



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Prioritatea de investiții: 10.i Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „Profesori motivați pentru incluziune școlară și educație de calitate în unități școlare defavorizate din comunități marginalizate și izolate din teritoriul I.T.I. DELTA DUNĂRII_PRO_ITP”

Contract de finanțare nr. POCU/73/6/6/106371

Cod SMIS 2014+: 106371

Beneficiar: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Tulcea

Nr. 919/22.06.2018

în ședința CA a C.C.D. Tulcea din data de 22.06.2018



ANUNȚ DE SELECȚIE

CASA CORPULUI DIDACTIC TULCEA

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți în cadrul proiectului

„Profesori motivați pentru incluziune școlară și educație de calitate în unități școlare defavorizate din comunități marginalizate și izolate din teritoriul I.T.I. DELTA DUNĂRII_PRO_ITP”

Cod SMIS 2014+: 106371

I. INFORMAȚII PROIECT

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Tulcea în calitate de beneficiar, Casa Corpului Didactic Tulcea în calitate de Partener 1 și Sindicatul Liceului de Artă Tulcea în calitate de Partener 2 implementează în perioada 14.05.2018 – 13.11.2020, proiectul *„Profesori motivați pentru incluziune școlară și educație de calitate în unități școlare defavorizate din comunități marginalizate și izolate din teritoriul I.T.I. DELTA DUNĂRII_PRO_ITP”*, Cod MySMIS 2014+: 106371, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară 6: *Educație și competențe*, Prioritatea de investiții: 10.i *Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare*.

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea de intervenții în minim 14 unități de învățământ publice de stat în care există copii și elevi cu grad ridicat de risc educațional pentru îmbunătățirea competențelor a minim 330 de cadre didactice și personal de sprijin și a managerilor școlari în vederea promovării de servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și ale unei școli incluzive.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Casa Corpului Didactic Tulcea organizează, în cadrul proiectului *„Profesori motivați pentru incluziune școlară și educație de calitate în unități școlare defavorizate din comunități marginalizate și izolate din teritoriul I.T.I. DELTA DUNĂRII_PRO_ITP”*, Cod MySMIS 2014+: 106371, selecție pentru următoarele posturi, înființate în afara organigramei Casei Corpului Didactic Tulcea, conform H.G. nr.325/2018, prin decizia conducătorului instituției aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 12.06.2018:



Str. Alunișului nr. 7, Cod poștal: 820203 Tulcea
Tel. +40 (0) 240.51.66.56, Fax: +40(0) 240.51.13.79
e-mail: ccd_til@yahoo.com, site: <http://www.ccdtulcea.ro>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. crt.	Activitatea/Subactivitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub) activității	Nr.ore/expert
1.	<p>A1. Furnizarea unor programe de formare continuă pentru dezvoltarea de competențe transversale și/sau instruire pentru îmbunătățirea competențelor și menținerea în școlile țintă a 330 de persoane grup țintă personal didactic și personal de sprijin din școli în vederea promovării unor programe de calitate pentru educație și reducerea timpurie a părăsirii școlii</p> <p>A1.1. Identificarea, selectarea, recrutarea, motivarea/mobilizarea, menținerea și implicarea în activitățile proiectului a 330 de persoane din grupul țintă, cf prevederilor Ghidului specific</p> <p>A1.3. Pregătirea metodologică și administrativă pentru furnizarea programelor de îmbunătățire a competențelor la grup țintă și pentru utilizarea TIC în procesul de predare în 15 școli din zone defavorizate, mobilizarea și completarea resurselor pentru organizarea activităților cu grupul țintă</p> <p>A1.4. Furnizarea a minim 5 programe de formare continuă și de dezvoltare de competențe didactice cu credite profesionale transferabile pentru 16 grupe, precum: "Utilizarea avansată a instrumentelor TIC", "Management educațional", "Dezvoltare instituțională prin proiecte cu finanțare europeană", "Proiectarea curriculară centrată pe competențe", "Școala incluzivă", "Consiliere educațională"</p> <p>A1.6. Elaborarea și implementarea de instrumente personalizate de sprijin pentru 330 persoane din grupul țintă în vederea sprijinirii caracterului aplicativ al programelor furnizate pentru dezvoltarea de competențe, cu credite profesionale transferabile, în 15 unități școlare</p> <p>A2. Dezvoltarea resurselor din școlile țintă pentru atragerea și/sau menținerea resurselor umane calificate , competente și motivate pentru servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor într-o școală incluzivă</p> <p>A2.2. Facilitarea de proiecte educaționale în școală și în comunitatea locală prin dezvoltarea și aplicarea de programe Zone Prioritare de Educație în comunități izolate geografic cu modernizarea resurselor din școli pentru menținerea cadrelor didactice calificate</p>	Expert coordonator activități Partener 1	1	iulie 2018 - noiembrie 2020	4 ore/zi



