



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Axa prioritară 6: Educație și competențe**

**Prioritatea de investiții: 10.i Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare**

**Titlul proiectului: "ACCesibilizarea ofertei de EDucație și formare pentru comunitățile dezavantajate din județul Tulcea, prin utilizarea resurselor educaționale deschise - ACCED"**

**Contract de finanțare nr. POCU/74/6/18/106346**

**Cod SMIS 2014+: 106346**

**Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Tulcea**

Nr. 918/22.06.2018

în ședința CA a C.C.D. Tulcea din data de 22.06.2018



## ANUNȚ DE SELECȚIE

### CASA CORPULUI DIDACTIC TULCEA

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți în cadrul proiectului

*„ACCesibilizarea ofertei de EDucație și formare pentru comunitățile dezavantajate din județul Tulcea, prin utilizarea resurselor educaționale deschise - ACCED”*

**Cod SMIS 2014+: 106346**

#### I. INFORMAȚII PROIECT

Inspectoratul Școlar Județean Tulcea în calitate de beneficiar și Casa Corpului Didactic Tulcea în calitate de partener, implementează în perioada 11.04.2018 – 10.04.2021, proiectul *„ACCesibilizarea ofertei de EDucație și formare pentru comunitățile dezavantajate din județul Tulcea, prin utilizarea resurselor educaționale deschise - ACCED”*, Cod MySMIS 2014+: 106346, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară 6: *Educație și competențe*, Prioritatea de investiții: 10.i *Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.*

**Obiectivul general** al proiectului ACCED este *diminuarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii și a abandonului școlar la nivelul județului Tulcea, prin dezvoltarea unor măsuri integrate de susținere a educației preșcolarelor și elevilor proveniți din grupuri dezavantajate, a persoanelor care au abandonat școala, pentru a dezvolta o comunitate incluzivă.*

#### II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Casa Corpului Didactic Tulcea organizează, în cadrul proiectului *„ACCesibilizarea ofertei de EDucație și formare pentru comunitățile dezavantajate din județul Tulcea, prin utilizarea resurselor educaționale deschise - ACCED”*, Cod MySMIS 2014+: 106346, selecție pentru următoarele posturi, înființate în afara organigramei Casei Corpului Didactic Tulcea, conform H.G. nr.325/2018, prin decizia conducătorului instituției aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 12.06.2018:



ACCesibilizarea ofertei de EDucație și formare pentru comunitățile dezavantajate din județul Tulcea, prin utilizarea resurselor educaționale deschise  
POCU/74/6/18/106346



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
TULCEA



CASA  
CORPULUI  
DIDACTIC  
TULCEA

Nr. crt.	Activitatea/Subactivitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore / expert
1.	<p><b>A2. Formarea specialistilor pentru reducerea abandonului școlar și prevenirea PTS</b></p> <p>A2.1 Organizarea procesului de formare a specialiștilor</p> <p>A2.2 Derularea și monitorizarea programului de formare</p> <p>A2.3 Evaluarea impactului programelor de formare</p> <p><b>A3. Dezvoltarea unui program de prevenție pentru elevi</b></p> <p>A3.1 Organizarea și proiectarea programului de prevenție (PP)</p> <p>A3.2 Derularea și monitorizarea programului de tip <i>Școală după Școală</i></p> <p>A3.3 Derularea și monitorizarea activităților suport pentru tranziția de la un ciclu de învățământ la altul (AST)</p> <p><b>A4. Dezvoltarea unui program suport de educație timpurie</b></p> <p>A4.1 Organizarea și proiectarea programului suport pentru educație timpurie</p> <p>A4.2 Derularea și monitorizarea programului suport de educație timpurie</p> <p><b>A6. Dezvoltarea și implementarea conceptului TLeducație</b></p> <p>A6.1 Organizarea și proiectarea activității rețelei de TLcentre</p> <p>A6.2 Crearea și difuzarea de conținut educațional video</p>	Coordonator partener/CP	1	iulie 2018 - aprilie 2021	2 ore/zi
2.	<p><b>A3. Dezvoltarea unui program de prevenție pentru elevi</b></p> <p>A3.1 Organizarea și proiectarea programului de prevenție (PP)</p> <p>A3.2 Derularea și monitorizarea programului de tip <i>Școală după Școală</i></p> <p>A3.3 Derularea și monitorizarea activităților suport pentru tranziția de la un ciclu de învățământ la altul (AST)</p> <p><b>A4. Dezvoltarea unui program suport de educație timpurie</b></p> <p>A4.1 Organizarea și proiectarea programului suport pentru educație timpurie</p> <p>A4.2 Derularea și monitorizarea programului suport de educație timpurie</p>	Coordonator Consiliere/CC	1	iulie 2018 - aprilie 2021	2 ore/zi





