendarul activităților metodice pentru anul școlar 2018-2019 al Inspectoratului Școlar Județean Tulcea;
  - Inspecții efectuate în cadrul inspecțiilor tematice planificate în baza Graficului unic de monitorizare și control al I.S.J. Tulcea în anul școlar 2018-2019;
  - Participarea profesorilor metodiști la activități metodice județene incluse în Calendarul activităților metodice pentru anul școlar 2018-2019 al Inspectoratului Școlar Județean Tulcea;
3. Chestionare de evaluare a programelor de formare din Oferta C.C.D. Tulcea din anul școlar 2018-2019, aplicate formabililor;
4. Prioritățile Ministerului Educației Naționale privind formarea continuă, pentru anul școlar 2019-2020;

5. Propunerile de programe de formare comunicate de I.S.J. Tulcea, conform solicitării M.E.N. nr. 2242/D.G.I.S.S.E.P./13.08.2019, privind formularea de propuneri de programe de formare continuă, pe discipline/domenii/niveluri, focalizate pe remedierea deficiențelor identificate în baza rapoartelor inspecțiilor efectuate în anul 2018-2019 și a rezultatelor obținute de cadrele didactice din județ la examenele și concursurile naționale.

În urma analizei, prelucrării și interpretării datele obținute din sursele menționate, a fost elaborat documentul *Analiza de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2019-2020*, care constituie o fundamentare obiectivă pentru *Oferta de formare continuă pentru anul școlar 2019-2020*.

## **2. Obiective generale în proiectarea activității Casei Corpului Didactic Tulcea, corelate cu obiectivele Inspectoratului Școlar Județean, în domeniul resurselor umane și al perfecționării/formării continue a cadrelor didactice**

În anul școlar 2019-2020, în concordanță cu țintele strategice ale Ministerului Educației Naționale din domeniul resurselor umane și cu obiectivele cuprinse în documentele programatice ale Inspectoratului Școlar Județean Tulcea în domeniul perfecționării/formării continue a personalului din învățământul preuniversitar, prioritățile Casei Corpului Didactic Tulcea în domeniul perfecționării/formării continue a personalului din învățământul preuniversitar sunt următoarele:

- Diversificarea Ofertei de formare în concordanță cu *Analiza de nevoi de formare continuă* elaborată anual de Compartimentul Programe/Proiecte;
- Acreditarea unor programe de formare în domenii tematice de interes pentru personalul didactic și didactic auxiliar din județul Tulcea, care vor fi livrate inclusiv pentru grupurile țintă din cadrul proiectelor POCU în care Casa Corpului Didactic Tulcea are calitatea de partener;
- Organizarea programelor de formare avizate/acreditate M.E.N. și în mediul rural, facilitând participarea la cursuri și cadrelor didactice din zonele izolate ale județului Tulcea, inclusiv în filiale C.C.D. din județ;
- Implementarea a două proiecte POCU, în perioada 2018-2021, în parteneriat cu I.S.J. Tulcea și C.J.R.A.E. Tulcea, având ca obiectiv principal dezvoltarea de programe de formare pentru personalul didactic și de sprijin din unitățile școlare din județ, parteneri asociați în proiecte;
- Coordonarea la nivel de județ a proiectului *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED*, beneficiar Ministerul Educației Naționale, implementat în perioada 2017-2021;



- Includerea directorului C.C.D. și a profesorilor metodiști în echipele de inspecții tematice pe care I.S.J. Tulcea le planifică în școlile din județ în anul școlar 2019-2020, precum și la activitățile desfășurate în centrele metodice pentru a identifica nevoia reală de formare;
- Dezvoltarea colaborării cu inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane privind identificarea nevoii de formare, realizarea ofertei de formare în acord cu prioritățile identificate în cadrul inspecțiilor de specialitate și tematice efectuate, evaluarea impactului pe care programele de formare îl au asupra activității didactice;
- Extinderea colaborării cu profesori universitari pentru acreditare de programe de formare și creșterea calității perfecționării a personalului didactic din județul Tulcea;
- Încheierea de parteneriate cu universități sau alți furnizori de formare pentru a acoperi domeniile tematice identificate ca nevoi de formare ale personalului didactic, personalului de conducere, îndrumare și control și personalului didactic auxiliar.

### 3. Direcțiile prioritare de dezvoltare instituțională

#### 3.1. Dezvoltarea unui management eficient, inovativ, performant la nivelul instituției și a unei culturi organizaționale bazată pe valori și principii europene

Obiective specifice	Acțiuni/ Direcții de acțiune	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Organizarea internă a instituției și asigurarea funcționalității eficiente și performante	Planificarea și organizarea activității pe domeniile de activitate specifice C.C.D.; Optimizarea activității din cadrul compartimentelor instituției; Gestionarea eficientă a bazei de date a instituției; Asigurarea fluxului informațional: intern/extern,	Fiecare compartiment al instituției funcționează în parametri de eficacitate și eficiență; Resursă umană calificată, realizarea atribuțiilor conform fișei postului, fișei de evaluare a activității, cerințelor pliate pe nevoile instituției; Bază de date actualizată	Optimizarea managementului instituțional, resurselor umane și financiar-contabil;

	filiale, C.D.I.; Asigurarea unui management financiar bazat pe transparența fundamentării și alocării bugetare și pe atragerea de venituri extrabugetare.	permanent, corespunzător domeniilor de activitate C.C.D.; Realizarea și aplicarea instrumentelor de consultanță, monitorizare și evaluare;	
Dezvoltarea unei culturi organizaționale centrată pe valori și principii europene	Implementarea unui management transparent la nivel de instituție; Conștientizarea valorilor organizației și respectarea acestora în toate activitățile întreprinse; Adaptarea culturii organizaționale la mediul extern și racordarea la dimensiunea europeană;	Management transparent, responsabilizarea echipei de angajați; Respectarea principiilor, valorilor deontologiei profesionale de către angajații instituției; Atitudine profesionistă, deschisă față de beneficiarii activităților C.C.D.;	Definirea unei culturi organizaționale bazată pe valori și principii și recunoscută de beneficiarii activităților C.C.D.;
Dezvoltarea filialelor C.C.D. Tulcea	Planificarea și organizarea activităților de formare, metodice, științifice și culturale în fiecare filială C.C.D., având ca grup țintă personal didactic și didactic auxiliar din mediul rural și urban; Dotarea filialelor cu logistică și alte materiale necesare desfășurării activităților planificate;	Filiale C.C.D. funcționale care răspund nevoilor de formare și instruire ale personalului didactic și didactic auxiliar din mediul rural și urban;	Creșterea numărului de participanți la activități de formare și dezvoltarea profesională, din mediul rural; Creșterea numărului de activități și programe de formare desfășurate în mediul rural;
Implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul instituției	Realizarea documentelor specifice SCIM; Realizarea, revizuirea și implementarea de proceduri de sistem și operaționale la nivelul tuturor compartimentelor;	Cunoașterea și aplicarea standardelor SCIM: etică, integritate, atribuții, competență, performanță, informare, comunicare, planificare, coordonare, monitorizarea performanțelor, evaluare,	Promovarea valorilor etice și a integrității profesionale și personale a salariaților; Realizarea eficientă și efectivă a sarcinilor, valorificând cunoștințe și competențe profesionale corespunzătoare fiecărui post;