Str. Alunișului nr. 7, Cod poștal: 820203, Tulcea
 Tel. +40 (0) 240 51.66.56, Fax: +40(0) 240.51.13.79
 e-mail: ccd_tl@yahoo.com, site: <http://www.ccdtulcea.ro>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

<p>A2.3. Modernizarea mijloacelor didactice prin achiziții adecvate și completarea resurselor materiale și administrative existente la nivelul partenerilor în vederea activităților cu persoanele din grup țintă</p> <p>A2.4. Organizarea și desfășurarea a 18 evenimente, din care minim 9 în 6 comunități izolate din Regiunea ITI Delta Dunării pentru facilitarea dialogului școală-familie-comunitate în vederea reducerii riscului educațional asociat</p> <p>A2.5. Realizarea și dezvoltarea rețelei locale "e-Mentor pentru prevenirea abandonului școlar" în 15 școli/structuri școlare din regiunea ITI Delta Dunării</p> <p>A3. Măsuri de stimulare a resurselor umane calificate pentru menținerea în școlile defavorizate prin stimulente și competiții de premiere pentru asigurarea unei educații incluzive pentru copii/școli cu risc educațional major</p> <p>A3.2. Elaborarea și implementarea de instrumente personalizate de sprijin pentru 320 persoane în grupul țintă în vederea sprijinirii calității programelor educaționale, prin schimb de experiență, rețea de sprijin intercollegial și alte activități care sprijină diminuarea/eliminarea riscului educațional la elevii din teritoriul ITI Delta Dunării</p> <p>A3.3. Realizarea și dezvoltarea rețelei locale "e-Mentor pentru prevenirea abandonului școlar" în 15 școli/structuri școlare din regiunea ITI Delta Dunării</p> <p>A3.4. Organizarea a 12 competiții de premiere a cadrelor didactice, personalului de sprijin, managerilor școlari din grupul țintă, care au rezultate deosebite în asigurarea unei educații incluzive de calitate pentru copiii cu risc educațional major</p> <p>A4. Activități pentru dezvoltarea capacității instituționale prin îmbunătățirea competențelor pentru 30 persoane grup țintă manageri școlari din echipele manageriale de la nivelul școlilor țintă pentru sustenabilitatea intervențiilor de creștere a calității în educație</p> <p>A4.3. Dezvoltarea a 3 cursuri de dezvoltarea a competențelor echipelor manageriale, cum ar fi: Evaluarea de competențe, Management instituțional/financiar/de proiecte, Proiectarea dezvoltării instituționale</p> <p>A4.6. Organizarea și desfășurarea a 16 evenimente intercollegiale, din care minim 9 în 6</p>				
--	--	--	--	--