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

3.	<b>A2. Formarea specialiștilor pentru reducerea abandonului școlar și prevenirea PTS</b> A2.1 Organizarea procesului de formare a specialiștilor A2.2 Derularea și monitorizarea programului de formare A2.3 Evaluarea impactului programelor de formare	Coordonator Formare/CF	1	iulie 2018 - aprilie 2021	2 ore/zi
4.	<b>A6. Dezvoltarea și implementarea conceptului TLeducatie</b> A6.1 Organizarea și proiectarea activității rețelei de TLcentre A6.2 Crearea și difuzarea de conținut educațional video	Expert Resurse Educaționale Deschise/ERED	1	iulie 2018 - aprilie 2021	2 ore/zi
	<b>Total experți</b>		<b>4</b>		

Conform OMEN nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

#### Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are experiență în domeniul educației/formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, pe poziții relevante;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA SELECȚIE:

#### 1) Coordonator partener/CP – 1 post vacant

- Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Coordonatorul partener coordonează activitatea de implementare a proiectului la nivelul Partenerului 1, respectiv Casa Corpului Didactic Tulcea, prin planificarea, organizarea și monitorizarea resurselor umane și materiale în vederea îndeplinirii obiectivelor și rezultatelor stabilite în cererea de finanțare și în acordul de parteneriat - conform cu cerințele și instrucțiunile Solicitantului și AM/OIPOCU MEN.

Răspunde de organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea activităților așa cum sunt acestea descrise în Cererea de finanțare și rezultatelor din cadrul proiectului la nivelul partener, conform cu cerințele și instrucțiunile beneficiarilor, respectiv POUCU.



ACCESIBILIZAREA OFERTEI DE EDUCAȚIE ȘI  
FORMARE PENTRU COMUNITĂȚILE DEZAVANTAJATE  
DIN JUDEȚUL TULCEA, PRIN UTILIZAREA RESURSELOR  
EDUCAȚIONALE DESCHISE  
POCU/74/6/18/106346



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
TULCEA



CASA  
CORPULUI  
DIDACTIC  
TULCEA

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

b) Sarcini/ Atribuții specifice (din fișa postului):

- asigură sprijin managerului de proiect în activitățile desfășurate pentru implementarea corectă a proiectului;
- planifică și urmărește modul de realizare a activităților tehnice și financiare ce-i revin la nivelul echipei proprii;
- coordonează și sprijină desfășurarea acțiunilor ce-i revin conform acordului de parteneriat, pentru atingerea obiectivelor asumate în proiect;
- coordonează, la nivelul echipei proprii, elaborarea și redactarea cererilor de rambursare și a documentelor anexe solicitate de beneficiar;
- verifică respectarea procedurilor la nivelul echipei proprii, semnalează disfuncționalitățile și ia măsuri de remediere;
- asigură, din partea Partenerului, comunicarea operațională cu toți membrii echipei;
- asigură implementarea planurilor de acțiune rezultate în urma întâlnirilor de lucru, la nivelul partenerului;
- urmărește și controlează modul de realizare a activităților ce-i revin la nivelul echipei proprii, atât sub aspect tehnic cât și financiar;
- verifică și avizează documentele de raportare individuală pentru echipa proprie și validează toate documentele/rezultatele realizate la nivelul partenerului;
- participă la ședințe, la evenimentele proiectului, monitorizează pregătirea adecvată a acestora;
- oferă suport tehnic în implementarea activității prin alocarea de resurselor necesare (spații pentru formare, laboratoare, logistică, arhivare documente formare etc.).
- îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

c) Condiții obligatorii impuse prin fișa postului:

EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare într-un domeniu socio-uman sau tehnic
Durata solicitată	5 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"><li>• experiență generală de coordonare, planificare, raportare;</li><li>• experiență în domeniul învățământului preuniversitar;</li><li>• experiență în domeniul formării adulților;</li><li>• experiență specifică în domeniu coordonării sau implementării unui proiect, de cel puțin 1 an;</li><li>• cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului managementului de proiect;</li></ul>
Durată solicitată	> 10 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"><li>• Competențe de comunicare și relaționare;</li><li>• Competențe de coordonare a relațiilor de grup;</li><li>• Competențe de evaluare;</li><li>• Competențe digitale;</li><li>• Competențe manageriale;</li></ul>
LIMBI STRĂINE SOLICITATE	
Limba 1	Engleza/franceza
Înțelegere	Utilizator independent
Vorbire	Utilizator independent
Sciere	Utilizator independent



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

d) Constituie avantaje:

- a făcut parte din echipe de implementare în proiecte cu finanțare externă nerambursabile, în poziții de coordonare;
- are experiență în coordonare activități de formare, activități educaționale și activități de consiliere didactică, inclusiv acreditare de programe de formare;
- competențe avansate operare PC (MS Office, Internet, E-mail);
- deține permis de conducere categoria B.