		proceduri;	Funcționarea unui sistem eficient de comunicare; Organizarea și funcționarea tuturor compartimentelor în parametrii optimi;
Aplicarea <i>Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)</i>	Aplicarea legislației în vigoare; Instruirea angajaților în legătură cu <i>Regulamentul general privind protecția datelor</i> ; Realizarea documentelor specifice;	Cunoașterea, aplicarea și respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;	Organizarea și funcționarea instituției cu respectarea legislației privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

### 3.2. Dezvoltarea bazei materiale a instituției din fonduri extrabugetare și prin accesare de fonduri europene

Obiective specifice	Acțiuni/ Direcții de acțiune	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Dezvoltarea bazei materiale a C.C.D. Tulcea	Asigurarea bazei materiale prin gestionarea bugetului alocat conform legislației în vigoare;	Asigurarea cadrului optim de funcționare a activităților C.C.D. și a compartimentelor;	Creșterea eficienței activităților și a randamentului fiecărui angajat la locul de muncă; Desfășurarea activităților C.C.D. la standarde corespunzătoare; Asigurarea logisticii și a materialelor suport din resurse proprii;

Atragerea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de logistică necesară desfășurării activităților planificate	Obținere de fonduri extrabugetare prin implementare de proiecte cu finanțare europeană pentru: - îmbunătățirea bazei materiale a sediului C.C.D.; - dezvoltarea bazei materiale a filialelor C.C.D.;	Dotarea modernă a sediului C.C.D. și a filialelor din județ; Dotarea cu logistică accesibilă formării și informării a școlilor situate în zone dezavantajate;	Îndeplinirea cu succes a sarcinilor de către fiecare angajat; Asigurarea fluxului informațional între C.C.D. și filiale; Facilitarea accesului la formare cadrelor didactice din zonele dezavantajate;
---	--	--	--

### 3.3. Promovarea imaginii instituției la nivel local, național și european

Obiective specifice	Acțiuni/ Direcții de acțiune	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Promovarea imaginii instituției la nivel local, regional și național	Promovarea <i>Ofertei de formare</i> prin canalele virtuale proprii, în întâlnirile cu managerii școlari, cu responsabilii cu dezvoltarea resursei umane, în toate activitățile organizate în C.C.D.; Mediatizarea tuturor activităților C.C.D.; Diseminarea rezultatelor, parteneriatelor și proiectelor derulate; Editarea periodică a Revistei online "Convorbiri didactice"; Realizarea de portofolii tematice, afișe, pliante și alte materiale de promovare;	Actualizarea permanentă a următoarelor canale media proprii: - pagina web: <a href="https://ccdtulcea.ro/wp/">https://ccdtulcea.ro/wp/</a> ; - pagina facebook: <a href="https://web.facebook.com/ccdtulcea/">https://web.facebook.com/ccdtulcea/</a> Apariții periodice ale Revistei online "Convorbiri didactice";	Facilitarea accesului la informație privind activitățile derulate de C.C.D. Tulcea; Promovarea imaginii instituției la nivel local, regional, național; Motivarea cadrelor didactice pentru a participa la activitățile C.C.D.; Promovarea exemplurilor de bune practici prin publicare de articole în revista instituției;
Promovarea imaginii instituției la nivel european	Mediatizarea rezultatelor parteneriatelor externe prin canalele media pe care instituția le deține;	Actualizarea permanentă a site-ului instituției, versiunea în limba engleză și a paginii alocate proiectelor cu finanțare externă;	Promovarea imaginii instituției la nivel european; Dezvoltarea instituției prin atragerea de parteneriate externe;

	<p>Organizarea unor seminarii cu participare internațională pentru promovarea rezultatelor activităților C.C.D.;</p> <p>Participarea la conferințe, seminarii, workshop-uri internaționale, în funcție de resursele financiare existente;</p> <p>Realizarea unor campanii de promovare a imaginii instituției, în limba engleză, adresate organizațiilor din domeniul educației adulților din țările europene, potențiali parteneri în proiecte cu finanțare europeană;</p>	<p>Campanii de promovare a activității și imaginii C.C.D. Tulcea în țări europene;</p>	
--	---	--	--

Conform organigramei și statului de funcții aprobat, Casa Corpului Didactic Tulcea își desfășoară activitatea în patru compartimente: Compartimentul *Programe/Proiecte* (2 posturi profesori metodiști), Compartimentul *Biblioteca* (1 post bibliotecar), Compartimentul *Informatizare* (0,5 post informatician și 0,5 post analist sistem), Compartimentul *Financiar – Administrativ* (0,5 post secretar și 0,5 post administrator financiar). Gradul de acoperire a posturilor aprobate prin statul de funcții este de 100% prin concurs, situația pe categorii de personal (**personal didactic**: director, profesor metodist / **personal didactic auxiliar**: bibliotecar, informatician, administrator financiar, secretar / **personal nedidactic**: analist sistem) fiind următoarea:

Număr posturi personal didactic	Total personal didactic încadrat	Număr posturi personal didactic auxiliar	Total personal didactic auxiliar încadrat	Număr posturi personal nedidactic	Total personal nedidactic încadrat	Număr total posturi existente	Total personal încadrat
3 posturi profesor	1 director 2 profesori metodiști	1 bibliotecar 0,5 informatician 0,5 administrator financiar 0,5 secretar	1 bibliotecar 1 informatician 1 administrator financiar 1 secretar	0,5 analist sistem	1 analist sistem	6	7
3	3	2,5	4	0,5	1*	6	7