Str. Alunișului nr. 7, Cod poștal: 820203, Tulcea
Tel. +40 (0) 240.51.66.56. Fax: +40(0) 240.51.13.79
e-mail: ccd_tl@yahoo.com. site: <http://www.ccdtulcea.ro>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	<p>comunități izolate din Regiunea ITI Delta Dunării , cu tematica ”Manager si evaluarea calității în educație”, ”Instrumente de monitorizare a performanței”, „Elaborarea planului individualizat de educație pentru copii”</p> <p>”Metode de monitorizare a randamentului școlar”, ”Prevenirea segregării în școli”</p> <p>A4.7. Realizarea si dezvoltarea rețelei locale</p> <p>”Managerul școlii în zone marginalizate/izolate”- stagii de practică pentru creșterea competențelor echipei manageriale</p> <p>A4.8. Dezvoltarea a 15 acțiuni de tip Parteneriate locale școală - autorități-operatori pentru prevenirea abandonului școlar, crearea unui mecanism local de monitorizare a abandonului școlar</p>				
2.	<p>A1. Furnizarea unor programe de formare continuă pentru dezvoltarea de competențe transversale și/sau instruire pentru îmbunătățirea competențelor și menținerea în școlile țintă a 330 de persoane grup țintă personal didactic și personal de sprijin din școli în vederea promovării unor programe de calitate pentru educație și reducerea timpurie a părăsirii școlii</p> <p>A1.4. Furnizarea a minim 5 programe de formare continuă și de dezvoltare de competențe didactice cu credite profesionale transferabile pentru 16 grupe, precum: ”Utilizarea avansată a instrumentelor TIC”, ”Management educațional”, ”Dezvoltare instituțională prin proiecte cu finanțare europeană”, ”Proiectarea curriculară centrată pe competențe”, ”Școala incluzivă”, ”Consiliere educațională”</p> <p>A1.6. Elaborarea și implementarea de instrumente personalizate de sprijin pentru 330 persoane din grupul țintă în vederea sprijinirii caracterului aplicativ al programelor furnizate pentru dezvoltarea de competențe, cu credite profesionale transferabile, in 15 unități școlare</p> <p>A3. Măsuri de stimulare a resurselor umane calificate pentru menținerea în școlile defavorizate prin stimulente și competiții de premiere pentru asigurarea unei educații incluzive pentru copii/școli cu risc educațional major</p> <p>A3.2.Elaborarea și implementarea de instrumente personalizate de sprijin pentru 320 persoane în grupul țintă în vederea sprijinirii calității programelor educaționale, prin schimb de experiență, rețea de sprijin intercollegial și alte</p>	Expert coordonator programe formare Partener 1	1	iulie 2018 - noiembrie 2020	3 ore/zi



Str. Alunișului nr. 7, Cod poștal: 820203, Tulcea
Tel. +40 (0) 240.51.66.66, Fax: +40(0) 240 51.13.79
e-mail: ccd_il@yahoo.com, site: <http://www.ccdtulcea.ro>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	<p>activități care sprijină diminuarea/eliminarea riscului educațional la elevii din teritoriul ITI Delta Dunării</p> <p>A4. Activități pentru dezvoltarea capacității instituționale prin îmbunătățirea competențelor pentru 30 persoane grup țintă manageri școlari din echipele manageriale de la nivelul școlilor țintă pentru sustenabilitatea intervențiilor de creștere a calității în educație</p> <p>A4.3. Dezvoltarea a 3 cursuri de dezvoltare a competențelor echipelor manageriale, cum ar fi: Evaluarea de competențe, Management instituțional/financiar/de proiecte, Proiectarea dezvoltării instituționale</p>				
3.	<p>A1. Furnizarea unor programe de formare continuă pentru dezvoltarea de competențe transversale și/sau instruire pentru îmbunătățirea competențelor și menținerea în școlile țintă a 330 de persoane grup țintă personal didactic și personal de sprijin din școli în vederea promovării unor programe de calitate pentru educație și reducerea timpurie a părăsirii școlii</p> <p>A1.6. Elaborarea și implementarea de instrumente personalizate de sprijin pentru 330 persoane din grupul țintă în vederea sprijinirii caracterului aplicativ al programelor furnizate pentru dezvoltarea de competențe, cu credite profesionale transferabile, în 15 unități școlare</p> <p>A1.7. Dezvoltarea resurselor umane din 15 școli prin activități practice cu copiii/părinții acestora prin 90 de acțiuni/evenimente de sprijin cu activități practice pentru completarea programelor teoretice de formare și dezvoltare de competențe pentru 330 cadre didactice</p> <p>A2. Dezvoltarea resurselor din școlile țintă pentru atragerea și/sau menținerea resurselor umane calificate, competente și motivate pentru servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor într-o școală incluzivă</p> <p>A2.2. Facilitarea de proiecte educaționale în școală și în comunitatea locală prin dezvoltarea și aplicarea de programe Zone Prioritare de Educație în comunități izolate geografic cu modernizarea resurselor din școli pentru menținerea cadrelor didactice calificate</p> <p>A3. Măsuri de stimulare a resurselor umane calificate pentru menținerea în școlile defavorizate prin stimulente și competiții de premiere pentru asigurarea unei educații</p>	Expert proiecte educaționale Partener 1	1	iulie 2018 - noiembrie 2020	3 ore/zi