**2. Coordonator consiliere/CC – 1 post vacant**

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Coordonatorul consiliere asigură coordonarea la nivel de proiect a activității experților care derulează activitățile de asistență și consiliere din cadrul programului de prevenire a părăsirii timpurii a școlii și programului suport de educație timpurie, cu scopul de a susține/facilita și motiva păstrarea în sistemul de învățământ a elevilor și preșcolarii aflați în risc de abandon, dar și susținerea părinților/tutorilor acestora și a personalului didactic implicat în lucrul/interacțiunea cu elevii și preșcolarii.

b) Sarcini/ Atribuții specifice (din fișa postului):

- coordonează procesul de elaborare a materialelor suport și a instrumentelor specifice, respectiv a procedurilor necesare pentru desfășurarea activității de consiliere, cu supervizarea coordonatorului partener;
- participă la elaborarea *Metodologiei de asistență și consiliere* care va cuprinde rolurile și responsabilitățile consilierului, instrumente de intervenție specifică, structurată pe tipuri de intervenții și beneficiari (pentru elevi, pentru părinți/tutori, pentru cadre didactice) și pe modalități de organizare a sesiunilor (directe sau online, individuale sau de grup);
- elaborează, alături de coordonatorul partener, setul de prevederi privind mecanismele de intervenție pentru fiecare consilier și pentru colaborarea în cadrul echipei, mecanismele de evaluare și de optimizare a activităților, în scopul accesibilizării serviciilor conform principiului eficienței și calității serviciilor de consiliere;
- proiectează sesiunile de consiliere, calendarul și frecvența sesiunilor de consiliere în funcție de nevoile individuale și de grup și în funcție de evoluția și progresul elevilor și preșcolarii;
- asigură buna implementare a instrumentelor/ procedurilor/ materialelor suport create pentru activitatea de consiliere;
- monitorizează buna desfășurare a activităților de asistență și de consiliere a elevilor și preșcolarii;
- participă la organizarea și desfășurarea activităților motivaționale pentru copiii și elevii din grupul țintă sub formă de competiții/concursuri care să permită acestora să se exprime în situații în care își pot valida competențele, aptitudinile, talentul;
- elaborează, în urma consultării cu echipa de consilieri și responsabili de centre și cu supervizarea coordonatorului educațional proiect, o metodologie de organizare și derulare a concursurilor pe etape;
- validează toate rezultatele/produsele obținute în urma derulării activității de consiliere a elevilor și preșcolarii;
- propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activității;
- îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de Coordonator Partener/CP, apărute pe durata derulării proiectului.

c) Condiții obligatorii impuse prin fișa postului:

EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare de specialitate în domeniul psihologiei / psihopedagogiei
Durata solicitată	7 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Descriere	<ul style="list-style-type: none"><li>• experiență generală de coordonare, planificare, raportare;</li><li>• experiență generală în coordonarea activităților din domeniul consilierii și orientării profesionale;</li><li>• minim 5 ani experiență specifică în activități de consiliere;</li><li>• experiență de coordonare consiliere în minim 1 proiect strategic;</li><li>• experiență în programe de educație pentru grupuri vulnerabile;</li><li>• experiență în educație/coordonare de activități educaționale;</li></ul>
Durată solicitată	> 10 ani
<b>COMPETENȚE SOLICITATE</b>	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"><li>• Competențe de comunicare;</li><li>• Competențe de coordonare a relațiilor de grup;</li><li>• Competențe de evaluare;</li><li>• Competențe manageriale;</li></ul>
<b>LIMBI STRAINE SOLICITATE</b>	
Limba 1	Engleză/Franceză
<i>Înțelegere</i>	B1 Utilizator independent
<i>Vorbire</i>	B1 Utilizator independent
<i>Scrisoare</i>	B1 Utilizator independent

d) Constituie avantaje:

- a făcut parte din echipe de implementare în proiecte cu finanțare externă nerambursabile, în poziții de coordonare;
- are experiență în consilierea cadrelor didactice și a elevilor, în utilizarea tehnologiilor moderne și în elaborarea de resurse educaționale video;
- competențe avansate operare PC (MS Office, Internet, E-mail);
- deține permis de conducere categoria B.