\*aceeași persoană este angajată pe 0,5 post analist programator și 0,5 post de informatician

Conform O.M.E.C.T.S. nr. 5554/07.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic*, atribuțiile compartimentelor care se regăsesc în organigrama Casei Corpului Didactic Tulcea sunt următoarele:

#### **Compartimentul *PROGRAME/PROIECTE*:**

- investigarea nevoilor de perfecționare rezultate din introducerea unor conținuturi/cerințe noi în programele școlare/legislația actuală, din inspecția școlară și din rapoartele responsabililor cu formarea continuă din unitățile de învățământ, respectiv, nevoi concrete, exprimate de potențiali beneficiari;
- organizarea/găzduirea unor programe de formare și dezvoltare profesională oferite de furnizorii de formare acreditați;
- elaborarea și propunerea spre acreditare de către Ministerul Educației Naționale a unor programe de formare continuă, pe baza unei oferte care răspunde exigențelor actuale de pregătire continuă, derivate din problematica reformei curriculare, și care ține cont de nevoile individuale de dezvoltare profesională exprimate de personalul din învățământul preuniversitar;

- furnizarea de programe de formare continuă avizate/acreditate de M.E.N. pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- furnizarea de programe de formare continuă avizate/acreditate de M.E.N. pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar;
- constituirea de cataloage cu oferte de programe de formare continuă/buletine informative, comunicarea ofertelor și receptarea înscrierilor pe canale organizatoric eficiente;
- organizarea de activități metodice destinate responsabililor cu formarea continuă, consiliere în vederea gestionării formării continue la nivelul unităților de învățământ preuniversitar și a asigurării accesului cadrelor didactice la programe de formare continuă;
- organizarea de activități metodico - științifice, sesiuni de comunicări, simpozioane, colocvii;
- gestionarea documentelor corespunzătoare stagiilor și activităților de formare continuă derulate, a suporturilor de curs, a tabelelor nominale cu participanții;
- identifică surse de finanțare prin proiecte locale, regionale, naționale și internaționale, care au ca scop formarea continuă a personalului didactic și promovarea inovației în educație;
- elaborează propuneri de proiecte pentru accesarea surselor de finanțare;
- coordonează implementarea proiectelor contractate;

**Compartimentul *Biblioteca*:**

- activitatea de informare și documentare pentru personalul din învățământul preuniversitar;
- gestionarea fondului de carte și a resurselor educaționale;
- organizarea de activități metodice destinate bibliotecarilor/responsabililor centrelor de documentare și informare;
- organizarea de expoziții permanente de carte, manuale, prezentări și lansări de carte/lucrări de specialitate, mese rotunde, întâlniri tematice cu scriitori, artiști, oameni de știință;

- organizarea de activități cultural - artistice și de loisir;
- îndrumare pentru bibliotecarii din unitățile școlare.

#### **Compartimentul *Informatizare*:**

- proiectarea, editarea, difuzarea de mijloace de învățământ, carte și auxiliare educaționale;
- întreținerea echipamentelor și a logisticii din dotare;
- crearea și administrarea site-urilor educaționale.

#### **Compartimentul *Financiar – administrativ*:**

- răspunde de gestionarea și întreținerea bazei materiale a instituției și coordonează activitatea personalului administrativ: secretar, administrator, muncitor;
- încasează și gestionează fondurile obținute din cursuri contra cost, editură, tipografie, librărie, sponsorizări etc.;
- angajează și gestionează credite bugetare în limita și cu destinația aprobate prin buget;
- actualizează contabilitatea și realizează la termen bilanțurile contabile și conturile de execuție bugetară;
- realizează cel puțin o dată pe an inventarierea bunurilor aflate în administrare și întocmește un raport;
- inventariază și arhivează documentele instituției.

Pentru fiecare compartiment coordonat și monitorizat de directorul C.C.D. Tulcea, se adaugă atribuții suplimentare în funcție de nevoile identificate, pentru a asigura o bună funcționare a instituției.



## II. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE

### DOMENIUL: PERFEȚIONARE / FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

(programe acreditate/avizate de M.E.N.)

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Identificarea nevoii de formare ale personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ ale județului Tulcea	Realizarea <i>Analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2019-2020</i> de către Compartimentul Programe din cadrul C.C.D. Tulcea ca fundamentare pentru <i>Oferta programelor de formare continuă pentru anul școlar 2019-2020</i> , utilizând datele rezultate din următoarele surse: chestionare de identificare a nevoilor de formare aplicate cadrelor didactice, managerilor de unități școlare, inspectorilor școlari și profesorilor metodiști I.S.J.; chestionar aplicat în cadrul inspecțiilor tematice planificate în baza <i>Graficului unic de monitorizare și control al</i>	Aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoii de formare aplicate grupurilor țintă: cadre didactice, directori/directori adjuncți, inspectori școlari, metodiști I.S.J.; Aplicarea de chestionare pentru privind impactul formării; Identificarea nevoii de formare la nivelul unităților școlare; Analiza și interpretarea obiectivă a datelor;	Identificarea domeniilor de formare ce urmează a fi incluse în <i>Oferta programelor de formare continuă pentru anul școlar 2019-2020</i> ; Diversificarea programelor de formare continuă în concordanță cu nevoia de formare identificată;	Chestionare aplicate cadrelor didactice; Situații statistice și grafice rezultate din prelucrarea chestionarelor aplicate; <i>Analiză de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2019-2020</i> elaborată de către Compartimentul Programe/Proiecte;	Unitățile de învățământ din județul Tulcea; Responsabilii cu formarea continuă;