Str. Alunișului nr. 7, Cod poștal: 820203, Tulcea
 Tel: +40 (0) 240.51.66.56, Fax: +40(0) 240.51.13.79
 e-mail: ccd_ti@yahoo.com, site: <http://www.ccdtulcea.ro>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	incluzive pentru copii/școli cu risc educațional major A3.2.Elaborarea și implementarea de instrumente personalizate de sprijin pentru 320 persoane în grupul țintă în vederea sprijinirii calității programelor educaționale, prin schimb de experiență, rețea de sprijin intercolegial și alte activități care sprijină diminuarea/eliminarea riscului educațional la elevii din teritoriul ITI Delta Dunării A3.4. Organizarea a 12 competiții de premieră a cadrelor didactice, personalului de sprijin, managerilor școlari din grupul țintă, care au rezultate deosebite în asigurarea unei educații incluzive de calitate pentru copiii cu risc educațional major				
	Total experți	3			

Conform OMEN nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are experiență în domeniul educației/formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, pe poziții relevante;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA SELECȚIE:

1) Expert Coordonator Activități Partener 1 – 1 post vacant

- a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Expertul coordonator activități partener coordonează activitatea de implementare a proiectului la nivelul Partenerului 1, respectiv Casa Corpului Didactic Tulcea, prin planificarea, organizarea și monitorizarea resurselor umane și materiale în vederea îndeplinirii obiectivelor și rezultatelor stabilite în cererea de finanțare și în acordul de parteneriat - conform cu cerințele și instrucțiunile Solicitantului și AM/OIPOCU MEN.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Răspunde de organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea activităților așa cum sunt acestea descrise în Cererea de finanțare și rezultatelor din cadrul proiectului la nivelul Partener 1, conform cu cerințele și instrucțiunile beneficiarilor, respectiv POCU.

b) Sarcini/ Atribuții specifice (din fișa postului):