### 3. Coordonator formare/CF – 1 post vacant

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Coordonatorul formare gestionează activitatea de perfecționare a cadrelor didactice din grupul țintă. Este responsabil de proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea programelor de formare desfășurate în cadrul proiectului și elaborarea instrumentelor aferente. Coordonează realizarea conținuturilor suport pentru acreditarea de programe de formare și livrarea programelor de formare către grupul țintă.

b) Sarcini/ Atribuții specifice (din fișa postului):

- elaborează conținutul programului de perfecționare profesională specializată focalizat pe abilitarea cadrelor didactice atât în utilizarea instrumentelor specifice de intervenție create, cât și în derularea programelor de prevenire/părăsire timpurie elevi și preșcolari;
- elaborează un kit de intervenție format din instrumente specifice de lucru pentru personalul specializat, precum și unei metodologii de utilizare a acestora;
- răspunde de organizarea și desfășurarea programelor de formare și a instrumentelor aferente;
- coordonează activitatea de formare a cadrelor didactice din județ, conform procedurilor create;
- monitorizează procesul de formare, în baza unor instrumente specifice de monitorizare/evaluare și elaborează rapoarte după fiecare vizită de monitorizare;
- asigură respectarea termenelor impuse, urmărește și controlează modul de realizare a activităților de formare, desfășurarea fiecărei activități, respectarea graficului de derulare;
- monitorizează evoluția grupului țintă cadre didactice cu respectarea indicatorilor proiectului și intervine cu măsuri de remediere atunci când e cazul;



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- asigură comunicarea cu formatorii/F în vederea optimizării desfășurării cursurilor de formare;
- colaborează cu membrii echipei manageriale în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activităților de formare și a întâlnirilor de lucru;
- participă la elaborarea și implementarea de instrumentelor de monitorizare a calității programului de formare a cadrelor didactice;
- realizează, în colaborare cu alți experți, raportul privind impactul procesului de formare;
- îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de Coordonator Partener/CP, apărute pe durata derulării proiectului.

c) Condiții obligatorii impuse prin fișa postului:

EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență
Durata solicitată	5 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"><li>• experiență generală de coordonare, planificare, raportare;</li><li>• experiență specifică în domeniul formării și pregătirii profesionale a cadrelor didactice/adușilor/tinerilor;</li><li>• cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului managementului de proiect;</li><li>• experiență în proiecte educaționale;</li><li>• experiență de coordonare în minim 1 proiect strategic;</li></ul>
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"><li>• Competențe de comunicare și relaționare;</li><li>• Competențe în formarea adușilor;</li><li>• Competențe de coordonare a relațiilor de grup;</li><li>• Competențe de evaluare;</li><li>• Competențe digitale;</li><li>• Competențe manageriale;</li></ul>
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	Engleza/franceza
Înțelegere	Utilizator independent
Vorbire	Utilizator independent
Sciere	Utilizator independent

d) Constituie avantaje:

- are experiență în proiecte cu finanțare externă nerambursabile;
- are experiență în elaborare de documentații pentru programe de formare în vederea acreditării, în coordonare de programe de formare, inclusiv în calitate de formator;
- competențe avansate operare PC (MS Office, Internet, E-mail);
- deține permis de conducere categoria B.

#### 4. Expert Resurse Educaționale Deschise/ERED – 1 post vacant

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Expertul Resurse Educaționale Deschise asigură funcționarea infrastructurii educaționale din Centrele de Resurse Educaționale Deschise pentru toate activitățile desfășurate, atât online cât și offline. Asigură suport pentru autorii de Resurse Educaționale Deschise (RED) în activitatea de creare de materiale educaționale video. Coordonează activitatea de integrare a tehnologiilor moderne în activitățile educaționale și

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

supervizează dezvoltarea rețelei de telecentre educaționale deschise.

b) Sarcini/ Atribuții specifice (din fișa postului):