	<p>I.S.J. Tulcea în anul școlar 2018-2019 și a participării profesorilor metodiști la activități metodice județene incluse în <i>Calendarul activităților metodice pentru anul școlar 2018-2019 al Inspectoratului Școlar Județean Tulcea</i>; chestionare de evaluare a programelor de formare din Oferta de formare C.C.D. Tulcea, aplicate formabililor; prioritățile Ministerului Educației Naționale privind formarea continuă, pentru anul școlar 2019-2020; Propunerile de programe de formare comunicate de I.S.J. Tulcea, conform solicitării MEN nr. 2242/D.G.I.S.S.E.P./13.08.2019, privind formularea de propuneri de programe de formare continuă, pe discipline /domenii/niveluri, focalizate pe remedierea deficiențelor identificate în baza rapoartelor inspecțiilor efectuate în</p>				
--	--	--	--	--	--

	anul 2018-2019 și a rezultatelor obținute de cadrele didactice din județ la examenele și concursurile naționale.				
Elaborarea <i>Ofertei programelor de formare continuă pentru anul școlar 2019-2020</i>	Elaborarea <i>Ofertei programelor de formare continuă pentru anul școlar 2019-2020</i> realizată pe baza <i>Analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2019-2020</i> , în concordanță cu obiectivele strategice M.E.N. și obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Tulcea în domeniul resurselor umane și al perfecționării/formării continue a cadrelor didactice; Includerea în ofertă a programelor de formare organizate în parteneriate cu alți furnizori; Promovarea <i>Ofertei de formare</i> în toate unitățile școlare din județ, în cadrul ședințelor operative I.S.J., întâlnirilor metodice cu directorii instituțiilor de învățământ, cu responsabilii cu formarea	Adaptarea programelor de formare continuă la nevoile de formare identificate; Elaborarea documentației pentru cel puțin șase programe de formare care să răspundă nevoii de dezvoltare profesională a personalului didactic din județul Tulcea, care se vor derula inclusiv în cadrul celor două proiecte POCU în care C.C.D. Tulcea este Partener; Elaborarea de planuri cadru pentru programe de formare care răspund nevoii de formare identificate pe parcursul anului școlar și obținerea avizului M.E.N. pentru a fi furnizate;	Diversificarea tematicii programelor de formare în funcție de nevoia de formare identificată; Creșterea calității programelor de formare continuă; Înscrierea unui număr mai mare de cadre didactice la programele de formare propuse prin <i>Oferta programelor de formare continuă pentru anul școlar 2019-2020</i> ; Obținerea acreditării pentru cel puțin șase programe de formare; În raport cu nevoile identificate pe parcurs, obținerea avizului M.E.N. pentru programe de formare, în completarea ofertei elaborate la începutul anului școlar 2019-2020;	Programe de formare incluse în <i>Oferta programelor de formare continuă pentru anul școlar 2019-2020</i> : - 35 programe propuse spre avizare M.E.N.; - 12 programe de formare acreditate M.E.N.; Depunerea documentației pentru cel puțin șase programe de formare în vederea acreditării M.E.N.; Completarea <i>Ofertei de formare</i> cu programe de formare acreditate și avizate M.E.N. care răspund nevoii de formare a personalului didactic și didactic auxiliar, în parteneriat cu furnizori de formare acreditați M.E.N.;	Formatori colaboratori; Unitățile de învățământ din județul Tulcea; Responsabilii cu formarea continuă; Furnizori de programe de formare parteneri;

	continuă, cu formatorii colaboratori C.C.D., pe pagina web a instituției <a href="https://ccdtulcea.ro/wp/">https://ccdtulcea.ro/wp/</a> ;				
Elaborarea de documentații pentru programe de formare în vederea depunerii spre acreditare la Ministerul Educației Naționale	Propunerea de către fiecare profesor metodist a cel puțin trei programe de formare, în concordanță cu <i>Analiza de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2019-2020</i> și elaborarea documentației conform legislației în vigoare; Depunerea documentației la Ministerul Educației Naționale în vederea evaluării și obținerii acreditării; Reacreditarea/reactualizare a documentației pentru programe de formare continuă din ofertele anterioare de formare care au avut impact la nivelul unităților școlare sau care vor fi furnizate în cadrul proiectelor POCU în care C.C.D. Tulcea este Partener;	Parcurgerea tuturor etapelor de realizare a documentațiilor pentru programele de formare propuse, în echipă cu formatorii colaboratori C.C.D.; Completarea <i>Ofertei programelor de formare continuă pentru anul școlar 2019-2020</i> cu programe de formare noi care să răspundă nevoii de formare identificată;	Includerea programelor de formare în <i>Oferta programelor de formare continuă pentru anul școlar 2019-2020</i> și livrarea acestora către personalul didactic și didactic auxiliar din județul Tulcea;	Obținerea acreditării M.E.N. pentru cel puțin șase programe de formare, furnizate de C.C.D. Tulcea;	Formatori colaboratori C.C.D.;

Organizarea, desfășurarea și monitorizarea activităților de formare continuă	Planificarea și desfășurarea programelor de formare avizate/acreditate M.E.N.; Formarea grupelor de cursanți în baza cererilor de înscriere; selectarea cursanților, după caz; Organizarea și monitorizarea programelor derulate; Organizarea și administrarea grupelor de formabili la solicitarea partenerilor din proiecte cu finanțare externă, implementate de M.E.N. sau alți furnizori parteneri; Evaluarea programelor de formare organizate; Monitorizarea derulării cursurilor de către profesorii metodiști, coordonatori de program;	Numirea prin decizie a unui coordonator de program care să asigure desfășurarea programului de formare în condiții optime; Îmbunătățirea calității programelor de formare și prin selectarea unor formatori cu expertiză și competențe specifice în domeniile cuprinse în curriculumul programelor de formare;	Atragerea și motivarea cadrelor didactice pentru a participa la programele de formare continuă prin creșterea calității activităților de formare; Dezvoltarea competențelor participanților la programele de formare, conform curriculumului;	Suport de curs asigurat în format tipărit și/sau electronic; Documente specifice elaborate/completate pentru fiecare program de formare derulat conform legislației în vigoare. Chestionare de evaluare a programelor derulate; Portofolii de evaluare formabili; Bază de date cursanți; Certificarea formabililor absolvenți;	Furnizori de programe de formare parteneri; Formatori colaboratori;
Proiectarea, organizarea și monitorizarea activităților de formare continuă în mediul rural	Organizarea unor programe de formare în locații din mediul rural, în special în cadrul filialelor C.C.D. Tulcea: Școala Gimnazială Cerna, Liceul Tehnologic "Simion Leonescu" Luncașița, Școala Gimnazială "Mircea cel	Facilitarea accesului personalului didactic din mediul rural la programele de formare continuă, valorificând și resursele financiare alocate perfecționării personalului didactic și	Participarea unui număr mai mare de cadre didactice din mediul rural la programele de formare din Oferta C.C.D.; Implicarea filialelor C.C.D. în organizarea și monitorizarea programelor de formare organizate în	Suport de curs asigurat în format tipărit și/sau electronic; Documente specifice elaborate/completate pentru fiecare program de formare derulat conform legislației în vigoare; Chestionare de evaluare a	Unitățile de învățământ din județul Tulcea; Filialele C.C.D.;