- Cunoaște scopul, obiectivele, etapele activităților și bugetul proiectului Partenerului 1;
- Organizează și planifică activitățile Partenerului 1 - Casa Corpului Didactic Tulcea;
- Organizează și planifică raportările Partenerului 1 - Casa Corpului Didactic Tulcea;
- Atribuirea și supervizarea responsabilităților experților de la Partener 1 - Casa Corpului Didactic Tulcea;
- Participă la realizarea și monitorizarea achizițiilor și subcontractarea furnizorilor de produse, servicii și lucrări ale Partenerului 1 - Casa Corpului Didactic Tulcea;
- Verifică, participă și aprobă recepția produselor, serviciilor și lucrărilor realizate din bugetul proiectului;
- Organizarea activităților de informare și publicitate;
- Menține și dezvoltă legătura cu partenerii proiectului și identifică pe parcursul derulării acestuia școli partenere pentru implementarea proiectului;
- Stabilește protocoale de colaborare și acorduri de parteneriat legate de proiect;
- Se informează în legătură cu cerințele și procedurile de lucru ale AMPOCU și asigură cunoașterea și respectarea de către echipa de implementare;
- Planifică, organizează și participă la întâlniri cu echipa de implementare din cadrul Partenerului 1. și comunică permanent cu echipele de management și implementare ale Solicitantului și partenerilor în ceea ce privește rezultatele obținute și obiectivele de atins;
- Monitorizează gradul de realizare a sarcinilor, a activităților proiectului și propune măsuri de optimizare pe întreaga durată de implementare a proiectului;
- Deleagă sarcini și reponsabilitati echipei de implementare, în scopul îndeplinirii la cele mai înalte standard de calitate a obiectivelor proiectului, în conformitate cu acordul de parteneriat;
- Planifică și coordonează activitățile proiectului, astfel încât și se utilize eficient resursele și să se respecte termenele prevazute în proiect, precum și procedurile și instrucțiunile AMPOCU
- Asigură un cadru adecvat pentru desfășurarea eficientă a activităților proiectului la nivelulPartenerului 1;
- Este responsabil cu constituirea și pregătirea echipei care se va ocupa de implementarea proiectului la nivelul Partenerului 1;
- Participă la analizele periodice și la întâlnirile de lucru ale echipei de implementare;
- Elaborează rapoarte proprii de activitate, fișe de pontaj individuale lunare;
- Decide, împreună cu responsabilul financiar alocarea resurselor din bugetul proiectului – Partener 1;
- Este responsabil cu realizarea procedurilor de achiziții și desemnarea furnizorilor de produse, servicii și lucrări, conform bugetului proiectului și legislației în vigoare;
- Respectă cerințele și Ghidul finanțatorului, procedurile de lucru, Instrucțiunile AMPOCU, Regulamentul de ordine interioara etc.

c) Condiții obligatorii impuse prin fișa postului:

EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare, licențiat diplomă universitară, cu competențe certificate în învățământul preuniversitar ISCED 1-3 sau al managementului de proiect
Durata solicitată	5 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • experiență generală de coordonare, planificare, raportare; • experiență în domeniul învățământului preuniversitar; • experiență în domeniul formării adulților;



Str. Alunișului nr. 7, Cod poștal: 820203 Tulcea
Tel.: +40 (0) 240.51.66.55, Fax: +40(0) 240.51.13.79
e-mail: ccd_tl@yahoo.com, site: <http://www.codtulcea.ro>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	<ul style="list-style-type: none"> • experiență specifică în domeniul coordonării sau implementării unui proiect; • cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului managementului de proiect;
Durată solicitată	> 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Competențe de comunicare și relaționare; • Competențe de coordonare a relațiilor de grup; • Competențe de evaluare; • Competențe digitale; • Competențe manageriale;

d) Constituie avantaje:

- a făcut parte din echipe de implementare în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, în poziții de coordonare;
- are experiență în coordonare activități de formare și activități educaționale, inclusiv acreditare de programe de formare;
- are cunoștințe și competențe în domeniul management de proiect prin absolvirea unor studii specifice sau dobândite pe parcursul traseului profesional;
- competențe avansate operare PC (MS Office, Internet, E-mail);
- cunoașterea limbii engleze ca utilizator independent;
- deține permis de conducere categoria B.

2. Expert Coordonator Programe Formare/Partener 1 – 1 post vacant

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Expertul coordonator programe formare răspunde de organizarea, desfășurarea și evaluarea activităților specifice programelor de formare continuă și de dezvoltare a competențelor manageriale, elaborarea documentației și raportarea rezultatelor pe durata proiectului la nivelul Parteneriatului, pentru activitățile de care este responsabil, în conformitate cu cerințele și instrucțiunile AM / POCU MEN.