- asigură suport de specialitate elevilor și preșcolărilor și cadrelor didactice din grupul țintă pentru implementarea activităților desfășurate în Centrele de Resurse Educaționale Deschise;
- asigură utilizarea optimă a aplicațiilor și infrastructurii pe durata proiectului de către persoanele din grupul țintă în Centrele de Resurse Educaționale Deschise;
- instruește membrii grupului țintă în utilizarea infrastructurii din Centrele de Resurse Educaționale Deschise;
- folosește suportul tehnic pus la dispoziție de furnizorii de echipamente și servicii de fiecare dată când este nevoie, actualizează portalul educațional cu programul transmisiilor live;
- colaborează cu autorii de Resurse Educaționale Deschise pentru a asigura metadate pentru materialele educaționale în vederea actualizării portalului educațional;
- participă la activitățile cu elevii și cadrele didactice din GT pentru implementarea măsurilor care răspund temei secundare privind inovarea socială și cea privind utilizarea TIC.
- colaborează cu furnizorii de echipamente și servicii din proiect pentru buna mentenanță a infrastructurii proiectului;
- îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către Coordonatorul Partener/CP, apărute pe durata derulării proiectului.

c) Condiții obligatorii impuse prin fișa postului:

EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	Studii superioare într-un domeniu tehnic
Durata solicitată	Minim 7 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"><li>• experiență generală în domeniul IT&amp;C în educație;</li><li>• experiență generală de coordonare;</li><li>• experiență în proiecte educaționale de cel puțin 7 ani;</li><li>• experiență în domeniul educației preuniversitare;</li></ul>
Durată solicitată	> 10 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"><li>• Competențe în e-learning și în integrarea tehnologiei video în educație;</li><li>• Competențe de comunicare și relaționare;</li><li>• Competențe manageriale;</li></ul>
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	Engleza/Franceza
Înțelegere	Utilizator independent B1
Vorbire	Utilizator independent B1
Sciere	Utilizator independent B1

d) Constituie avantaje:

- are experiență în proiecte cu finanțare externă nerambursabile, în poziții de coordonare;
- are experiență în utilizarea tehnologiei de teleprezență pentru crearea de Resurse Educaționale Deschise;
- a coordonat echipe de experți care au implementat platforme de e-learning și au creat/utilizat Resurse Educaționale Deschise în domeniul educațional;
- competențe avansate operare PC (MS Office, Internet, E-mail);
- deține permis de conducere categoria B.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## V. DOSARUL DE SELECȚIE:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și prevederile O.M.E.N. nr. 3920/08.06.2018 privind aprobarea *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților din cadrul echipelor de proiect*, dosarul de înscriere la selecție va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la *Anunțul de selecție*;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazier judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

În cazul candidatului cu statut de angajat la data depunerii dosarului, documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV trebuie să fie certificate "conform cu originalul" de către instituția de unde provine.

În cazul candidatului care nu are statut de angajat la data depunerii dosarului, documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV vor fi certificate "conform cu originalul" de către Casa Corpului Didactic Tulcea, în momentul depunerii dosarului, pe baza documentelor originale deținute de candidat.

## VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul partenerului din proiect, respectiv la Casa Corpului Didactic Tulcea, Str. Alunișului nr. 7, Tulcea, până la data de 9 iulie, ora 16.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în *Anunțul de selecție*, precum și cele incomplete sau cele în care documentele nu sunt certificate "conform cu originalul" vor fi respinse.

## VII. PROBELE DE SELECȚIE:

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

1. Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul Casei Corpului Didactic Tulcea, str. Alunișului nr.7, Tulcea, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Tulcea [www.ccdtulcea.ro](http://www.ccdtulcea.ro).

Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul Casei Corpului Didactic Tulcea, str. Alunișului nr.7, Tulcea sau la adresa de e-mail [contact@ccdutulcea.ro](mailto:contact@ccdutulcea.ro), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Casei Corpului Didactic Tulcea, str. Alunișului nr.7, Tulcea, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Tulcea [www.ccdtulcea.ro](http://www.ccdtulcea.ro).

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a dosarelor.



ACCesibilizarea ofertei de Educație și  
formare pentru comunitățile dezavantajate  
din județul Tulcea, prin utilizarea resurselor  
educaționale deschise  
POCU/74/6/18/106346



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
TULCEA



CASA  
CORPULUI  
DIDACTIC  
TULCEA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 2. Proba de evaluare a dosarelor

Evaluarea dosarelor se va realiza prin corelarea dovezilor privind experiența, expertiza candidatului cu condițiile specifice postului detaliate în prezentul anunț.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul Casei Corpului Didactic Tulcea, str. Alunișului nr.7, Tulcea, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Tulcea [www.ccdtulcea.ro](http://www.ccdtulcea.ro).

Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul Casei Corpului Didactic Tulcea, str. Alunișului nr.7, Tulcea sau la adresa de e-mail [contact@ccdutulcea.ro](mailto:contact@ccdutulcea.ro), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Casei Corpului Didactic Tulcea, str. Alunișului nr.7, Tulcea, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Tulcea [www.ccdtulcea.ro](http://www.ccdtulcea.ro).

Candidații declarați admiși la aceasta probă vor participa la proba de interviu.

## 3. Proba de interviu

Candidații declarați admiși la proba de evaluare a dosarelor vor fi planificați pentru proba de interviu, conform programării afișate la sediul Casei Corpului Didactic Tulcea, str. Alunișului nr.7, Tulcea, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Tulcea [www.ccdtulcea.ro](http://www.ccdtulcea.ro).

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul Casei Corpului Didactic Tulcea, str. Alunișului nr.7, Tulcea, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Tulcea [www.ccdtulcea.ro](http://www.ccdtulcea.ro).

Conform OMEN nr. 3920/08.06.2018 privind aprobarea *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților din cadrul echipelor de proiect*, proba de interviu nu se contestă.

Lista finală a candidaților declarați admiși/respinși la selecție va fi publicată la sediul Casei Corpului Didactic Tulcea, str. Alunișului nr.7, Tulcea, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Tulcea [www.ccdtulcea.ro](http://www.ccdtulcea.ro).

## VII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI:

Perioada	Activitatea
25.06.2018 - 9.07.2018	Depunerea dosarelor
10.07.2018	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
11.07.2018	Afișarea rezultatelor selecției administrative a dosarelor
12.07.2018	Depunerea eventualelor contestații
13.07.2018	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
14.07.2018 - 15.07.2018	Evaluarea dosarelor
16.07.2018	Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor
17.07.2018	Depunerea eventualelor contestații
18.07.2018	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
19.07.2018	Proba de interviu
20.07.2018, ora 12	Afișare rezultate la proba de interviu
20.07.2018, ora 16	Afișare rezultate finale



ACCesibilizarea ofertei de Educație și formare pentru comunitățile dezavantajate din județul Tulcea, prin utilizarea resurselor educaționale deschise  
POCU/74/6/18/106346



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
TULCEA



CASA  
CORPULUI  
DIDACTIC  
TULCEA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

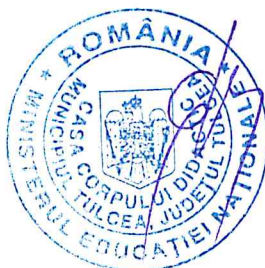
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Eventuale clarificări la prezentul *Anunț de selecție* pot fi solicitate la adresa de e-mail [contact@ccdtulcea.ro](mailto:contact@ccdtulcea.ro).

Afișat astăzi 25.06.2018.

Director C.C.D. Tulcea / Partener 1,

Gabriela NICHIFOR



ACCesibilizarea ofertei de EDucație și  
formare pentru comunitățile dezavantajate  
din județul Tulcea, prin utilizarea resurselor  
educaționale deschise  
POCU/74/6/18/106346



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
TULCEA



CASA  
CORPULUI  
DIDACTIC  
TULCEA



UNIUNEA EUROPEANĂ

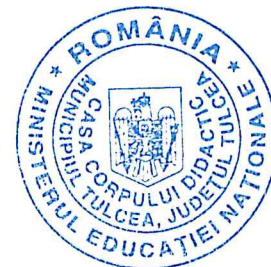
Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 1 la Anunțul de selecție nr. 918/22.06.2018

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante  
din echipa Casei Corpului Didactic Tulcea, partener în proiect  
- în afara organigramei organizației -  
conform Anunțului de selecție nr. 918/22.06.2018



pentru proiectul  
”ACCesibilizarea ofertei de EDucație și formare pentru comunitățile dezavantajate din județul Tulcea, prin  
utilizarea resurselor educaționale deschise - ACCED”  
cod SMIS 2014+: 106346  
beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Tulcea

în cadrul activității.....(se va trece codul activității – ex. A1)  
postul vizat .....

<b>1. DATE PERSONALE</b>	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
<b>2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ</b>	
Da	
Nu	
<b>3. DISPONIBILITATE</b>	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



ACCesibilizarea ofertei de EDucație și  
formare pentru comunitățile dezavantajate  
din județul Tulcea, prin utilizarea resurselor  
educaționale deschise  
POCU/74/6/18/106346



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
TULCEA



CASA  
CORPULUI  
DIDACTIC  
TULCEA