	Bătrân” Babadag; Organizarea unor programe de formare în locații acreditate pentru implementarea celor două proiecte POCU în care C.C.D. Tulcea este Partener;	didactic auxiliar;	mediul rural; Coordonarea activităților de formare de către profesorul metodist responsabil de filială C.C.D.;	programele derulate; Portofolii de evaluare formabili; Bază de date cursanți; Certificarea formabililor absolvenți;	
Evaluarea și monitorizarea impactului participării cadrelor didactice din județ la activitățile de perfecționare/formare continuă	Crearea unui set de instrumente de evaluare și monitorizare a impactului formării; Elaborarea și implementarea unei strategii de evaluare și monitorizare a impactului participării cadrelor didactice la programe de formare asupra activității la clasă; Includerea directorului profesorilor metodiști C.C.D. în echipele de inspecție ale I.S.J. Tulcea; Participarea directorului și a profesorilor metodiști la activitățile metodice;	Relevanța programelor de formare pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării elevilor; Relevanța programelor de dezvoltare profesională pentru dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor, educația interculturală, estetică, tehnologică, fizică și pentru un stil de viață sănătos;	Valoarea adăugată competențelor ca urmare a participării cadrelor didactice la programele de perfecționare/formare continuă; Aplicarea în activitatea la clasă a rezultatelor participării la programele de formare și dezvoltare profesională; Fundamentarea programelor din oferta C.C.D. pe nevoile și rezultatele identificate în urma evaluării/monitorizării impactului;	Analize și evaluări periodice ale impactului participării cadrelor didactice din județ la activitățile de perfecționare/formare continuă; Rapoarte periodice privind impactul participării cadrelor didactice din județul Tulcea la activitățile de perfecționare/formare continuă; Rapoarte realizate în urma inspecțiilor tematice planificate de I.S.J. Tulcea;	Unitățile de învățământ din județul Tulcea; Responsabilii cu formarea continuă; I.S.J. Tulcea;
Gestionarea resurselor umane din unitățile de învățământ din județul Tulcea	Desemnarea în fiecare școală a unui cadru didactic responsabil cu formarea continuă; Cuprinderea profesorilor	Informarea permanentă a personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile școlare asupra activităților de formare și	Facilitarea accesului cadrelor didactice din școli la oportunități de formare și informare; Asigurarea	Rapoarte realizate periodic de către responsabilii cu formarea continuă din școli; Chestionare aplicate	Unitățile de învățământ din județul Tulcea; Responsabilii cu formarea continuă;

	<p>metodiști în corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Tulcea; Includerea directorului C.C.D. și a directorului și profesorilor metodiști în echipele de inspecție școlară/tematică ale Inspectoratului Școlar Județean pentru a evalua impactul formării asupra activității didactice; Organizarea întâlnirilor periodice cu responsabilii cu formarea continuă din școli; se va planifica cel puțin câte o întâlnire tematică pe semestru, atât în locația C.C.D. Tulcea, cât și în locațiile filialelor C.C.D.: Cerna, Luncavița, Babadag;</p>	<p>dezvoltare profesională facilitate de C.C.D. Tulcea;</p>	<p>fluxului informațional între C.C.D., managerii școlari, cadrele didactice din școli;</p>	<p>cadrelor didactice; Elaborarea și prezentarea de materiale/documente/analize/rapoarte în cadrul întâlnirilor cu responsabilii cu formarea și eficientizarea relației C.C.D. – unități școlare;</p>	
--	---	---	---	---	--

#### DOMENIUL: INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Dezvoltarea rețelei de Centre de Documentare și Informare la nivel	Elaborarea proiectului rețelei de centre de documentare și informare	Valorificarea CDI în educația elevilor; Monitorizarea CDI-urilor și asigurarea de consultanță	Creșterea calității educației ca urmare a diversificării activității desfășurate în CDI;	Înființarea unui Centru de Documentare și Informare în județul Tulcea; Rapoarte periodice	CDI-urile existente în județ; I.S.J. Tulcea; Responsabilii CDI

de județ	Desfășurarea unei campanii de informare privind legislația și funcționarea CDI în școală; Evaluarea CDI-urilor propuse spre înființare din resurse proprii de către consiliile de administrație ale școlilor din județ; Eliberarea deciziilor de funcționare a CDI-urilor evaluate de către comisia desemnată de C.C.D., în cazul înființării;	directorilor, profesorilor documentariști/ responsabililor CDI; Îmbunătățirea și diversificarea activităților extrașcolare, extracurriculare din școli;	Promovarea învățării în context nonformal; Întărirea parteneriatului școală-comunitate;	privind monitorizarea activității desfășurate în CDI;	din școli;
Dezvoltarea și diversificarea activității din Centrele de Documentare și Informare și biblioteci școlare	Planificarea semestrială/anuală a activităților în fiecare CDI din județ, sub coordonarea responsabilului C.C.D.; Organizarea de programe de perfecționare/formare continuă pentru profesorii documentariști, responsabilii CDI și bibliotecari; Planificarea și	Creșterea calității activității din CDI și bibliotecă; Împărtășirea bunelor practici în scop de multiplicare;	Motivarea cadrelor didactice să desfășoare activități cu elevii în CDI și bibliotecă; Diversificarea activității din Centrele de Documentare și Informare în beneficiul elevilor;	Campanie de informare în școli privind rolul CDI în școală, precum și legislația în vigoare care stă la baza înființării CDI; Activități metodice desfășurate semestrial cu responsabilii CDI/bibliotecari, inclusiv în cadrul filialelor C.C.D. din județ; Rapoarte de analiză asupra activității CDI-urilor avizate de responsabilul C.C.D.;	CDI-urile din școlile județului; Responsabilii CDI din școli;