Participă la identificarea, selectarea și înscrierea persoanelor în grupul țintă, la activitățile de formare continuă, organizează conținuturile și metodologiile de furnizare a activităților de care este responsabil pentru atingerea indicatorilor și rezultatelor corelate, raportarea și arhivarea documentației conform cerințelor din proiect și a metodologiilor operaționale.

b) Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului):

- Răspunde de organizarea subactivităților: A1.4, A1.6, A3.2, A4.3;
- Răspunde de organizarea, desfășurarea și evaluarea activităților specifice programelor de formare continuă și de activitățile de dezvoltare a competențelor manageriale;
- Răspunde de elaborarea documentației și raportarea rezultatelor pe durata proiectului la nivelul Parteneriatului, pentru activitățile de care este responsabil, în conformitate cu cerințele și instrucțiunile AM / POCU MEN;
- Participă la identificarea, selectarea și înscrierea persoanelor în grupul țintă;
- Organizează conținuturile și metodologiile de furnizare a activităților de care este responsabil pentru atingerea indicatorilor și rezultatelor corelate;
- Realizează centralizarea situațiilor privind participarea grupului țintă la activitățile realizate, la examenele / testările / evaluările din cadrul activităților;
- Centralizează, verifică și arhivează documentele emise în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă aferent;
- Organizează documentele aferente activităților și le centralizează de la toți partenerii;



Str. Alunișului nr. 7, Cod poștal: 820203, Tulcea
Tel.: +40 (0) 240.51.66.56, Fax: +40(0) 240.51.13.79
e-mail: ccd_tl@yahoo.com, site: <http://www.ccdtulcea.ro>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Asigură documentația specifică POCU pentru raportare și arhivare;
- Elaborează și diseminează, actualizează când este cazul, procedurile și metodologiile specifice activităților de care este responsabil;
- Asigură transparența materialelor obținute în proiect;
- Răspunde de monitorizarea riscurilor cu privire la activitățile organizate;
- Participă la elaborarea și monitorizarea procedurilor pentru subvenții/ premii grup țintă;
- Efectuează deplasări la parteneri în interes de serviciu la propunerea managerului de proiect;
- Contribuie la activitatea de informare și publicitate a proiectului, contribuie la elaborarea și dieminarea materialelor de informare și publicitate realizate în cadrul proiectului pentru grup țintă;
- Îndeplinește orice alte atribuții pentru implementarea eficace și eficientă a proiectului;

c) Condiții obligatorii impuse prin fișa postului:

EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență
Durata solicitată	5 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	<ul style="list-style-type: none">• experiență generală de coordonare, planificare, raportare;• experiență specifică în domeniul formării și pregătirii profesionale a cadrelor didactice/adușilor/tinerilor;• experiență în domeniul educației preuniversitare;
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none">• Competențe de comunicare și relaționare;• Competențe în formarea adușilor;• Competențe de coordonare a relațiilor de grup;• Competențe de evaluare;• Competențe digitale;• Competențe manageriale;

d) Constituie avantaje:

- are experiență în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă;
- are experiență în elaborare de documentații pentru programe de formare în vederea acreditării, în coordonare de programe de formare, inclusiv în calitate de formator;
- competențe avansate operare PC (MS Office, Internet, E-mail);
- deține permis de conducere categoria B.

3. Expert Proiecte Educaționale/Partener 1– 1 post vacant

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Expertul proiecte educaționale asigură organizarea, desfășurarea și evaluarea activităților specifice cu caracter practic/instrumente personalizate la proiecte educaționale, elaborarea documentației și raportarea rezultatelor pe durata proiectului la nivelul Parteneriatului, pentru activitățile de care este responsabil, în conformitate cu cerințele și instrucțiunile AM / POCU MEN.