	<p>organizarea activităților metodice pentru responsabili CDI și bibliotecari, semestrial;</p> <p>Acordarea de consultanță directorilor de unități școlare în vederea înființării de noi CDI-uri în unitățile școlare din județ;</p> <p>Monitorizarea activităților desfășurate în C.D.I.-uri existente în școlile din județ;</p>			<p>Activități desfășurate în cadrul CDI mediatizate în secțiunile CDI/Biblioteca de pe site-ul instituției;</p>	
<p>Actualizarea bazei de date a C.C.D. Tulcea</p>	<p>Completarea permanentă a bazei de date a C.C.D.;</p> <p>Informarea cadrelor didactice din școlile județului privind activitatea planificată și organizată de C.C.D.;</p> <p>Actualizarea permanentă a site-ului C.C.D. Tulcea;</p>	<p>Actualizarea bazei de date a formatorilor colaboratori;</p> <p>Actualizarea bazei de date a metodiștilor I.S.J.;</p> <p>Informarea rapidă și corectă a cadrelor didactice privind activitatea planificată și organizată de C.C.D.;</p> <p>Diseminarea bunelor practici din toate domeniile de activitate;</p> <p>Menținerea unui contact permanent cu personalul didactic didactic și didactic, auxiliar, cu</p>	<p>Consolidarea comunicării și colaborării dintre C.C.D., I.S.J. și școlile din județ;</p> <p>Facilitarea comunicării cu cadrele didactice potrivit intereselor și nevoii acestora în domeniul perfecționării/formării continue;</p>	<p>Baze de date actualizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informații generale/date de contact școli;</li> <li>- cadre didactice participante la cursuri;</li> <li>- formatori ;</li> <li>- inspectori școlari;</li> <li>- metodiști I.S.J.;</li> <li>- directori unități școlare;</li> </ul> <p>Materiale, documente specifice activității C.C.D. postate în toate secțiunile de pe site;</p> <p>Accesări pagina web <a href="https://ccdtulcea.ro/wp/">https://ccdtulcea.ro/wp/</a>;</p> <p>Postarea zilnică de anunțuri/comunicate</p>	<p>Unitățile de învățământ din județul Tulcea;</p>

		responsabilii cu formarea continuă, cu formatorii;		privind planificarea și organizarea programelor de formare și a activității curente din toate domeniile de activitate C.C.D.;	
Asigurarea de consultanță cadrelor didactice	Acordarea de consultanță cadrelor didactice; Promovarea ultimelor apariții de carte; Actualizarea constantă a avizierelor; Întocmire de dosare tematice și liste bibliografice la cerere; Acordarea asistenței metodologice de specialitate pentru bibliotecarii și responsabilii C.D.I. din școli;	Documentarea și informarea continuă a personalului C.C.D. în vederea acordării de consultanță privind proiectele educaționale, lucrările metodicostiințifice, auxiliarele didactice, realizarea de expoziții, organizarea de seminarii/sesiuni de comunicări, publicarea de articole;	Creșterea numărului și a calității activităților din domeniul informării, documentării și al consultanței; Creșterea numărului de materiale didactice auxiliare, numărului de volume achiziționate; Creșterea numărului de colaborări în vederea organizării seminariilor, sesiunilor de comunicări, expozițiilor tematice;	Realizarea unor materiale/documente de către personalul didactic și didactic auxiliar al C.C.D. pentru diferite domenii/specializări ale cadrelor didactice; Portofolii tematice, liste de bibliografie; Materiale informative postate pe site-ul instituției; Rapoarte de evaluare periodice realizate în cadrul Compartimentelor Programe/Proiecte și Bibliotecă;	Unitățile de învățământ din județul Tulcea;

#### DOMENIUL: ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, METODICE, CULTURALE

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Planificarea și organizarea activităților	Organizarea unor seminarii pe tematici de interes pentru	Întărirea colaborării cu unitățile școlare; Creșterea calității	Îmbunătățirea activității compartimentului Bibliotecă din cadrul	Seminarii organizate pe teme de interes pentru cadrele didactice;	Unitățile de învățământ din județ; Responsabilii cu

științifice, metodice, culturale	cadrele didactice din județul Tulcea, în parteneriat cu universități din Constanța, București, Galați; Organizarea lunară a unei activități bibliotecii școlare/CDI, în parteneriat CCD-unitățile de învățământ din județul Tulcea; Organizarea de întâlniri metodice cu responsabili cu formarea continuă din școli; Organizarea a cel puțin două activități metodice (semestrial) cu bibliotecarii și responsabili C.D.I. din școli; Organizarea de instruire cu responsabili CDI;	activității din bibliotecă și CDI; Diseminarea bunelor practici;	C.C.D. Tulcea;	Activități metodice cu conținut atractiv și util pentru participanți;	formarea continuă; Bibliotecari/responsabili CDI; Instituții partenere;
Promovarea învățării nonformale și a voluntariatului în activitățile	Includerea în ofertele anuale de formare a unor activități care vizează învățarea și formarea în context	Organizarea unor activități de voluntariat cu implicarea cadrelor didactice din unitățile de învățământ din județul	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în domenii precum: cetățenie activă, educație incluzivă,	Creșterea numărului activităților nonformale și de voluntariat, beneficiari cadre didactice;	Unitățile de învățământ din județ; Instituții partenere; ONG-uri; Palatul Copiilor;

metodico-științifice și culturale;	nonformal și voluntariatul; Facilitarea implicării profesorilor în activități de voluntariat, în parteneriat cu ONG-uri, asociații profesionale;	Tulcea;	educație pentru dezvoltare durabilă, stil de viață sănătate;		C.J.R.A.E. Tulcea;
Dezvoltarea filialelor ca centre de resurse, metodologice, culturale, în parteneriat cu comunitățile locale;	Organizarea de activități în acord cu nevoile și interesele cadrelor didactice din școlile arondate filialelor; Dezvoltarea de parteneriate între filialele C.C.D. și comunitățile locale;	Implementarea unui management eficient la nivel de filiale privind gestionarea resurselor umane și materiale, în acord cu nevoile locale;	Dezvoltarea filialelor C.C.D. Tulcea; Întărirea parteneriatului C.C.D. – comunitate; Promovarea imaginii filialelor în comunitățile locale;	Parteneriate încheiate cu comunitățile locale pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice;	Filialele C.C.D.; Comunitățile locale;

#### DOMENIUL: EDITARE ȘI DIFUZARE DE CARTE ȘI DE PUBLICAȚII

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Diseminarea activității C.C.D. Tulcea prin intermediul revistei on-line a instituției;	Realizarea și publicarea trimestrial a numerelor revistei on-line ”Convorbiri didactice”, accesată prin intermediul site-ului instituției; Publicarea de articole	Experiențe pozitive ale cadrelor didactice promovate prin intermediul revistei on-line; Mediatizarea activităților și programelor/proiectelor C.C.D.;	Diseminarea exemplurilor de bună practică și a experienței didactice a cadrelor didactice; Accesarea on-line a revistei instituției;	Articole publicate în revista on-line; Accesarea revistei on-line;	Unitățile de învățământ din județ;

	realizate de cadre didactice interesate;				
Editare și difuzare de carte și publicații	Editare de materiale pentru activitățile desfășurate de C.C.D. – suport de curs, diplome, pliante, broșuri, buletine informative; Editarea revistei on-line proprii a C.C.D. ”Convorbiri didactice”; Lansări de carte;	Creșterea calității materialelor editate și publicate;	Creșterea numărului de publicații; Creșterea numărului de colaborări pentru obținerea veniturilor extrabugetare;	Realizarea de publicații electronice ISSN, ISBN; Difuzarea tuturor materialelor/publicațiilor în școli; Suport de curs, diplome, pliante, broșuri, buletine informative;	Biblioteca Națională a României; Unitățile de învățământ din județ;

#### DOMENIUL: PARTENERIAT EXTERN/PROIECTE EUROPENE

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Implementarea proiectelor POCU, Axa prioritară 6, în care C.C.D. Tulcea are calitatea de Partener	Implementarea activităților din cadrul celor două proiecte în care C.C.D. Tulcea are calitatea de Partener, respectiv: <i>ACCesibilizarea ofertei de EDucație și formare pentru comunități școlare defavorizate din județul Tulcea, prin utilizarea resurselor educaționale deschise – ACCED ID 106346,</i>	Realizarea activităților Planificate, rezultatelor și Indicatorilor propuși, la termenele stabilite;	Atingerea obiectivelor proiectelor conform cererilor de finanțare și diagramelor GANTT;	Realizarea grupului țintă; Realizarea activităților și indicatorilor proiectelor la termenele prevăzute;	I.S.J. Tulcea; Sindicatul <i>Liceului de Artă</i> Tulcea; C.J.R.A.E. Tulcea; Școlile parteneri asociați în proiecte;

	<p>beneficiar I.S.J. Tulcea;  <i>Profesori motivați pentru incluziune școlară și educație de calitate în unități școlare defavorizate din comunități marginalizate și izolate din teritoriul I.T.I. DELTA DUNARII PROF_ITI - ID 106371,</i>  beneficiar C.J.R.A.E. Tulcea;  Implementarea activităților din cadrul proiectului <i>Curriculum Relevant, Educație Deschisă pentru toți</i>, CRED,  beneficiar M.E.N.;</p>				
<p>Coordonarea la nivel de județ a proiectului <i>Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED</i>, beneficiar Ministerul Educației Naționale,</p>	<p>Realizarea activităților implementate în cadrul proiectului CRED, sub coordonarea partenerului Casa Corpului Didactic Buzău;  Realizarea activităților de formare la nivel județului Tulcea;</p>	<p>Personal didactic din învățământul primar și profesori de gimnaziu formați la nivel de județ, conform indicatorilor prevăzuți în proiectul CRED pentru județul Tulcea;</p>	<p>Atingerea obiectivelor Proiectului, sub coordonarea M.E.N. și C.C.D. Buzău;</p>	<p>Realizarea grupului țintă;  Realizarea activităților și indicatorilor proiectului la termenele prevăzute;</p>	<p>M.E.N.;  C.C.D. Buzău;  I.S.J. Tulcea;</p>

implementat în perioada 2017-2021					
Accesarea de proiecte/ parteneriate în cadrul programului Erasmus+ și programul de granturile SEE 2014-2021, <i>Componenta învățământ preuniversitar;</i>	Aplicarea de propuneri de proiecte pentru Acțiunea KA1 program Erasmus+ și <i>Componenta învățământ preuniversitar</i> granturi SEE, proiecte cu mobilități de învățare în statele donatoare Islanda, Liechtenstein, Norvegia;	Scrierea a două proiecte pentru Acțiunea KA1 program Erasmus+ și, respectiv <i>Componenta învățământ preuniversitar</i> granturi SEE, proiecte cu mobilități de învățare în statele donatoare Islanda, Liechtenstein, Norvegia;	Îmbunătățirea abilităților și competențelor experților educaționali C.C.D. Tulcea prin participare la programe de formare în țări europene;	Formarea personalului C.C.D. Tulcea și a colaboratorilor;	I.S.J. Tulcea; Unitățile școlare din județul Tulcea;
Dezvoltarea parteneriatului instituțional și promovarea imaginii proprii	Încheierea de parteneriate cu instituțiile de învățământ din județ, cu alte instituții partenere (C.J.R.A.E. Tulcea, C.J.A.P., Consiliul Local) în diverse proiecte/programe cu finanțare internă și externă;	Facilitarea accesului la informare și formare profesională tuturor cadrelor didactice; Eficientizarea colaborării cu beneficiarii și partenerii;	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin participare la diverse proiecte /programe cu finanțare internă și externă;	Creșterea numărului de colaborări cu alte instituții; Organizarea și monitorizarea activităților/cursurilor de formare în cadrul unor parteneriate încheiate; Parteneriate, Acorduri de colaborare încheiate; Rapoarte de analiză, de impact și evaluare;	Furnizori de programe de formare; ONG-uri; C.J.R.A.E. Tulcea; Instituții partenere în proiecte cu finanțare externă;
Extinderea relațiilor de colaborare cu celelalte C.C.D.-uri din țară pentru	Încheierea de parteneriate/colaborări cu C.C.D.-uri din țară;	Mediatizarea bunelor practici la nivel de C.C.D.-uri; Planificarea și realizarea unor	Diversificarea și creșterea calității activităților la nivelul instituției;	Parteneriate, Acorduri de colaborare încheiate; Diseminarea bunelor practici; Realizarea unor rapoarte	C.C.D.-uri;

asigurarea unui schimb de bune practici		activități în domenii de interes comun; Promovarea oricăror inițiative viabile, activități științifice, metodice și culturale propuse de metodiști sau alți parteneri ai C.C.D.;		de informare/evaluare;	
---	--	---	--	------------------------	--