Participă la identificarea, selectarea și înscrierea persoanelor în grupul țintă, organizează conținuturile și metodologiile de furnizarea a activităților de care este responsabil pentru atingerea indicatorilor și rezultatelor corelate, raportarea și arhivarea documentației conform cerințelor din proiect și a metodologiilor operaționale.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

b) Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului):

- Răspunde de organizarea subactivităților: A1.6, A1.7, A2.2, A3.2, A3.4;
- Realizează centralizarea situațiilor privind participarea grupului țintă la activitățile realizate, la evaluările din cadrul activităților;
- Centralizează, verifică și arhivează documentele emise în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă aferent; organizează actele aferente activităților și le centralizează de la toți partenerii;
- Asigură documentația specifică POCU pentru raportare și arhivare;
- Elaborează și diseminează, actualizează când este cazul, procedurile și metodologiile specifice activităților de care este responsabil;
- Asigură transparența materialelor obținute în proiect;
- Răspunde de monitorizarea riscurilor cu privire la activitățile organizate;
- Participă la elaborarea și monitorizarea procedurilor pentru subvenții/ premii grup țintă;
- Efectuează deplasări la parteneri în interes de serviciu la propunerea managerului de proiect;
- contribuie la activitatea de informare și publicitate a proiectului, contribuie la elaborarea și diseminarea materialelor de informare și publicitate realizate în cadrul proiectului pentru grup țintă;
- Îndeplinește orice alte atribuții pentru implementarea eficace și eficientă a proiectului.

c) Condiții obligatorii impuse prin fișa postului:

EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Licențiat, studii superioare universitare, cu competențe didactice certificate
Durata solicitată	5 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	<ul style="list-style-type: none">• experiență generală de coordonare, planificare, raportare;• experiență specifică în domeniul formării și pregătirii profesionale a cadrelor didactice/aduților/tinerilor;• experiență în proiecte educaționale;• experiență în domeniul educației preuniversitare;
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none">• Competențe de comunicare și relaționare;• Competențe de coordonare a relațiilor de grup;• Competențe de evaluare;• Competențe digitale;• Competențe manageriale;

d) Constituie avantaje:

- are experiență în proiecte cu finanțare externă nerambursabile;
- are experiență în organizare de evenimente educaționale pentru elevi, cadre didactice, părinți;
- are experiență în implementare de proiecte educaționale la nivel de comunitate;
- competențe avansate operare PC(MS Office, Internet, E-mail);
- deține permis de conducere categoria B.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

V. DOSARUL DE SELECȚIE:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și prevederile O.M.E.N. nr. 3920/08.06.2018 privind aprobarea *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților din cadrul echipelor de proiect*, dosarul de înscriere la selecție va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la *Anunțul de selecție*;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazier judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

În cazul candidatului cu statut de angajat la data depunerii dosarului, documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV trebuie să fie certificate "conform cu originalul" de către instituția de unde provine.

În cazul candidatului care nu are statut de angajat la data depunerii dosarului, documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV vor fi certificate "conform cu originalul" de către Casa Corpului Didactic Tulcea, în momentul depunerii dosarului, pe baza documentelor originale deținute de candidat.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul partenerului din proiect, respectiv la Casa Corpului Didactic Tulcea, Str. Alunișului nr. 7, Tulcea, până la data de 9 iulie, ora 16.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în *Anunțul de selecție*, precum și cele incomplete sau cele în care documentele nu sunt certificate "conform cu originalul" vor fi respinse.

VII. PROBELE DE SELECȚIE:

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

1. Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul Casei Corpului Didactic Tulcea, str. Alunișului nr.7, Tulcea, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Tulcea www.ccdtulcea.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul Casei Corpului Didactic Tulcea, str. Alunișului nr.7, Tulcea sau la adresa de e-mail contact@ccdutulcea.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Casei Corpului Didactic Tulcea, str. Alunișului nr.7, Tulcea, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Tulcea www.ccdtulcea.ro.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a dosarelor.