#### DOMENIUL: MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE / DISEMINARE

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Promovarea programelor de formare continuă și a serviciilor educaționale adaptate nevoilor de formare identificate	Elaborarea /aplicarea de chestionare și realizarea Analizei de nevoi; Promovarea Ofertei de formare în școlile din județul Tulcea și pe pagina web a instituției;	Informarea corectă a beneficiarilor și partenerilor cu privire la activitatea planificată și desfășurată în C.C.D.; Cunoașterea activității C.C.D. de către parteneri și beneficiari;	Facilitarea accesului la informație privind activitățile derulate de C.C.D. Tulcea; Promovarea imaginii instituției la nivel local, regional, național; Motivarea cadrelor didactice pentru a participa la activitățile C.C.D.; Promovarea exemplelor de bune practici prin publicare de articole în revista instituției;	Materiale de mediatizare, diseminare publicate pe site, transmise în școli; Buletine informative; Materiale de promovare a Ofertei de formare și a activității C.C.D.; Actualizarea permanentă a următoarelor canale media proprii: - pagina web: <a href="https://ccdutulcea.ro/wp/">https://ccdutulcea.ro/wp/</a> ; - pagina facebook: <a href="https://web.facebook.com/ccdtulcea/">https://web.facebook.com/ccdtulcea/</a> Apariții periodice ale Revistei online "Convorbiri didactice";	Formatori colaboratori; Responsabilii cu formarea continuă;



				Campanie de promovare a <i>Ofertei programelor de formare continuă 2019 – 2020</i> și a activității C.C.D. Tulcea către beneficiari, unități școlare;	
Promovarea activității C.C.D. Tulcea	Participarea la întâlnirile de lucru cu directorii de școli, consfăturile cadrelor didactice, activitățile metodice; Mediatizarea activităților C.C.D. Tulcea în presă;	Promovarea ofertei de formare pe site, realizarea de pliante, afișe, buletine informative, cataloage; Diversificarea activităților de publicitate/diseminare;	Informarea permanentă a personalului didactic și didactic auxiliar din județ în legătură cu Oferta de formare și activitățile planificate și desfășurate la nivelul instituției;	Materiale de promovare: pliante, afișe, buletine informative, cataloage; Rapoarte de informare; Apariții în mass- media locală;	I.S.J. Tulcea; Formatori colaboratori; Unitățile de învățământ din județ; Responsabilii cu formarea continuă; Presa locală;

#### DOMENIUL: DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI INSTITUȚIEI

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Dezvoltarea profesională a angajaților C.C.D. în funcție de nevoile profesionale și individuale;	Identificarea nevoilor de formare/perfecționare pentru fiecare salariat; Participarea la cursuri de formare /perfecționare, conferințe, seminarii, schimburi de experiență locale, regionale și naționale;	Creșterea calității serviciilor prestate de instituție către beneficiari; Creșterea calității activității proprii a angajaților; Valorificarea experienței profesionale și personale dobândite în parteneriate interne și externe pe care instituția le derulează;	Formarea profesională a fiecărui angajat în funcție de nevoile identificate de conducerea instituției; Utilizarea cunoștințelor și a competențelor dobândite în activitatea C.C.D.;	Participare la conferințe/seminarii/ateliere locale/regionale/naționale, cursuri la nivel european, Calificativele anuale obținute; Rapoarte de autoevaluare;	Furnizori de programe de formare; Parteneri în proiecte;

	Implicarea angajaților în proiectele cu finanțare externă.				
--	--	--	--	--	--

### III. MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE

#### 1.Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

- Ședințe operative săptămânale;
- Ședințe ale consiliului de administrație C.C.D. și I.S.J.;
- Strategie privind monitorizare programelor de formare și a activității compartimentelor, instrumente de monitorizare;
- Strategie privind evaluarea și monitorizarea impactului participării cadrelor didactice din județ la activități de formare continuă/perfecționare;
- Raport anual privind evaluarea și monitorizarea impactului participării cadrelor didactice din județ la activități de formare continuă/perfecționare;
- Raport anual privind monitorizarea activității desfășurate în CDI-urile din județ;
- Planuri operaționale ale compartimentelor; rapoarte lunare de activitate ale compartimentelor;
- Rapoarte elaborate la finalul activităților desfășurate, rapoarte săptămânale, rapoarte semestriale, rapoarte anuale personal angajat;
- Evaluarea calității serviciilor de formare (aplicare de chestionare);
- Evaluarea performanțelor angajaților;
- Raport anual de activitate transmis către I.S.J./M.E.N.;
- Rapoarte financiare semestriale;
- Instrumente monitorizare/evaluare implementare SCIM;

### **3. Măsuri de corecție / ameliorare a activității**

Ca urmare a analizei și autoevaluării activității desfășurate, pentru ameliorarea activității specifice instituției, C.C.D. Tulcea își propune ca în *Planul managerial pentru anul școlar 2019-2020* să fie incluse următoarele măsuri:

- Acreditarea de noi programe de formare care să răspundă nevoii de formare a personalului didactic și didactic auxiliar identificată la nivel de județ;
- Dezvoltarea filialelor C.C.D., cu accent pe organizarea de programe de formare și activități metodice/cultural/științifice în mediul rural;
- Extinderea numărului de CDI-uri la nivel de județ, monitorizarea activității celor funcționale;
- Încheierea unor parteneriate cu universități din Constanța, Galați, București în vederea organizării de conferințe, seminarii, activități de formare pe teme de interes pentru cadrele didactice din județul Tulcea;
- Participarea directorului și a profesorilor metodiști la activitățile desfășurate în centrele metodice zonale și în echipele de inspecție școlară ale Inspectoratului Școlar Județean Tulcea;
- Dezvoltarea unei strategii instituționale privind evaluarea și monitorizarea impactului participării cadrelor didactice din județ la activitățile de formare continuă/perfecționare;
- Monitorizarea calității activităților de formare continuă la nivelul unităților de învățământ prin raportarea la standardele reglementate de legislația privind asigurarea calității;
- Aplicarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial în funcție de particularitățile casei corpului didactic, în corelație cu resursele umane și materiale ale instituției, elaborarea de proceduri care să reglementeze activitatea compartimentelor din cadrul C.C.D.;
- Promovarea imaginii instituției la nivel local, național și european, dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea locală.

**Director,**

**Gabriela NICHIFOR**