Str. Alunișului nr. 7, Cod poștal: 820203, Tulcea
Tel. +40 (0) 240.51.66.56, Fax: +40(0) 240.51.13.79
e-mail: ccd_tl@yahoo.com, site: <http://www.ccdtulcea.ro>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2. Proba de evaluare a dosarelor

Evaluarea dosarelor se va realiza prin corelarea dovezilor privind experiența, expertiza candidatului cu condițiile specifice postului detaliate în prezentul anunț.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul Casei Corpului Didactic Tulcea, str. Alunișului nr.7, Tulcea, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Tulcea www.ccdtulcea.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul Casei Corpului Didactic Tulcea, str. Alunișului nr.7, Tulcea sau la adresa de e-mail contact@ccdutulcea.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Casei Corpului Didactic Tulcea, str. Alunișului nr.7, Tulcea, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Tulcea www.ccdtulcea.ro.

Candidații declarați admiși la aceasta probă vor participa la proba de interviu.

3. Proba de interviu

Candidații declarați admiși la proba de evaluare a dosarelor vor fi planificați pentru proba de interviu, conform programării afișate la sediul Casei Corpului Didactic Tulcea, str. Alunișului nr.7, Tulcea, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Tulcea www.ccdtulcea.ro.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul Casei Corpului Didactic Tulcea, str. Alunișului nr.7, Tulcea, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Tulcea www.ccdtulcea.ro.

Conform OMEN nr. 3920/08.06.2018 privind aprobarea *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților din cadrul echipelor de proiect*, proba de interviu nu se contestă.

Lista finală a candidaților declarați admiși/respinși la selecție va fi publicată la sediul Casei Corpului Didactic Tulcea, str. Alunișului nr.7, Tulcea, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Tulcea www.ccdtulcea.ro.

VII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI:

Perioada	Activitatea
25.06.2018 - 9.07.2018	Depunerea dosarelor
10.07.2018	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
11.07.2018	Afișarea rezultatelor selecției administrative a dosarelor
12.07.2018	Depunerea eventualelor contestații
13.07.2018	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
14.07.2018 - 15.07.2018	Evaluarea dosarelor
16.07.2018	Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor
17.07.2018	Depunerea eventualelor contestații
18.07.2018	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
19.07.2018	Proba de interviu
20.07.2018, ora 12	Afișare rezultate la proba de interviu
20.07.2018, ora 16	Afișare rezultate finale



Str. Alunișului nr. 7, Cod poștal: 620203, Tulcea
 Tel. +40 (0) 240 51.66.56, Fax: +40(0) 240 51 13.79
 e-mail: ccd_il@yahoo.com, site: <http://www.ccdutulcea.ro>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Eventuale clarificări la prezentul *Anunț de selecție* pot fi solicitate la adresa de e-mail contact@ccdtulcea.ro.

Afișat astăzi 25.06.2018.

Director C.C.D. Tulcea/Partener 1,

Gabriela NICHIȚOR



Str. Alunișului nr. 7, Cod poștal: 820203, Tulcea
Tel. +40 (0) 240.51.66.56; Fax: +40(0) 240.51.13.79
e-mail: ccd_tl@yahoo.com, site: <http://www.ccdtulcea.ro>



UNIUNEA EUROPEANĂ

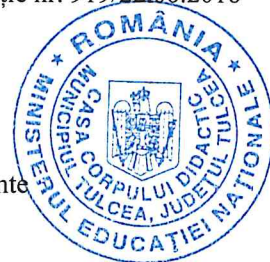
Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 1 la Anunțul de selecție nr. 919/22.06.2018

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa Casei Corpului Didactic Tulcea, partener în proiect
- în afara organigramei organizației -
conform Anunțului de selecție nr. 919/22.06.2018



pentru proiectul

”Profesori motivați pentru incluziune școlară și educație de calitate în unități școlare defavorizate din
comunități marginalizate și izolate din teritoriul I.T.I. DELTA DUNĂRII_PRO_ITI”

Cod SMIS 2014+: 106371

Beneficiar: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Tulcea

în cadrul activității.....(se va trece codul activității – ex. A1)
postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



Str. Alunișului nr. 7, Cod poștal: 820203 Tulcea
Tel. +40 (0) 240.51.66.66, Fax: +40(0) 240.51.13.79
e-mail: ccd_ti@yahoo.com, site: <http://www.ccdtulcea.ro>